

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.И. Готовцев

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Основы менеджмента рекреации и туризма рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</b>
Учебный план	z49.03.03_20_00 РиСОТ.plx Направление 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм"
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	16	зачеты 5
самостоятельная работа	223	
часов на контроль	13	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	223	223	223	223
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента рекреации и туризма**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 943)

составлена на основании учебного плана:

Направление 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм"  
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Гуляев Петр Дмитриевич

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2018 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляев Петр Дмитриевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляев Петр Дмитриевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляев Петр Дмитриевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляев Петр Дмитриевич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью учебной дисциплины «основы менеджмента рекреации и туризма» является:
1.2	- рассмотреть основные аспекты (финансовые, организационные, экономические, трудовые) современного менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий, туристских фирм;
1.3	- проанализировать возможность использования передового зарубежного опыта управления предприятиями индустрии гостеприимства и туризма в российской практике.
1.4	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная (профессионально-ориентированная) практика
2.1.2	Производственная (педагогическая) практика
2.1.3	Основы спортивно-оздоровительного туризма
2.1.4	Экономика рекреации и туризма
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная (профессионально-ориентированная) практика
2.2.2	Физическая реабилитация

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-12: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	низкий уровень знания системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;
Уровень 2	частичное знания системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;
Уровень 3	высокий уровень знания системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	низкий уровень использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
Уровень 2	частичный уровень использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
Уровень 3	высокий уровень использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	низкий уровень знания системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.

	учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
Уровень 2	частичное знание системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
Уровень 3	высокий уровень знания системы отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы; использования в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.

**ОПК-15: Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий**

**Знать:**

Уровень 1	плохо анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий.
Уровень 2	частично анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий.
Уровень 3	хорошо анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий.

**Уметь:**

Уровень 1	плохо составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.
Уровень 2	частично составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.
Уровень 3	хорошо составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.

**Владеть:**

Уровень 1	плохо анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий. Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.
Уровень 2	частично анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий. Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных,

	физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.
Уровень 3	хорошо анализирует материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий; выявляет способы сотрудничества ответственных групп при организации рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий для эффективного профессионального взаимодействия с участниками спортивно-массовых мероприятий. Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
3.1.2	- нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать комплекс мер осуществления мониторинга физического состояния индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной и реабилитационной деятельности.
3.2.2	- Осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности;
3.3.2	- Готовностью практически осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Менеджмент качества обслуживания в индустрии гостеприимства и туризма</b>						
1.1	Понятие, особенности и факторы, определяющие качество обслуживания. Методы и модели оценки качества обслуживания в индустрии гостеприимства. /Лек/	5	2	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Качество как процесс. Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Системный подход к оценке и управлению качеством на предприятиях индустрии	5	20	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Качество туристского продукта и его обеспечение в современных условиях. Роль человеческого фактора в управлении туристским продуктом	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Организация менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма</b>						
2.1	Типы организационных структур и возможности их использования в гостиничном/ресторанном бизнесе. Основные принципы построения организационных структур в гостиничном/ресторанном бизнесе /Лек/	5	2	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификация служб/отделов в гостинице. Понятие гостиничного цикла. /Пр/	5	2	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Организация процесса обслуживания в гостинице. Служба приема и размещения в организационной структуре гостиничного предприятия: функции и значение. Особенности организации управления малым отелем. /Ср/	5	20	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Особенности менеджмента в туристском бизнесе. Организационное проектирование в управлении туроператорской фирмой. Факторы, влияющие на организационную структуру в туристском бизнесе. /Ср/	5	20	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Распространенные типы организационных структур в туристском бизнесе. Роль персонала в улучшении качества туристских услуг. Модель менеджера в туристском бизнесе. /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Основы финансового менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства</b>							
3.1	Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. /Лек/	5	2	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Факторы, влияющие на ценообразование в индустрии гостеприимства. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Роль и область задач доходного менеджмента. Основные принципы и инструменты управления доходами в индустрии гостеприимства. Методы прогнозирования и управления доходами в индустрии гостеприимства и туризма. /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Основы инвестиционного и проектного менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма</b>							
4.1	Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта. Понятие проекта. Виды проектов и их характеристики. /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Роль и значение инвестиций в индустрии гостеприимства. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов. /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе. Особенности создания и управления малым отелем в современных условиях (инвестиционные и правовые вопросы). /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Бизнес-планирование в системе проектного менеджмента /Пр/	5	4	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 5. Особенности принятия стратегических решений в индустрии гостеприимства и туризма</b>							

5.1	Особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства (франчайзинг и управленческие контракты). Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. /Ср/	5	18	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Стандарты международных гостиничных цепей. Анализ внешнего окружения - как первый этап принятия стратегических решений на предприятии (тенденции и конъюнктура рынка, конкуренты, потребители, партнеры и общественность). /Ср/	5	19	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Последовательность разработки и этапы реализации стратегии предприятия. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия индустрии гостеприимства. /Пр/	5	4	ОПК-12 ОПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Барьеры к путешествию. Типы туристов.
2. Виды и формы туризма.
3. Воспитательная работа как функция управления туризмом.
4. Деловое общение в туризме.
5. Задачи и содержание организационной работы в туристических агентствах.
6. Значение фирмы и организации делового общения.
7. Истоки современного менеджмента, «школа человеческих отношений», «менеджмент человеческих ресурсов».
8. Личность, власть и авторитет менеджера.
9. Международный туризм в России.
10. Менеджмент рекреации и туризма.
11. Организация и эффективность экологического туризма.
12. Основные понятия принятые в менеджменте.
13. Основные принципы управления и их характеристика.
14. Особенности туристского менеджмента и тенденции его развития.
15. Особенности управления туризмом в рыночных отношениях.
16. Понятие о менеджменте.
17. Понятие о методах управления и их характеристика.
18. Понятие о функциях управления.
19. Преимущество и ограничения основных средств рекламы.
20. Профессионализм персонала туристской фирмы. Безопасность туристских услуг.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Развитие менеджмента в рекреации и туризме в России.
23. Рекреационный и туристический потенциал Смоленщины, состояние и основные тенденции развития.
24. Роль рекламы и пропаганды услуг в сфере туризма.
25. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности руководства туристической фирмой.
26. Социальная сфера как внешняя среда развития рекреации и туризма.
27. Социально-психологические методы управления.
28. Туризм как динамично-развивающаяся отрасль экономики.
29. Туризм как социально-культурное явление современности.
30. Управление конфликтами и стрессами.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Управленческая деятельность в организации. 2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат. 3. Классификация управленческих работников в туристском предприятии: руководители, специалисты, служащие. 4. Типы менеджеров и уровни управления. 5. Вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда. 6. Требования к профессиональной компетенции менеджера туристского предприятия. 7. Виды и направления социальной ответственности менеджера. 8. Исторические предпосылки возникновения менеджмента. 9. Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях. 10. Становление первых теорий управления. 11. Формирование научного менеджмента: тейлоризм, классическая или административная школа. 12. Теория человеческих отношений, теория человеческого фактора в управлении, поведенческие науки на службе менеджмента. 13. Школа науки управления; системный и количественный подходы в управлении. 14. Эмпирическая школа в управлении, ситуационный подход в менеджменте. 15. Принципы, методы, функции японского менеджмента. Опыт японского



менеджмента в возрождении экономики и решении социальных проблем. 16. Задачи менеджмента в XXI веке. 17. Бизнес-план как форма стратегического планирования. 18. Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия туристической индустрии. 19. Управленческое понимание контроля: необходимость, функции, принципы, виды и этапы контроля на предприятиях. 20. Предварительный, текущий, заключительный этапы контроля. 21. Методы и технологии организации контроля. 22. Управление по результатам; управление по отклонениям. 23. Контроллинг в практике управления организацией. 24. Организация системы менеджмента качества. 25. Понятие корпоративной (организационной) культуры, ее принципы, признаки, функции, структура.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения, владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата

Критерий Оцениваемые параметры Оценка в баллах

Качество ответов на вопросы - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

- отвечает на вопросы;
- не может ответить на большинство вопросов;
- не может четко ответить на вопросы. 0

3

2

1

Владение научным и специальным аппаратом - показано владение специальным аппаратом;

- использованы общенаучные и специальные термины;
- показано владение базовым аппаратом. 3

2

1

Четкость выводов - полностью характеризуют работу;

- нечетки;
- имеются, но не доказаны 3

2

1

14

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад,  
Реферат  
Презентация  
Тестовые задания  
Экзамен

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алешин В.В	Менеджмент имаркетинг	Б. м., 1999
Л1.2	Приезжева, Е.М.	Анимационный менеджмент в туризме	Советский спорт, 2014
Л1.3	Кабушкин Н.И.	Менеджмент туризма.	М.: Новое знание, 2002
Л1.4	Козырев В.М.и др.	Менеджмент туризма. Экономика туризма	М.: Финансы и статистика, 2004

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жолдак В.И., Квартальнов В.А.	Менеджмент туризма и спорта	М.: Сов. Спорт,, 2001
Л2.2	Жукова М.А	Индустрия туризма: менеджмент организации: Учебное пособие	,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Университетская библиотека online» [электронный ресурс] — электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой.
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
Э3	ЭБС "Айбукс" [электронный ресурс] — это широкий спектр самой современной учебной и научной литературы ведущих издательств России. ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий, только что вышедших из печати.

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 10
6.3.1.5	Adobe Reader
6.3.1.6	ABBYY finereader
6.3.1.7	chrome
6.3.1.8	yandex
6.3.1.9	opera

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система
6.3.2.2	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.3	Поисковая система "Google"
6.3.2.4	Поисковая система "Яндекс"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория Кабинет №107	Назначение Кабинет информатики	Виды работ	Оснащенность Компьютерный класс. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для
------------------------------	--------------------------------------	------------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория Кабинет №206	Назначение Учебная лаборатория	Виды работ	Оснащенность Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,
------------------------------	--------------------------------------	------------	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса «Основы менеджмента рекреации и туризма» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, семинаров, самостоятельной работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать с освоения основных понятий в теории менеджмента. Успешное изучение основ отраслевых дисциплин возможно при условии формирования у студентов целостного представления о закономерностях управленческой деятельности.

При изучении основ различных отраслей теории менеджмента следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата отдельных отраслей, а также на изучение содержания экономических норм, составляющих важнейшие институты той или иной отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по теории менеджмента и отдельным отраслевым дисциплинам, а также текстов нормативных актов. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается магистрантами специальностей, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных основ в области управления организации.

Методические рекомендации студенту к написанию реферата и контрольной работы.

В ходе изучения дисциплины студенты пишут реферативные и контрольные работы, что является одним из видов самостоятельной работы.

При условии, что тема будет раскрыта, объем реферата или контрольной работы (для студентов-заочников) должна составлять не менее 12-15 страниц печатного текста. Время озвучивания реферата должно занимать не более 15 минут.

Работа, дословно списанная с какого-либо учебного пособия или другого источника, не засчитывается и возвращается для переработки.

Реферат или контрольная работа должны содержать план с указанием страниц. План должен иметь следующие разделы:

- 1) Введение, в котором необходимо обосновать выбранную тему, показать ее актуальность, значимость, изученность, установить цели и задачи работы.
- 2) 2-3 главы (раздела), в которых раскрывается содержание выбранной темы. Непременным условием положительной оценки работы является адаптация описываемых фактов, процессов, явлений применительно к сегодняшнему дню, региону, области.
- 3) Заключение, содержащее выводы, соответствующие целям работы, обозначенным во введении.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы, правильно указав выходные данные публикаций (не менее 5).

При написании текста нужно следить за логикой изложения, не допуская повторов, правильно и полно раскрывать все определенные планом вопросы. Цитаты, фактический и статистический материалы должны иметь ссылки на источники, которые можно разместить внизу страницы, в контексте, в конце главы (раздела) или в конце реферата, контрольной работы по усмотрению автора. Титульный лист работы должен быть правильно и аккуратно оформлен. Допускается выполнение реферата, контрольной работы в рукописном варианте на листах формата школьной тетради, а также отпечатанном на машинке или принтере компьютера.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студенту необходимо:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчетываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля

Самостоятельная работа является одним из важнейших элементов познавательной деятельности и составляющих учебного процесса. Она проводится с целью закрепления и углубления экономических знаний, полученных на лекциях, подготовки к предстоящим семинарским занятиям, зачетам и экзаменам, формирования самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний. Она должна носить систематический и непрерывный характер.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие приемы:

- уяснение задания;
- составление плана и определение порядка самостоятельной работы;
- получение литературы и работа с ней;
- анализ выполненного, устранение недостатков;
- сделать самостоятельные выводы и обобщения.

Успех самостоятельной работы по экономике при всех условиях предопределяется личностью самого студента.

