

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2023 г.

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)
Теория судейства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 49.03.04 Спорт.plx
49.03.04 Спорт

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	0	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	0	

**Распределение
часов дисциплины
по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)
Неделя
Вид занятий

Программу составил(и):

кни, Доцент, Олесов Николай Петрович _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теория судейства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 25.09.2019 г. № 886)

составлена на основании учебного плана:

49.03.04 Спорт

утвержденного учёным советом вуза от 05.05.2023 протокол №7 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Срок действия программы: ____ - ____ уч.г.

Зав. кафедрой Алексеев Василий Николаевич

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, формирование у выпускника осознанного отношения к занятиям основы судейства в спорте и профессиональная подготовка студентов к будущей деятельности педагога по физической культуре
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность по тренерской деятельности
2.1.2	Теория спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и методика избранного вида спорта
2.2.2	Тренерская практика
2.2.3	Тренерская практика
2.2.4	Подготовка и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта
2.2.5	Профессионально-спортивное совершенствование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен обеспечивать решение задач профессиональной деятельности в соответствии с особенностями медико-биологического и психологического обеспечения занятий физической культурой и спортом

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-17: Способен осуществлять организацию и судейство спортивных соревнований

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-5 Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико- тактическими действиями, средствами выразительности С/03.5 Е/02.6
3.1.2	Правила соревнований по видам спорта и дисциплинам
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-5 Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико- тактическими действиями, средствами выразительности
3.2.2	Определять справедливость судейства
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-5 Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико- тактическими действиями, средствами выразительности
3.3.2	Организация индивидуального или в составе команды участия обучающегося в спортивных соревнованиях Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе – подача апелляции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Формирование судейской бригады.
2. Основные задачи, решаемые судейской бригадой.

3. Подготовка документации при проведении соревнований.
4. Назначение судейских бригад при проведении соревнований.
5. Проведение судейских совещаний и подведения итогов соревнований.
6. Виды соревнований.
7. Характеристика круговой системы.
8. Характеристика системы с выбыванием (олимпийской)
9. Характеристика смешанной системы.
10. Плей-офф.
11. Определение победителей.
12. Роль и место организации, проведения и судейства соревнований по избранному виду спорта в подготовке специалистов в области спортивных игр.
13. Характеристика основ судейства соревнований в игровых видах спорта.
14. Цель и задачи изучаемого предмета.
15. Программные требования по организации, проведению и судейству соревнований в избранном виде спорта.
16. Спортивные залы и арены для проведения соревнований по футболу.
17. Технические характеристики спортивных сооружений при проведении соревнований по футболу.
18. Современные технологии при проектировании сооружений для футбола.
19. Оборудование необходимое при проведении соревнований по футболу.
20. Обязанности главной судейской бригады при проведении соревнований по футболу.
21. Методика ведения документации при проведении соревнований.
22. Особенности подведения итогов соревнований.
23. Подготовка отчетной документации при проведении соревнований.

5.2. Темы письменных работ

1. История прави игры и их эволюция
2. Нарушение правил и недисциплинированное поведение
3. Организации и проведении соревнований по спортивным играм
4. Характеристики ведущих спортивных сооружений для спортивных игр в России и Мире
5. Сооружения и оборудование для проведения соревнований
6. Спорт в современном обществе, тенденции его развития.
7. Соревнования и соревновательная деятельность.
8. Спортивная техника, стратегия и тактика.
9. Тренировка и тренировочная деятельность.
10. Тренировка ведущих физических качеств.
11. Рациональное соотношение ОФП и СФП.
12. Особенности подготовки спортсменов различной квалификации

5.3. Фонд оценочных средств

Аббревиатура международной федерации футбола

CONCAF

UEFA

FIFA

Международный комитет по правилам

IFAB

РФС

FIFA

Ширина поля не менее

65 см

68 см

60 см

Мяч весит не более

410 гр

460 гр

450 гр

Мяч весит не менее

400 гр

410 гр

390 гр

Давление мяча на момент начала игры составляет

от 0,5 до 0,7

от 0,6 до 1,1

от 1,0 до 1,2

Продолжительность игры 2 тайма по

40 мин;

50 мин;

45 мин.

Перерыв между таймами не должен превышать

10 мин;

15 мин;

20 мин.

Гол считается забитым в ворота если мяч

частично пересек линию ворот;

большая часть пересекла линию ворот;

полностью мяч пересек линию ворот.

Мяч считается вышедшим из игры если

полностью пересек линию поля;

частично пересек линию поля;

большая часть пересекла линию поля.

Сколько судей обслуживают матч

4

3

2

При пробитии штрафного удара стенка из игроков выставляется не ближе

11 м

13 м

9 м

Удаление игрока с поля происходит, если он получит

3 желтые карточки;

4 желтые карточки;

2 желтые карточки.

Имеет ли право судья удалять игрока, который находится на скамейке запасных

Да.

Нет.

Не всегда.

Сколько замен может провести команда за матч

5

2

3

Может ли происходить обратная замена

Да

Нет

Не всегда.

Вбрасывание мяча из-за боковой линии выполняется

руками;

головой;

ногой.

Может ли вратарь производить штрафные или 11-ти метровые удары

Да

Нет

Не всегда

Можно ли разыгрывать 11-ти метровый удар

Да.

Нет.

Нужно предупредить судью.

Вратарю на ввод мяча в игру с рук дается

5 сек

6 сек

7 сек

Если мяч после удара от ворот не покинул пределы штрафной

площади

назначается спорный мяч;

мяч вводится из-за боковой линии;

удар повторяется.

Если со штрафного удара мяч попадает непосредственно в

собственные ворота

гол зачитывается;

штрафной удар перебивается;

противоположная команда получает право на угловой.

Гол, забитый непосредственно с начального удара

зачитывается;

право на начальный удар передается противоположной команде;

начальный удар перебивается.

Если ворота во время игры деформируются или ломаются

Игра останавливается до тех пор, пока ворота не будут заменены или

починены.

Вместо ворот используется веревка или другой подручный материал.

Игра продолжается.

Если мяч вовремя игры лопнул или получил повреждение

Игра прекращается.

Игра возобновляется запасным мячом, с розыгрыша «спорного мяча».

Матч продолжается поврежденным мячом.

Обязательные элементы экипировки вратаря

Футболка, гетры, щитки, перчатки.

Трусы, футболка, щитки, гетры.

Футболка, трусы, гетры, перчатки.

Имеет ли право судья отменить свое решение

Только по рекомендации капитана команд.

Только по рекомендации тренеров команд.

Только по рекомендации помощников судьи, но при условии, что игра не возобновлена.

В каком году были предприняты попытки установить единые правила футбола

1860

1848

1853

Что случилось с «Кембрейджскими правилами»

Действуют и по ныне.

Были утеряны.

Были похищены.

Под каким названием были известны первые правила по футболу 1848 г

«Оксфордские правила».

Правила университета города Регби.

«Кембриджские правила».

В каком году были приняты действующие правила по футболу

1863 г.

1872 г.

1861 г.

В каком году была организована первая футбольная ассоциация

1870 г.

1863 г.

1865 г.

Какова была допустимая длина поля в правилах 1863 г.

183 м.

193 м.

173 м.

Какова была допустимая ширина поля в правилах 1863 г.

91,5 м.

95 м.

100 м.

В каком году было решено соединять шести ворот горизонтальной веревкой

1863 г.

1868 г.

1866 г.

На какой высоте была натянута веревка соединяющая шести ворот

7,2 м.

6,3 м.

5,5 м

В каком году была заменена веревка соединяющая шести ворот на перекладину

1879 г.

1875 г.

1880 г.

В каком году было решено не меняться сторонами после каждого забитого гола

1875 г.

1881 г.

1872 г.

В каком году вратарю было разрешено играть руками

1875 г.

1870 г.

1871 г.

В каком году был введен угловой удар

1876 г.

1873 г.

1877 г.

В каком году впервые судья стал выходить на футбольное поле

1880 г.

1888 г.

1885 г.

В каком году судья стал выходить на поле с двумя помощниками

1893 г.

1891 г.

1895 г.

В каком году был утвержден международный совет по правилам

1892 г.

1885 г.

1882 г.

Какие 4 самостоятельных футбольных Союзов являются постоянными членами

Международного совета по правилам (ИФАБ)

Англия, Шотландия, Уэльс, Ирландия.

Бразилия, Нигерия, Италия, Австрия.

СССР, США, Канада, Германия.

В каком году создана Международная федерация футбола (ФИФА)

1904 г.

1910 г.

907 г.

В каком году создан Европейский футбольный союз (УЕФА)

1960 г.

1954 г.

1958 г.

Сколько стран входит в Европейский футбольный союз (УЕФА)

30

28

34

В каком году футбол стал Олимпийским видом спорта

1910 г.

1900 г.

1905 г.

С какого года футбол включён в программу Олимпийских игр

1908 г.

1911 г.

1915 г.

С какого года проводятся чемпионаты мира по футболу

1930 г.

1932 г.

1938 г.

С какого года проводится чемпионат Европы по футболу?

1960 г.

1969 г.

1958 г.

Чемпионаты мира проводятся каждые...

1 год.

4 года.

2 года.

Чемпионат Европы проводится каждые...

1 год.

4 года.

2 года.

Какое соревнование более значимое в футболе

Олимпийские игры.

Чемпионат Мира.

Чемпионат Европы.

С какого года УЕФА проводит лигу чемпионов

1956 г.

1960 г.

1964 г.

С какого года УЕФА проводит лигу Европы

1963 г.

1961 г.

1966 г.

Из слияния каких европейских турниров образовалась лига Европы

Кубок обладателей Кубков, Кубок УЕФА и Интертото.

Кубок УЕФА, Кубок Европейских чемпионов.

Интертото и Кубок Европейских чемпионов.
Продолжительность матча составляет
90 мин. + компенсированное время на усмотрение судьи
95 минут
100 минут
В каких матчах назначается дополнительное время для выявления победителя
в играх на вылет
на усмотрение судей
в любом матче
Для выявления победителя игры на вылет добавляется
два тайма по 10 мин
два тайма по 15 мин
два тайма по 20 мин
Если добавленное время не выявило победителя то
матч переносится
засчитывается ничья
назначается серия пенальти
Из скольких ударов состоит серия пенальти
каждая команда бьет по 10 раз
каждая команда бьет по 7 раз
каждая команда бьет по 5 раз
Если в серии пенальти команды пробившие по 5 ударов не выявили победителя
то...
засчитывается ничья
каждая команда бьет еще по 5 раз
пробиваются дальше до первого промаха одной из команд
Длина шнурков на бутсах футболистов
1 м
45 см
нет стандарта
Могут ли игроки выходить на матч без щитков
могут
не могут
на свое усмотрение
Может ли размещаться реклама на футбольном поле (в воротах, на флажтопах и
сетках
может
не может
только на рекламных щитах
Может ли удаленный член команды находиться на скамье запасных
может
не может
должен уйти в подтрибунное помещение
Может ли не внесенный в протокол матча член команды находиться на скамье
запасных
может
не может
на усмотрение инспектора матча
Может ли не заявленный игрок принимать участие в матче
не может
может
на усмотрение тренера
Входит ли инспектор матча в состав судей
входит
не входит
по рекомендации делегирующей его организации
Может ли тренер выходить на поле в качестве игрока
нет
может
на усмотрение капитана команды
Существуют ли возрастные ограничения футболистов
15-40 лет
17-45 лет
не существуют
Можно ли заменить удаленного игрока
можно
нельзя
в) на усмотрение главного судьи

<p>Минимальное количество игроков одной из команд на начало игры</p> <p>11</p> <p>9</p> <p>7</p> <p>Если по ходу матча одной из команд осталось менее 7 игроков то...</p> <p>игра продолжается</p> <p>матч переносится</p> <p>команде присуждается техническое поражение</p> <p>В случай технического поражения фиксируется счет</p> <p>1:0</p> <p>2:0</p> <p>3:0</p> <p>Зона ограничивающая скамейку запасных называется</p> <p>VIP зона</p> <p>запретная зона</p> <p>техническая зона</p> <p>Разрешено ли стоять в пределах технической зоны</p> <p>только одному</p> <p>разрешено всем</p> <p>запрещено категорически</p> <p>В чьи обязанности входит следить за технической зоной</p> <p>главного судьи</p> <p>боковых судей</p> <p>резервного судьи</p> <p>Сколько одновременно запасных игроков могут размещаться в специально отведенной зоне?</p> <p>по 3</p> <p>по 5</p> <p>все внесенные в протокол матча запасные</p> <p>Кто следит за количеством размещающихся запасных игроков в специально отведенной зоне</p> <p>боковые судьи</p> <p>главный судья</p> <p>резервный судья</p> <p>Какие нарушения правил наказываются красной или желтой карточкой</p> <p>грубая игра и не спортивное поведение</p> <p>все нарушения правил</p> <p>все нарушения правил допущенные защитниками команд</p> <p>Радиус центрального круга</p> <p>9 м 15 см</p> <p>7 м</p> <p>11 м</p> <p>Обязательна ли «стенка» при пробитии штрафного удара</p> <p>обязательна</p> <p>не обязательна</p> <p>по регламенту матча</p> <p>Какое из стандартных положений выполняется только по свистку главного судьи</p> <p>угловой</p> <p>свободный</p> <p>11-ти метровый</p> <p>Имеет ли право судья удалять до начала матча</p> <p>имеет</p> <p>не имеет</p> <p>только запасных</p>

5.4. Перечень видов оценочных средств

<ul style="list-style-type: none"> - Учет посещаемости занятий студентами. - Проверка конспектов, рефератов. - Контрольные и проверочные работы - Тестирование - Устный опрос - Письменный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белоножкина О.В.	Спортивно-оздоровительные мероприятия в школе: учебное пособие	Волгоград: Учитель, 2007
Л1.2	Губенко Л.Я.	Организация и судейство по волейболу	М.: Физкультура и спорт, 2008
Л1.3	Носков Ю.Г., Носков И.Ю.	Основы судейской этики: Учебное пособие	М.:РГУП, 2017
Л1.4	Поливаев А.Г.	ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕЙСТВА И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА (БАСКЕТБОЛ, ВОЛЕЙБОЛ, МИНИ-ФУТБОЛ): УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л1.5	Губа В.П., Булыкина Л.В.	Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства: Учебно-методическая литература	Спорт,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Баскетбол. Правила соревнований	М.: Физкультура и спорт, 2006
Л2.2		Руководство для судей	Судейский комитет РФБ ЗАО «ИнфоБаскет», 2004
Л2.3		Официальные интерпретации правил соревнований	Судейский комитет РФБ ЗАО «Инфобаскет», 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт научной библиотеки Российского государственного гуманитарного университета
Э2	электронная библиотека ЧГИФКИС
Э3	Электронный образовательный ресурс ФГБОУ ВО ЧГИФКИС
Э4	Электронно-библиотечная система

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 7
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 10
6.3.1.6	Libre Office
6.3.1.7	DoctorWeb
6.3.1.8	Adobe Reader
6.3.1.9	ABBYY finereader
6.3.1.10	ПО «Визуальная студия тестирования».
6.3.1.11	yandex

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	официальный сайт Российской национальной библиотеки
6.3.2.2	Поиск электронных книг
6.3.2.3	Все для студента
6.3.2.4	Глоссарий.Ru
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система
6.3.2.6	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.7	Международная электронная энциклопедия "Википедия"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №212	Учебная лаборатория		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (доска,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №3	Учебная аудитория		Учебная аудитория для занятий лекционного типа (доска, проектор, экран, мультимедийный комплекс). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Методические указания к написанию реферата.

К важной форме самостоятельной работы относится составление рефератов. По теме реферата сначала подбирается и изучается соответствующая литература, а затем составляется план. Он должен иметь следующую структуру: 1) введение, где определяется предмет, цель исследования, актуальность темы, анализ изученной литературы; 2) основная часть задачи, состоящая из двух, трех или четырех вопросов; 3) заключение, т.е. сжатое изложение полученных выводов и обобщенных положений. Реферат должен иметь соответствующий научно-справочный аппарат и список используемой литературы.

Реферат – это изложение и оценка содержания книги, научной проблемы или результатов изучения определенной темы в письменном виде или форме публичного выступления. Его составление предусматривает привлечение широкого круга источников по избранной теме и их критическую обработку. В ней может быть представлена история вопроса. Не следует путать реферат с тематическим рефератом. В отличие от тематического конспекта реферат требует от нас самостоятельности суждений, оценок, выводов, разнообразия средств, способов логически стройного изложения материала, творческого подхода к раскрытию темы.

В написании реферата можно выделить две стадии: сперва идет изучение литературы, источников, во второй стадии – синтез» обобщение идей, систематизация полученных знаний. В результате изученный материал в реферате представляет в новом качестве, поновому систематизируется.

Таким образом, реферат – наиболее сложная форма творческой самостоятельной работы. Его хорошее выполнение свидетельствует о знании литературы по теме, ее основной проблематики, об умении самостоятельно осмысливать сложные проблемы и делать теоретические и практические выводы.

Известно, что знания, самостоятельно не переработанные в сознании, недолговечны. Умение самостоятельно работать еще больше пригодится тогда, когда вы окончите вуз. Сегодня вы можете получить советы, наставления, помощь, а завтра будете надеяться только на собственный опыт.

Реферат выполняется согласно плану, который включает в себя введение, основные главы, параграфы или разделы, заключение, список использованной литературы. Ссылки на литературу можно сделать постранично или в конце работы.

Список использованной литературы дается в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (Ф.И.О. Название. Место издания, год издания). Объем работы, как правило, не выходит за пределы 1 печатного листа, т.е. 16 стр. через 1 интервал, или 24 стр. через 1,5 интервала на компьютере, шрифт 12.

Во введении обычно дается обзор литературы по теме, обоснование темы, ее актуальность, практическое значение; нерешенные моменты; цели и задачи исследования. В содержании глав, параграфов реализуются цель, задачи исследования. Аргументированно, доказательно раскрывается проблема или гипотеза, выдвинутая во введении.

В заключении даются выводы, оценки, обобщения, предложения по теме.

Оглавление (план) работы, как правило, помещается в начале реферата перед введением. В нем четко отражается структура реферата, которая должна соответствовать целям, задачам работы, логике раскрытия ее содержания.

Список литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке. Следует указывать источники, откуда заимствуются идеи, взгляды. Оформление цитат, ссылок, весь научно-справочный аппарат должны соответствовать установленным в науке правилам.

В оформлении реферата следует обратить внимание на титульный лист, обложку. Работу надо сброшюровать тем или иным способом.

9.2. Методические указания к подготовке к семинару.

Значительная роль в учебном процессе отводится семинарским занятиям. Они являются эффективным средством закрепления знаний и проявления творческих способностей студентов. Остановимся лишь на некоторых вопросах самостоятельной подготовки к ним.

При подготовке к семинарам нужно учитывать формы их проведения и характер задания преподавателя. В практике учебных занятий, наибольшее распространение получили формы развернутой беседы и докладной системы (остальные либо дополняют их, либо являются их вариантами).

На занятиях типа вопросов и ответов или развернутых бесед задаются от 3 до 5 вопросов. По каждому из них выступает один студент с основным ответом, другие активно участвуют в обсуждении, дополнении, углублении ответа.

На занятиях другого типа назначаются докладчики, которые свои выступления оформляют как реферат. К ним назначаются по одному или по два оппонента, которые с рефератом знакомятся заранее и поэтому всесторонне их анализируют.

Остальные студенты их внимательно слушают, задают вопросы и выступают со своими мнениями. Поэтому не только докладчики и оппоненты, но и все остальные должны быть готовы к занятию. С учетом этого строится подготовка к семинарам. Каковы основные ее этапы? Прежде всего, необходимо усвоить источники и литературу. Самостоятельную работу над книгой мы рассматриваем как основной метод овладения гуманитарными знаниями.

Предпосылки продуктивной работы над первоисточниками: 1) выяснение времени, причин и условий создания источников; 2) усвоение событий, фактов и явлений, упоминаемых в книге; 3) овладение понятийным аппаратом произведения; 4) уяснение теоретического содержания источника; 5) умение систематизировать и обобщать изучаемый материал. Только после такой тщательной предварительной проверки можно приступить к конспектированию прочитанного.

Существует несколько форм ведения записей - план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

—План - краткая форма записей прочитанного в виде перечня вопросов, рассматриваемых в книге. Студент может составить его для ответа на семинарских занятиях, чтобы вспомнить логику автора, следовать за его мыслью.

-Выписки - дословное воспроизведение в тетради или карточках того или иного отрывка первоисточника или книги, содержащие важные выводы или мысли. Они особенно необходимы при подготовке докладов, реферата, устного выступления, дают возможность избежать неточностей и ошибок.

-Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовительного выступления. В тезисах сосредотачиваются наиболее важные выводы и обобщения, в них мало доказательств, пояснений аргументирующих материалов.

-Аннотация - содержит очень краткое изложения содержания первоисточника. Она лишь позволяет сохранить общее представление о книге, и читатель намерен позже вернуться к изучаемому произведению.

-Резюме - в отличие от всех вышеуказанных форм, не следует тексту, а дает краткую оценку прочитанного произведения, оценку ее выводов и главных итогов.

Наиболее подходящей формой записей источников является конспектирование (полатински: обзор, изложение). Оно в большей мере способствует глубокому и прочному усвоению изучаемых первоисточников, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может объединить план, выписки, тезисы или же два из этих видов записи, если они в целом отражают логику произведения. При этом одним из главных требований, предъявляемых к конспекту, является наличие систематической, логически связанной записи. Потому одни только выписки, если между ними нет смысловой связи, не могут служить конспектом.

Главной нитью при составлении конспекта является внутренняя логика произведения. В отличие от тезисов и выписок конспекты содержат не только основные идеи, факты, но и систему доказательства, примеры. В них читатель также может записать свои мысли, мнение, оценку прочитанного. При всем этом к конспектам предъявляется требование обязательной краткости.

Различают 4 типа конспектов: плановые, текстуальные, тематические, свободные.

Плановый конспект составляется согласно плану книги. Каждому вопросу плана будет соответствовать конкретная часть конспекта. Будучи сжатым, план-конспект особенно полезен при подготовке доклада, выступления по источникам. Однако по истечении длительного времени по плановому конспекту трудно восстановить в памяти содержание книги. Существует также вопросно-ответный вид плана-конспекта. В этом случае пункты плана составляются в вопросительной форме, на которые даются сжатые, точные ответы.

Текстуальным называется конспект, который состоит в основном из цитат, которые логически связаны с друг другом. Такие конспекты полезно снабдить планом, дополнить тезисами. Достоинство текстуального конспекта в том, что он используется длительное время, так как дословно цитирует автора. Данный тип конспекта полезен для сравнения, противопоставления, анализа различных мнений, точек зрения. А для других целей он менее пригоден. Чрезмерное увлечение им может привести к механическому переписыванию цитат вместо логического анализа текста.

Тематический конспект выполняется для разработки определенной проблемы с использованием нескольких книг. От него не требуется раскрытие содержания каждого источника в целом. Тематический конспект облегчает работу над темой семинарских занятий и особенно полезен при подготовке рефератов, докладов.

Наиболее полноценным, универсальным является свободный конспект. В нем сочетаются выписки, цитаты, тезисы; текст или часть его снабжается планом. Используя все виды записей, слушатель должен самостоятельно, логично, кратко изложить главные идеи источника. Для этого необходимо глубокое осмысление содержания книги, развитый стиль письма. Важное значение при составлении любого вида конспекта имеет оформление, организация текста записей. Требуется четкость структуры текста, заголовков, подзаголовков, выделений. Записи рекомендуется делать убористыми, четкими и в тоже время интервал между строчек выдерживать достаточным для вписывания новых слов, дополнений, исправлений. Полезно также выбрать свою систему сокращений, символику. Для выделения важных положений, выводов расчленения частей записи следует активно использовать абзацные отступы, пробельные строки, ключевые слова, вехи, рамки, разноцветные чернила, штрихи, подчеркивания, отчеркивания. Правильная организация записи, ее компактность, неоднородность создают большое удобство при их дальнейшем использовании.

Ответственным моментом самостоятельной работы является подготовка ответов на вопросы семинарских занятий. Умело составленный конспект первоисточника - уже существенный задел для этого.

Необходимо дополнительно изучить лекционный конспект, учебник и другую литературу, методические пособия. Надо стараться каждый вопрос связывать с современностью, извлечь из него что-то для себя.

Еще несколько советов: 1) выполнить самостоятельное задание, данное на неделю, можно лишь работая весь этот срок; 2) нельзя рассчитывать на хорошие знания, выполняя лишь часть задания (пропущенный материал трудно наверстывается); 3) ответ по возможности должен быть самостоятельным и изложен своими словами.

9.3. Методические указания по лекциям.

Основная форма аудиторных занятий в вузе - лекция. Общеизвестно, что лекцию не может заменить ни один учебник или учебное пособие, поскольку именно использование этой формы дает возможность вести преподавание на уровне новейших достижений науки. Отметим еще такие функциональные возможности лекции, как обеспечение гибкой связи в ней с профилем вуза и использование местного материала.

В лекции преподаватель в определенной научной и логической последовательности излагает основные вопросы курса. Он знакомит студентов не только с неоспоримыми фактами курса, но и с менее апробированными, даже дискуссионными проблемами.

Лекция должна возбудить интерес студентов к излагаемому предмету, дать запас мыслей и ставит перед студентами проблемные задачи, побуждая их к самостоятельным поискам и обобщениям. Огромное значение имеет умение

подготовиться, слушать, записывать и использовать материал лекции.

Важнейшими функциями лекции как главной формы обучения в вузе можно считать: 1) информационную; 2) мировоззренческую; 3) методологическую; 4) воспитательную; 5) методическую; 6) организующую; 7) развивающую.

Для предварительной подготовки к восприятию лекции необходимо: 1) просмотреть соответствующий раздел программы курса, мысленно следить за изложением темы; 2) предварительно ознакомиться с соответствующей частью учебника или учебного пособия, а в ходе лекции попытаться зафиксировать те данные или мысли, которые по тем или иным причинам в учебнике или отсутствуют или освещены недостаточно; 3) технически и психологически подготовиться к слушанию лекции (без опоздания найти свое место, иметь под рукой тетрадь и ручку, слушать внимательно и сосредоточено, не мешать другим).

9.4. Методические указания по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов - понятие широкое. В научной литературе одни считают ее частью учебного процесса, особым видом, наряду с лекциями и семинарскими занятиями. Другие самостоятельную работу признают не только частью учебного процесса, но и неразрывным элементом обучения и воспитания. Самостоятельность они понимают как синоним творческой, умственной деятельности. Третьи рассматривают самостоятельную работу в двух аспектах: в узком и широком смысле.

В узком смысле понятие «самостоятельная работа» рассматривается как индивидуальная работа вне аудитории при выполнении конкретного задания в целях овладения определенными знаниями, умениями и навыками. Это чтение и конспектирование первоисточников, учебников, дополнительной литературы, своих конспектов лекций и литературы при подготовке к семинарам, собеседованиям, зачетам и экзаменам.

В широком смысле под «самостоятельной работой» подразумевается творческая деятельность студентов по усвоению знаний во всех видах и формах учебного процесса как внутриаудиторного, так и внеаудиторного. Сюда входит также осмысление вопросов учебной программы на занятиях, умение разбираться в проблемных и концептуальных вопросах, формирование и закрепление убеждений в собственном историческом сознании.

Самостоятельная работа выступает в двуедином качестве:

1) представляет учебное задание, т.е. объект деятельности студента;

2) форму проявления определенного способа деятельности по выполнению соответствующего учебного задания. В системе учебного процесса в высшей школе она рассматривается и как средство обучения, и как форма учебно-научного познания. На данном этапе развития высшей школы существенно повышается роль самостоятельной работы студентов. Причиной этого является: 1) рост научной информированности; 2) любая аудиторная работа включает в себя элементы самостоятельности, поскольку усваивает материал сам человек; 3) разнообразная самостоятельная работа обеспечивает более высокий уровень усвоения материала; 4) только в процессе самостоятельной работы формируются убеждения; 5) она имеет большое воспитательное значение, ибо учит самостоятельности, целеустремленности, настойчивости.

Важными видами самостоятельной работы являются следующими:

- 1) подготовка, слушание, записывание и использование учебных лекций;
- 2) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы и первоисточников (сборников документов, законов и т.д.);
- 3) изучение учебной и вспомогательной (научной) литературы, чтение газет, журналов;
- 4) подготовка к семинарским занятиям, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, подготовка докладов и рефератов, участие в студенческих научных конференциях;
- 5) подготовка к зачетам и экзаменам;
- 6) работа в научных кружках, участие в социологических, исследовательских группах;

Важнейшее значение в организации самостоятельной работы имеет руководство преподавателя. Поэтому необходимо прислушиваться к его слову, максимально использовать обобщения и выводы к вопросам семинарского занятия, вводные, установочные и предсессионные консультации, индивидуальные советы и другие формы обучения. Во всех видах, формах самостоятельной работы важнейшую роль сегодня играют информационные технологии, опирающиеся на достижения компьютерной техники. Интернет позволяет подключаться к самым различным библиотечным каталогам, сократить время на поиск источников. Все это поднимает на совершенно новый уровень техническое обеспечение самостоятельной работы, облегчает проработку, конспектирование первоисточников. Но оно автоматически не улучшает качество и результаты студенческого труда. Последнее возможно только тогда, когда студент обрабатывая информацию, осмысливает её, получает новые навыки, умения знания. Работая за компьютером, студент должен выйти за рамки поиска нахождения информации, (выуживание текста). Ему необходимо прежде всего мыслить, думать, осмысливать информацию, а это предполагает развитие внимания, памяти и умения выделять главное в работе с любым материалом. Любой вид самостоятельной работы с применением и без применения компьютера продуктивен только при творческом подходе развивающем мышление студента.