

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2019г.

**Профессиональный иностранный язык (гид-переводчик туристических маршрутов)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **гуманитарных дисциплин**

Учебный план z49.03.03_20_00 РиСОТ.plx
Направление 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	95	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Преод., Копылова Виктория Робертовна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Профессиональный иностранный язык (гид-переводчик туристических маршрутов)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 943)

составлена на основании учебного плана:

Направление 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм"
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этикет и гостеприимство
2.2.2	Курортология
2.2.3	Маркетинг рекреации и туризма
2.2.4	Страноведение с основми регионоведения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> Основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели. Особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложения.
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> Признаки изученных грамматических явлений (видовременных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов).
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> Основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели. Особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложения. Признаки изученных грамматических явлений (видовременных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Знать лексику по сферам применения (повседневно-обиходная, терминологическая, общенаучная, официальная).

Уметь:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> Вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> Вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства. Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> Вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства. Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал. Делать сообщения, описывать события/явления (в рамках изученных тем), передавать содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать характеристику персонажей, развернуто излагать текст. Аудирование Понимать основное содержание полиаутентичных текстов средней трудности разговорно-литературного, научно- популярного или художественного стиля в жанре беседы, сообщения описания с

	<p>последовательным и простым изложением</p> <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи, различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод); оценивать полученную информацию, выражать свое мнение. <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описывать явления, события; излагать факты в письме личного характера. Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> • Умениями социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка,
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> • Умениями социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, • Навыками осознания места и роли родного языка и изучаемого иностранного языка в этом мире.
Уровень 3	В полной мере владеет Умениями социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка,

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;
3.1.2	- основные понятия и терминологию в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);
3.2.2	- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;
3.2.3	- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;
3.2.4	- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;
3.2.5	- получать общее представление о прочитанном тексте;
3.2.6	- определять и выделять основную информацию текста;
3.2.7	- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;
3.2.8	- определять важность (ценность) информации;
3.2.9	- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыки и/или опыт деятельности:
3.3.2	• Умениями социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка,
3.3.3	• Навыками осознания места и роли родного языка и изучаемого иностранного языка в этом мире.
3.3.4	- деловой коммуникацией, формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий ;
3.3.5	- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);
3.3.6	- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;
3.3.7	- публичной речи на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Tourism Organizations, Promotion and Marketing						
1.1	Types of tourism organisations /Лек/	2	0,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Marketing terms E-marketing /Пр/	2	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Marketing terms E-marketing /Ср/	2	18	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Types of Transport						

2.1	Types of transport Airport procedures /Лек/	2	0,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Types of Tickets Timetables /Пр/	2	0,25	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Types of Tickets Timetables /Ср/	2	18	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Accommodation							
3.1	Types of accommodation, catering and leisure /Лек/	2	0,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Accommodation facilities Telephone language /Ср/	2	18	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. International Tourism: UK							
4.1	The UK geography Origins and history /Лек/	2	0,5	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Cultural activities Local economy /Пр/	2	0,25	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	Cultural activities Local economy /Ср/	2	17	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 5. International tourism: Europe							
5.1	Expressions for recommending /Пр/	2	0,25	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Expressions for recommending /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 6. International tourism: USA							
6.1	Security checks and visa requirements /Пр/	2	0,25	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Security checks and visa requirements /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Tourism industry and related jobs
2. Online tourism marketing for details
3. Key information from a promotion
4. Information signs, security check lists and timetables
5. At airport check-in and passport control; booking train and coach tickets
6. Types of accommodation and services provided
7. Hotel staff positions
8. A job interview
9. How to book a holiday
10. Tourist pamphlets for extensive information
11. UK tourism
12. Winter/summer holiday resorts and itineraries
13. A guide to the USA
14. Ecotourism projects; identifying principles and benefits
15. Holiday destinations

5.2. Темы письменных работ

1. Writing: filling in an online travel search form; an email saying what kind of holiday you want
2. Writing: an advert marketing holidays
3. Writing: an email giving information about local transport
4. Writing: a postcard describing accommodation and facilities
5. Writing: a job interview
6. Writing: an online review of a hotel
7. Writing: a short UK travel literary for specific types of tourists
8. Writing: an email requesting information about a guided tour
9. Speaking: giving advice on travel requirements
10. Speaking: planning sports tourism itineraries

5.3. Фонд оценочных средств

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка качества освоения ООП базируется на ФГОС ВО по направлению подготовки – «Физическая культура» и включает: разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества усвоения дисциплины посредством тестирования.

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию студентов (экзамен). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий, промежуточный контроль осуществляется при проверке тестовых заданий по вопросам изучаемого курса.

Текущая аттестация (контроль) работы студентов осуществляется в процессе учебной деятельности. В течение изучения отдельного раздела на каждом виде занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки (баллы). Если по каким-либо уважительным причинам студент не присутствовал на обязательных видах занятий, ему предлагаются другие виды работы (контрольные работы, реферат, тестирование), которые также оцениваются преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулейманова О.А., Карданова К.С., Беклемешева Н.Н.	Практикум по культуре речевого общения. Том 1.; учебник для студ. учреждений высш. образования: учебник	М.: Академия, 2016
Л1.2	Сулейманова О.А., Карданова К.С., Беклемешева Н.Н.	Практикум по культуре речевого общения. Том 2.; учебник для студ. учреждений высш. образования: учебник	М.: Академия, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Англо-русский словарь. Русско-английский словарь v922	М.: Локид Пресс, 2007

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 7
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 8.1

6.3.1.6	Windows 10
6.3.1.7	Astra Linux
6.3.1.8	Libre Office
6.3.1.9	chrome
6.3.1.10	yandex
6.3.1.11	opera
6.3.1.12	Microsoft office 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Google Книги
6.3.2.2	Мир энциклопедий
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система
6.3.2.4	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.5	доступ к образовательным ресурсам «Единое окно»
6.3.2.6	Поисковая система "Google"
6.3.2.7	Поисковая система "Яндекс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Библиотека	читальный зал		Компьютеры с выходом в интернет, учебники, журналы, книги, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Ауд. №109	Иностранного языка (Лингафонны		Учебная аудитория (лингфонный кабинет). Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студенту

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой. Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: практика устной речи, аудирование, ситуативные задания, тесты, упражнения, игровое проектирование, занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по вопросам практического занятия студент должен свободно излагать (не читать) материал. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника. По окончании практического занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение практического занятия следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Студент вправе избрать для сообщения/доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы сообщения/доклада составляется перечень источников. Сообщение/доклад – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над сообщением/докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание сообщения/доклада; публичное выступление с результатами исследования (на практическом занятии, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад (сообщение) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой

литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления, доклад (сообщение) представляется на рецензию преподавателю. Защита доклада или выступление с сообщением продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту по окончании представления доклада (сообщения) могут быть заданы вопросы по теме доклада (сообщения). Рекомендуемый объем доклада – 5-7 страниц компьютерного (машинописного) текста.

Тест – это система заданий, выполнение которых позволяет охарактеризовать уровень владения языком с помощью специальной шкалы результатов. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий практические занятия.

Чтение – вид работы, в результате которого проверяется уровень сформированности речевых навыков и умений при чтении текстов с общим охватом содержания (ознакомительное чтение) и детальным охватом содержания (изучающее чтение). В процессе чтения проверяются: 1) умение понять основную информацию в тексте, идею автора (чтение с общим охватом содержания); 2) умение полно и точно понять как основную, так и дополнительную информацию, содержащуюся в тексте, а также адекватно интерпретировать ход авторских рассуждений, выводы и оценки автора (изучающее чтение); 3) владение языковыми и речевым материалом, необходимым для понимания текста.

Вид работы, в результате которого объектом проверки является уровень сформированности речевых навыков и умений при восприятии иноязычного текста на слух. В процессе аудирования проверяются: 1) умение понимать на слух монологическую речь (тема высказывания, его основная идея, главная информация). Тестовые задания даются в звуковой форме с выбором одного из вариантов ответа из трех возможных; 2) умение понимать на слух диалогическую речь. Участниками тестирования даются три текста-диалога и тестовые задания к ним с тремя вариантами выбора ответа в звучащей форме. 3) владение языковым и речевым материалом, обеспечивающим адекватное восприятие устного звучащего текста.

Вид деятельности, в результате которого проверяется уровень сформированности речевых навыков и умений, необходимых для фиксации в письменной форме полученной информации, для передачи собственной информации. В процессе письма проверяются: 1) умения передавать содержание прочитанного (прослушанного текста); 2) умение построить письменный монологический текст на предложенную тему. Требования к студенту по владению письменной речью выглядят так: Студент должен уметь: а) заполнить официальный бланк (анкету); б) написать короткое сообщение, связанное с повседневной жизнью; в) составить план прочитанного, сделать выписки из текста. Эффективность контроля во многом зависит от того, насколько он соответствует требованиям дидактики и методики обучения иностранным языкам. Основными требованиями, предъявленными к контролю, являются его объективность, регулярность, дифференцированный характер, а также ясность и четкость формулировки контрольных заданий.

Вид работы, в результате которого объектом проверки является уровень сформированности речевых навыков и умений, необходимых для устной диалогической и монологической речи. В процессе устной речи проверяются: 1) необходимые для общения в форме диалогической речи умения понимать собеседника и определять характер его коммуникативного намерения; адекватно реагировать на реплику собеседника (дать ответ, выразить согласие (несогласие), свое отношение); выражать свое коммуникативное намерение в предложенной ситуации, т.е., инициировать диалог (задать вопрос, выразить просьбу и т.д.); пользоваться нормами языка и речевого этикета, характерными для диалогической речи; 2) необходимое для общения в форме монологической речи умение построить связанный текст разной коммуникативной направленности (повествование, описание, сообщение). Для контроля дается текст в письменной форме, содержание которого следует передать своими словами в устной форме, а затем участвовать в беседе по тексту; 3) владение языковым и речевым материалом, необходимым для общения (лексико-грамматическая правильность речи и ее фонетико-интонационное оформление).

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты занятий, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета/экзамена – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет/экзамен. При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Методические рекомендации преподавателю

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным, на наш взгляд, может быть тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания. Этот метод обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.