

Разработчик(и):

Преподаватель Осипова Елена Дмитриевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 г. № 968)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО Чурапчинский ГИФКиС
05.06.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 11.11.2022 № 77

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Проректор по УР Коркин Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью изучения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых будущим специалистам направления 49.02.01 «Физическая культура» для решения профессиональных задач с использованием современных компьютерных информационных технологий.

1.2. Кроме того, изучение дисциплины способствует формированию информационной культуры, заключающейся в наличии определенного мировоззрения в информационной сфере и умения целенаправленно работать с информацией и профессионально использовать для ее получения, обработки, хранения и передачи современные технические и программные средства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1: Планировать и анализировать физкультурно- спортивную работу.

ПК 2.1: Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно- спортивной работы.

ПК 2.4: Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3.1.2	приемы структурирования информации;
3.1.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
3.1.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с
3.1.5	использованием цифровых средств.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
3.2.2	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных
3.2.3	использовать современное
3.2.4	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии.					

1.1	Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии./Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
1.2	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
	Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.					
2.1	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. /Лек/	1	0,5	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.2	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. /Лек/	1	0,5	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.3	Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами./Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.4	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.5	Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.6	Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.7	Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»/Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
2.8	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации /СР/	1	2			

	Раздел 3. Тема 3. Основы информационной безопасности.					
3.1	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
3.2	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
3.3	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
3.4	«Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях». /Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
3.5	«Поиск документов в справочно-правовых системах»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
	Раздел 4. Программы обработки текстовой информации.					
4.1	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.2	Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе./Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.3	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. /Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.4	Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов./Лек/	1	1	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		

4.5	«Оформление текста: редактирование, форматирование»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.6	«Оформление таблиц в текстовом редакторе»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.7	«Работа с объектами в текстовом редакторе»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.8	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
4.9	5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач»./Пр/	1	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
	Раздел 5. Программы обработки электронных таблиц.					
5.1	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц./Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.2	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация./Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.3	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм./Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.4	«Оформление электронных таблиц»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.5	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.6	Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
5.7	4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		

Раздел 6. Технологии обработки мультимедийной информации						
6.1	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий. /Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.2	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. /Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.3	Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов/Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.4	Работа с шаблонами презентаций./Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.5	Google-формы/СР/	2	6	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.6	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения. /Лек/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.7	Практическое занятие «Создание и оформление презентаций»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.8	Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.9	Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж»./Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		
6.10	4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач». /Пр/	2	2	ОК 02,ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.4		

4.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1

4.2. Перечень программного обеспечения

ЭО moodle

4.3. Перечень информационных справочных систем

Все для студента
Поиск книг в электронных библиотеках
Глоссарий.Ru
электронная библиотека ЧГИФКИС

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При самостоятельной работе студенту следует использовать рекомендуемую литературу.

При сдаче текущего контроля, студент должен быть готов ответить на все вопросы преподавателя касающиеся выполненной

им контрольной работы (КР).

Текущий контроль проводится в виде проверочной контрольной работы (КР). Темы текущего контроля соответствуют

основным темам практических занятий. В каждой КР студент должен решить поставленную задачу минимум на 80% (процент

выполнения оценивается педагогом и, как правило, в каждой КР допускается не более 2-х ошибок при условии выполнения

задания в целом). В этом случае за КР студент получает «зачёт» который оценивается в максимальное количество баллов по

данной работе, в противном случае студент баллы не получает. Такая система оценивания позволяет добиться того, чтобы

студент выполнил практически все контрольные работы для получения зачётных 50 баллов, в противном случае студент

сможет не выполнять ряд контрольных работ, компенсируя их набором баллов на других КР. Т.е. часть тем (как правило,

наиболее важных для освоения) будет не оценена.

Рубежный контроль в не тестовой форме студент выполняет в виде устного зачёта в виде трёх вопросов. Студент,

выполнивший все задания получает оценку "отлично" (10 баллов). Если выполнено более половины заданий - "хорошо" (7

баллов), менее половины - "удовлетворительно" (3 балла), ни одного - "неудовлетворительно" (0 баллов). Или экспресс-

зачёта - письменного ответа на 10 вопросов. Ответ состоит, как правило, из краткого ответа (от одного до 5 слов). За ответ на

5 вопросов - 5 баллов, 6-6,7-7,8-8,9-9,10-10.

Итоговый (промежуточный) контроль проводится после окончания аудиторных часов в виде устного теоретического и

письменного практического экзамена, включающего все темы предмета - лекций, практических занятий и самостоятельной

работы.