

Министерство спорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт
физической культуры и спорта»

Училище олимпийского резерва

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Психология общения»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Квалификация - «Педагог по физической культуре и спорту »

Очная форма обучения

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Протокол № 1 от 03.09. 2020 г.

Утверждена на заседании
Учебно-методического
совета института
Протокол № 1 от 04.09. 2020г.

Чурапча, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 976.

Организация-разработчик: Училище олимпийского резерва ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта».

Разработчик: Попова М.В., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин « 03 » 09 2020 г., протокол № 1

Заведующий УОР



к.п.н. Артеменко Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» утверждена на заседании Учебно – методического совета ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» 04, 09 2020 г., протокол № 1

Председатель УМС



к.п.н. Е.В. Коркин

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Психология общения» является развитие у обучающихся профессиональных знаний в области психологии общения, формирование общих и профессиональных компетенций для подготовки к профессиональной деятельности. Основной задачей является усвоение студентами основ общей психологии, психологии деятельности, взаимосвязь общения и деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ЦЕЛЬЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЯВЛЯЕТСЯ ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Педагог физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог физической культуры должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
- ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
- ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
- ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

- ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

- ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
- ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
- ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТУДЕНТОМ:

| В результате обучения по дисциплине студент должен: | Формируемые компетенции |
|---|---|
| <p>Знать: методы и приемы повышения своего культурного уровня; социально-психологические особенности работы в коллективе; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.</p> | <p>ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; управлять невербальными средствами общения и определять психозмоциональное состояние собеседника использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
|--|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с другими дисциплинами

| №п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Русский язык и культура речи | + | + | + | + |
| 2 | Психология | + | + | + | + |
| 3 | Педагогика | | | | + |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

| Вид учебной работы | Всего часов | семестры | | | | |
|--|-------------------------|----------|---------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | 48 | | | | | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | 24 | | 24 | | | |
| Семинары | | | | | | |
| Практические занятия | 24 | | 24 | | | |
| Консультации | 4 | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | | д/зачет | | | |
| Самостоятельная работа студента | 4 | | 4 | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 56 | 48 | | | |
| | зачетные единицы | 2 | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 56 часов.

5.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | 2 | |
| Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина. | Содержание учебного материала Лекция. Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности. | 2 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| Раздел 2. Психология общения | | 34 | |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала Лекция. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Лекция. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. | 4 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Анализ видов общения в спорте» 2. Практическое занятие «Классификация видов общения в спорте; особенности общения в спортивной деятельности». | | |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная) | Содержание учебного материала Лекция. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. | 2 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Имидж – залог успеха в профессиональном общении». 2. Практическое занятие «Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты». | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| сторона общения). | межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы». | | |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Лекция. Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. | | |
| | Практические занятия | 22 | |
| | Практическое занятие Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка. | | |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Лекция. Содержание учебного материала: вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности средств общения в спортивной деятельности; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком. | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Практическое занятие «Приемы эффективного слушания на различных этапах беседы». | | |
| | 3. Практическое занятие «Управление невербальными средствами общения». 4. Тестирование | | |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Лекция. Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Лекция. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Ролевые игры, направленные на развитие навыков публичного выступления, на развитие умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр». 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи. | | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 - 9, 11,12 ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Диагностика конфликтности; стратегий поведения в конфликтах (методика К. Томаса)». | | |
| Раздел 4. Этические нормы общения | | 6 | ОК 1 - 9, 11,12 |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 4 | ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.5 |
| | Лекция. Содержание учебного материала:этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. | | |
| | Лекция. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Публичное выступление | | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 48 | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № | Тема или раздел | Форма работы | Форма контроля |
|---|--|--------------|----------------------------|
| 1 | Приемы эффективного общения по Д.Карнеги | Презентация | Анализ проблемной ситуации |
| 2 | Подготовка публичного выступления | доклад | Публичное выступление |
| 3 | Работа над проектом «Способы оптимизации социально-психологического климата в спортивных организациях» | Презентация | Разработка стратегии |
| 4 | Подготовка публичного выступления | доклад | Публичное выступление |

6.2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента (СРС) – это требование ФГОС по специальности «Физическая культура». Цель СРС: развитие у студентов творческого мышления, интереса к фундаментальным знаниям, выработки потребности к мировоззренческо - методологическому оцениванию, понимания и объяснения фактов, сущности и явлений действительности. СРС способствует более глубокому и детальному изучению дисциплины, развивает мышление, способности к анализу и синтезу информации, приучает к дисциплинированности и ответственности, способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.

В числе основных проблем, характерных для СРС, следующие:

- установление причинно-следственных связей событий и явлений в возникновении тех или иных идей, концепций, гипотез, теорий;
- определение преемственности между научными фактами, явлениями, идеями, парадигмами;
- установление общих и частных закономерностей в развитии той или иной науки, соотношения факта и закономерности, эпохи и др.

В процессе самостоятельной работы с учебниками и другой литературой студент должен:

- выделить основные теоретические положения, факты, понятия;
- определить соотношения и последовательность фактов и теорий;
- разделить текст главы, параграфа на логически законченные части, исходя из структуры темы;
- сформулировать в каждой части главную мысль.

6.3. Текущий контроль знаний

Требования к выполнению выступления

Студенту предоставляется время для выступления в сумме 15 минут: 10 минут - доклад, 5 минут - ответы на вопросы.

Студент предоставляет доклад в форме компьютерной презентации, выполненной в MS Power Point.

Студенты обеспечиваются только проекторами для компьютерных презентаций. Доклад сопровождается показом слайдов компьютерной презентации.

Презентация должна иметь первый титульный слайд, содержащий полное название доклада, ФИО автора и научного руководителя, полное название организации (ВУЗа) с названием кафедры, город, год.

Необходимо, чтобы на втором слайде была четко сформулирована решаемая задача.

Несколько слайдов должны описывать решение. Последний слайд должен содержать краткие выводы из работы.

Особое внимание к подготовке доклада, рассчитанного именно на 10 минут.

Критерии оценки публичного выступления

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.)

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму доклада.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

7.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности - цели, функции, виды и уровни общения - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - механизмы взаимопонимания в общении - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - особенности общения с детьми, не владеющими русским языком | <p>объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере классифицирует и интерпретирует понятия</p> <p>анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией</p> <p>анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения обосновывает использование этических принципов общения объясняет понятия, выделяет источники, причины и виды конфликтов, определяет способы разрешения конфликтов выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.</p> | <p>Устный опрос, тестирование дифференцированный зачёт</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>- управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> | <p>рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения (т.е. способность правильно определить цели взаимодействия, состояние собеседника и соответствующие им адекватные техники и приёмы общения)</p> <p>оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния (т.е. способность наблюдать реакцию оппонента в общении и корректировать коммуникативную тактику, используя невербальные средства общения в ситуации учебно- тренировочных занятий, соревновательной деятельности, в учебной деятельности)</p> <p>своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения (т.е. способность применять техники регуляции дыхания, регуляции мышечного тонуса, регуляции</p> | <p>Оценка результатов выполнения в практической работы, дифференцированный зачёт</p> |
| | <p>эмоционального состояния в ситуациях межличностного общения)</p> | |

7.2. Тестовые задания

1 вариант

1. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:
 - а) атрибуция б) идентификация в) эмпатия г) рефлексия
 2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:
 - а) эмпатия б) рефлексия в) стереотипия г) аттракция
 3. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:
 - а) убеждение б) заражение в) подражание г) мода
 4. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:
 - а) внушение б) убеждение в) заражение г) подражание
 5. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:
 - а) языковой, эмоциональный, национальный б) информационный, структурный в) логический, фонетический, семантический г) недоверие, агрессивность
 6. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:
 - а) общение б) потребность в) деятельность г) активность
 7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:
 - а) приспособление б) конкуренция в) сотрудничество г) компромисс
 8. К невербальным средствам общения относятся:
 - а) речевые интерпретации б) визуальные, аудиальные, тактильные средства в) устные и письменные средства г) эмоциональные переживания
 9. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:
 - а) каузальная атрибуция б) идентификация в) эмпатия г) рефлексия
 10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:
 - а) информационный б) личностный в) диалогический г) фатический (конвенциональный)
- В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):
- а) невербальная, вербальная б) диалогическая, монологическая, полилогическая в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная г) авторитарная, демократическая, либеральная
12. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:
 - а) диалогический б) личностный в) фатический (конвенциональный) г) информационный
13. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:
 - а) конкуренция б) приспособление в) компромисс г) сотрудничество
14. Социальная перцепция включает в себя:

а) осознание поведения окружающих людей б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие в) восприятие окружающей среды и себя г) художественное восприятие

15. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль: а) ритуальный б) конформистский в) альтруистический г) манипулятивный

2 вариант

1. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

а) убеждение б) заражение в) подражание г) мода

2. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

а) атрибуция б) идентификация в) эмпатия г) рефлексия

3. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

а) внушение б) убеждение в) заражение г) подражание

4. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

а) эмпатия б) рефлексия в) стереотипия г) аттракция

5. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

а) общение б) потребность в) деятельность г) активность

6. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

а) языковой, эмоциональный, национальный б) информационный, структурный в) логический, фонетический, семантический г) недоверие, агрессивность

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

а) приспособление б) конкуренция в) сотрудничество г) компромисс

Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это: а) каузальная атрибуция б) идентификация в) эмпатия г) рефлексия

9. К невербальным средствам общения относятся:

а) речевые интерпретации б) визуальные, аудиальные, тактильные средства в) устные и письменные средства г) эмоциональные переживания

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

а) информационный б) личностный в) диалогический г) фатический (конвенциональный)

11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):

а) невербальная, вербальная б) диалогическая, монологическая, полилогическая в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная г) авторитарная, демократическая, либеральная

12. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:

а) конкуренция б) приспособление в) компромисс г) сотрудничество

13. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:

- а) диалогический б) личностный в) фатический (конвенциональный) г) информационный

14. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль:

- а) ритуальный б) конформистский в) альтруистический г) манипулятивный

15. Социальная перцепция включает в себя: а) осознание поведения окружающих людей б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие в) восприятие окружающей среды и себя г) художественное восприятие.

7.3. Практические задания для текущего контроля успеваемости.

Задание 1. Вспомните множество жизненных ситуаций, в которых актуализируется каждая функция общения.

Задание 2. С какими функциями общения связаны следующие жизненные ситуации.

1. Человек испытывает чувство одиночества.

2. Человек обращается в справочное бюро для того, чтобы узнать время отправления поезда.

3. После общения с товарищем, молодой человек почувствовал, что у него изменилось настроение.

4. Учитель дал задание, и дети стали его выполнять.

После нескольких деловых встреч между молодыми сотрудниками отдела возникло взаимное чувство уважения и симпатии.

Задание 3. Определите, какие жесты могут быть использованы при произнесении фраз: Все это не для меня. Пусть это останется между нами. Избавьте меня от этого, я этого не хочу. Нет-нет, ни за что. Так все напутано, такая неразбериха. Забыла выключить утюг. Примечание: изобразите жесты, описанные в предложениях. Оцените правильность демонстраций, пусть попробуют изобразить жесты разные участники, сделайте сравнительный анализ.

Задание 4. Упражнение «слепой-глухой-паралитик» - договориться о встрече, о том, какой подарок сделать на день рождения.

Задание 5. Упражнение «сочинить сказку группой». Прежде чем один скажет продолжение, он должен повторить то, что сказал предыдущий.

Задание 6. Ролевая игра «В чем дело?» Цель. Выявление факторов эффективности техник активного слушания Инструкция. Предлагаю поэкспериментировать с 11 техниками. Объединяемся в три команды — первая, вторая и третья (тренер объединяет команды по какому-либо принципу, который в данный момент кажется ему наиболее подходящим). Каждая команда продумывает проблемную ситуацию. Вы должны сообщить другой команде определенное известие, по вашим предположениям, не слишком для неё приятное. Например, вы должны сообщить, что в проектную команду будет включен не она, а другая команда, или что на развитие нового направления будет набран другой отдел и т. п. Задача команды: добиться максимально полного понимания позиции своего собеседника. Она должна стараться сделать это с помощью техник активного слушания и открытых вопросов.

Задание 7. Выберите партнёра. Каждый должен нарисовать на листе бумаги три фигуры, состоящие из нескольких прямых пересекающихся линий. Не показывайте рисунки друг другу. Цель упражнения: устно проинструктировать партнёра так, чтобы он смог воспроизвести ваши рисунки. При передаче инструкции необходимо выполнить три условия: а) когда вы объясняете свой первый рисунок, вы должны отвернуться от

партнера и никак не комментировать его усилия. Ему, в свою очередь, также не разрешается разговаривать и смотреть на нас на этой фазе эксперимента. Это — ситуация, когда обратная связь отсутствует. б) когда вы описываете второй рисунок, вы можете повернуться и наблюдать за работой партнера. Вы можете комментировать то, что он рисует, но ему так и не разрешается ни говорить, ни смотреть на вас. Это - ограниченная обратная связь. в) наконец, говоря о третьем рисунке, вы можете взаимодействовать открыто: смотреть и комментировать усилия партнера, он может смотреть на вас, задавать вопросы для контроля за точностью своей работы. Это - свободная обратная связь.

Задание 8. Предложите членам группы написать небольшие по объему тексты: доклад, статью или обращение. Затем обменяйтесь написанным так, чтобы каждый мог прочитать чей-либо текст. Читая полученный текст, постарайтесь определить: • Какой вопрос хотел рассмотреть автор? • Каковы основные аспекты вопроса? • Какое впечатление на читателя хотел произвести автор своим сообщением. Сравните свое восприятие прочитанного с авторским замыслом. Если информация была воспринята не совсем верно, обсудите причины ее искажения.

Задание 9. Вспомнить и проанализировать ритуалы приветствия в разных возрастных группах. Вспомнить и проанализировать существующие ритуалы: открытка на день рождения, комплимент женщине и т.д.

Задание 10. Проведение различных упражнений на выявление основных каналов восприятия у студентов и окружающих их людей. Провести дискуссию на тему: какие свойства личности затрудняют переход от одной стадии к другой от формального общения к дружескому.

Критерии оценки:

«отлично» - на все вопросы даны полные, четкие ответы, студент обнаруживает знание и понимание основных понятий и концепций;

«хорошо» - даны достаточно четкие, но не полные ответы на вопросы, студент демонстрирует хорошее понимание основных понятий и концепций;

«удовлетворительно» - даны ответы на большую часть вопросов, но не слишком четко и не в полном объеме;

«неудовлетворительно» - ответы на поставленные вопросы отсутствуют, или свидетельствуют о непонимании сути основных понятий и концепций.

Образовательные технологии

Традиционные технологии:

Лекция беседа, проблемная лекция
Практические занятия.

Активные технологии:

- Мультимедийная лекция
- Работа с проблемными ситуациями.

Интерактивные технологии:

- Тренинги, мастер-классы.
- Подготовка студентами презентаций по предлагаемым темам докладов.
- Дискуссии, обсуждение проблем, работа в малых группах.
- Разработка стратегий

7.4.Критерии оценок самостоятельной работы

| Оценка | Параметр оценки | Критерии оценки |
|--------------------|-----------------|--|
| Отлично (5 баллов) | Содержание | Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано |

| | | |
|---------------------|--------------------|--|
| | | знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. |
| | Понимание | Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т. д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики |
| | Структура и логика | Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. |
| | Исполнение | Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений. |
| Хорошо (4 балла) | Содержание | Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 75-80% дидактических единиц, предусмотренных заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. |
| | Понимание | Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т. д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. |
| | Структура и логика | Работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части конспекта логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем конспекта незначительно (на 10-15%) превышает заданные рамки при сохранении смысла. |
| | Исполнение | Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений. |
| Удовлетвори | Содержание | Содержание в целом соответствует теме задания. В |

| | | |
|-----------------------|--------------------|--|
| тельно (3 балла) | | работе отражено 60-70% дидактических единиц, предусмотренных заданием. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). |
| | Понимание | Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. |
| | Структура и логика | Работа плохо структурирована, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем конспекта в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. |
| | Исполнение | Текст конспекта примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления. |
| Неудовлетворительно-2 | Содержание | Содержание не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. В работе отражено менее 10% дидактических единиц, предусмотренных заданием. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. |
| | Понимание | Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. |
| | Структура и логика | Работа представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части конспекта не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем конспекта более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. |
| | Исполнение | Текст конспекта представляет полную кальку текста учебника (лекций). Стилистические ошибки приводят к |

| | | |
|--|--|--|
| | | существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. |
|--|--|--|

7.5. Критерии оценки формирования компетенций.

| Уровни формирования компетенций | Уровни учебных целей | Конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня |
|---------------------------------|---|---|
| Пороговый | 1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории. | - воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы. |
| | 2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий. | - объясняет факты, правила, принципы; - преобразует словесный материал в математические выражения; - предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных. Предварительно требует: ЗНАНИЯ |
| Повышенный | 3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях. | - применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; - использует понятия и принципы в новых ситуациях. Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ |
| | 4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура. | - вычленяет части целого; - выявляет взаимосвязи между ними; - определяет принципы организации целого; - видит ошибки и упущения в логике рассуждения; - проводит различие между фактами и следствиями; - оценивает значимость данных. Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ |
| | 5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. | - пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; - предлагает план проведения эксперимента или других действий; - составляет схемы задачи. |

| | | |
|---------|---|---|
| | | Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА |
| высокий | 6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала. | - оценивает логику построения письменного текста; - оценивает соответствие выводов имеющимся данным; - оценивает значимость того или иного продукта деятельности. Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА |

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Этика и этикет. Культура поведения.
2. Профессиональная этика. Деловой этикет.
3. Внешний облик человека.
4. Культура телефонного разговора.
5. Деловая беседа.
6. Деловая переписка.
7. Визитная карточка в деловой жизни.
8. Деловой протокол.
9. Интерьер рабочего помещения.
10. Особенности национальной этики.
11. Общение – основа человеческого бытия.
12. Классификация общения.
13. Роль восприятия в процессе общения.
14. Понимание в процессе общения.
15. Общение как взаимодействие.
16. Общение как коммуникация. Мимика, жесты и позы.
17. Интонация. Тон. Дикция. Ритм.
18. Успех делового общения.
19. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.
20. Темперамент.
21. Характер и воля.
22. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности.
23. Эмоции и чувства.
24. Конфликты в деловом общении.
25. Конфликт и его структура.
26. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
27. Правила поведения в конфликтах.
28. Психологические тесты.
29. Аргументы и их влияние на эффективность общения.
30. Поведение за столом.
31. Культура преподнесения подарков.
32. Секреты общения в поисках работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Юрайт, 2016. - 463 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения. Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова.- 7-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 368 с. ISBN 978-5-4468-8098-0

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. Гриф МО РФ, 2015 г. Издательство: Инфра-М, Форум/ Серия: Профессиональное образование, 192 стр, ISBN: 978-5-8199-0249-3
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 192 с.
3. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, Издательство «Академия» 2014.- 254 с. ISBN:978-5-7695-6755-1
4. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
5. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>
6. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
7. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>
8. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, 2013 г. Издательство: Академия (Academia), Серия: Среднее профессиональное образование, 368 стр., ISBN: 978-5-7695-9683-4, 978-5-4468-0861-8
9. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.
10. Столяренко Л.Д. Психология общения. Издательство: Феникс, Серия: Среднее профессиональное образование (СПО), 2014г. ISBN: 978-5-222-22015-3
11. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Интернет-ресурсы:

1. www.psylib.org.ua

2. www.flogiston.ru
3. <http://elib.chgfkis.ru/> — электронная библиотека ЧГИФКИС;
4. <http://www.iprbooks.ru> Электронно-библиотечная система
5. <http://www.edu.ru> — Федеральный портал «Российское образование»
6. <http://window.edu.ru> — Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://diss.rsl.ru/> — Электронная библиотека диссертаций Российская Государственная Библиотека
8. <http://www.n-t.ru> — Международная общественная организация «Наука и техника»
9. <http://www.knigafund.ru/> — Электронная библиотечная система «Книгафонд»
10. <http://e-heritage.ru> — Электронная библиотека «Научное наследие России»
11. <http://www.gumfak.ru> — Электронная гуманитарная библиотека
12. <http://scholar.google.com> — Академия Google
13. <http://www.encyclopedia.ru> — Мир энциклопедий
14. <http://www.encyclopediya.ru> — Энциклопедия: российские универсальные и тематические энциклопедии

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой дисциплины «Психология общения» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 4 часа. Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий по социальной психологии, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление занятий, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию) и к зачету.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с психологической и педагогической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса социальной психологии, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала. Отсюда следует, что без серьезной систематической самостоятельной работы получить требуемую психологическую и педагогическую подготовку невозможно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по «Психологии общения» из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- Определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу «Психология общения» в трех формах: текущий, рубежный и итоговый.

Рубежный в форме индивидуальных собеседований по ключевым темам курса и тестовых заданий по каждому разделу.

Итоговый контроль предусматривает дифференцированный зачет в конце 2 семестра обучения.

Методические рекомендации преподавателю

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Психология общения», является выработка у студентов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей их профессиональной деятельности.

Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

Выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;

Объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;

Активное участие слушателей в учебном процессе;

Проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;

Приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Данная дисциплина ведется в форме лекций с мультимедийным сопровождением учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы студентов. С целью успешного освоения теоретических и практических основ дисциплины, а также для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в ходе занятий используются активные методы: психодиагностические, психогимнастические упражнения, тренинги, деловые и ролевые игры, разбор ситуаций. В процессе изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация, контроль знаний по отдельным темам - в виде письменного опроса. По окончании дисциплины «Психология общения» сдается дифференцированный зачет.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины.

Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный, и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем наблюдения, опроса и экспресс - тестирования в ходе лекционных занятий.

Рубежный контроль в форме индивидуальных собеседований и тестирований по ключевым темам курса.

Итоговый контроль осуществляется в виде дифференцированного зачета по окончании 2 семестра обучения. На зачете студентам предлагается два теоретических вопроса и практическое задание (ситуация).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Педагогика и психологии», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: Монитор LG(1 шт), монитор Acer(5 шт), монитор Samsung (2 шт), системный блок Velton (9 штук), системный блок STR (2 шт), доска, проектор, экран,

мультимедийный комплекс, программный комплекс Лонгитюд-ЭДК, методика экспресс-диагностики суицидального риска «Сигнал», методика интегральной диагностики и коррекции стресса, цветовой тест Люшера, факторный личностный опросник Р.Кетелла),

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- компьютерное и видеопроекторное оборудование.

12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения.

В институте продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В институте имеется система Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами. Веб-портфолио располагается на динамическом веб-сайте, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте института курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В институте осуществляется организационно-педагогическое, социальное сопровождение образовательного процесса.