

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2020 г.

Тренинг педагогического общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии**

Учебный план z44.03.02. ППО ДО 3++(бакалавры)_готовый.rlx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	29,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,2	6,2	6,2	6,2
Сам. работа	29,8	29,8	29,8	29,8
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.п.н., Доцент, Макарова Татьяна Алексеевна; Ассистент, Андросова Анна Ильинична _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Тренинг педагогического общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и психологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

__ __ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Освоение системы научно - практических знаний, умений и компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки, в сфере дошкольного образования. Заложить необходимые для этого знания, научить пользоваться ими при осуществлении профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Социология	
2.1.3	Этика и психология делового общения	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Психология личности и тренинг личностного роста	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Частично знает диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей
Уровень 2	В достаточном объеме знает диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей
Уровень 3	В полном объеме знает диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей

Уметь:

Уровень 1	Частично демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач, умение осуществлять деловую Переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 2	В достаточном объеме демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач, умение осуществлять деловую Переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 3	В полном объеме демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач, умение осуществлять деловую Переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

Владеть:

Уровень 1	Частично владеет навыком строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера, поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий, осуществления выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
Уровень 2	В достаточном объеме владеет навыком строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера, поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий, осуществления выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
Уровень 3	В полном объеме владеет навыком строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке, создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера, поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий, осуществления выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
Уровень 2	Достаточно знает нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
Уровень 3	В полном объеме знает нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно умеет проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся
Уровень 2	достаточно умеет проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся
Уровень 3	в совершенстве умеет проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	недостаточно владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ
Уровень 2	достаточно владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ
Уровень 3	в совершенстве владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3.1.2	Код 01.001
3.1.3	А/01.6
3.1.4	3.1.1.
3.1.5	3.1.2.
3.1.6	ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3.1.7	Код 01.001
3.1.8	В/01.5
3.1.9	3.1.2.
3.1.10	3.2.1.
3.2	Уметь:
3.2.1	ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3.2.2	Код 01.001
3.2.3	А/01.6
3.2.4	3.1.1
3.2.5	Код 01.001
3.2.6	В/01.5
3.2.7	3.1.2.
3.3	Владеть:
3.3.1	ПС Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3.3.2	Код 01.001
3.3.3	А/01.6
3.3.4	3.1.1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Основные виды консультативной работы							
1.1	Азбука педагогического общения /Лек/	8	1	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Азбука педагогического общения /Ср/	8	2	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога /Пр/	8	2	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога /Ср/	8	12	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Конфликты в педагогической практике /Ср/	8	4	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Организация социально – психологического тренинга коммуникативных умений и профессионального педагогического общения /Пр/	8	2	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Организация социально – психологического тренинга коммуникативных умений и профессионального педагогического общения /Ср/	8	4	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Организация и проведение тренинга с субъектами педагогического процесса /Лек/	8	1	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.9	Организация и проведение тренинга с субъектами педагогического процесса /Ср/	8	7,8	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	/КрАт/	8	0,2	УК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

1. Педагогическое общение, как разновидность профессионального общения.
2. Роль взаимодействия в учебном процессе.
3. Коммуникативная культура педагога.
4. Особенности взаимодействия педагога и воспитанников (учеников).
5. Роль речевой культуры в построении педагогического общения.
6. Организация сотрудничества с родителями воспитанников (учеников).
7. Влияние различных стилей педагогического общения на учебную деятельность детей.
8. Характеристика взаимодействия субъектов образовательного процесса.
9. Формы организации сотрудничества педагога с родителями.
10. Специфика организации сотрудничества педагога и воспитанников.
11. Принципы гуманизации взаимодействия.
12. Педагогическое общение. Сущность понятия.
13. Компоненты педагогического общения.
14. Техника педагогического общения. Предпосылки успеха в педагогическом общении.
15. Характеристика "барьеров" в педагогическом общении. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

16. Специфика умения слушания в общении.
17. Методологические подходы к проведению социально-психологических тренингов.
18. Особенности проведения тренинговых занятий.
19. Стратегии педагога-психолога в организации тренинговых занятий.
20. Особенности взаимодействия участников тренинга.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Характеристика понятия «общение». Структура и функции общения.
2. Виды общения, их характеристика.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Развитие общения детей со взрослыми и сверстниками в первые 7 лет жизни.
7. Развитие общения детей со взрослыми и сверстниками в младшем школьном возрасте.
8. Развитие общения детей со взрослыми и сверстниками в подростковом и юношеском возрасте.
9. Понятие педагогического общения. Причины и виды педагогических конфликтов.
10. Характеристика методов исследования общения и межличностных отношений детей дошкольного возраста.
11. Характеристика методов исследования общения и межличностных отношений детей школьного возраста.
12. Характеристика методов исследования общения и межличностных отношений подростков

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

5.4. Перечень видов оценочных средств

К перечню видов оценочных средств за ходом и качеством усвоения студентами данной дисциплины относятся следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: проверка составленной библиографии по темам дисциплины; проверка конспектирования по темам, проверка рефератов; подготовка к семинарским занятиям; устный опрос.

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится после освоения студентами каждого раздела дисциплины. В качестве форм контроля данной дисциплины выступают:

- самостоятельная разработка студентами по разделам итоговой работы и защитой в виде доклада;
- итоговый анализ по практическим занятиям;
- разработка методологической основы по выбранной теме в рамках дисциплины, для более глубокого его освоения.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения. К итоговому контролю относится зачет (экзамен).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ворошнина Л.В.	Развитие речи и общения детей, не посещающих ДООУ: практическое пособие для вузов	М.: Юрайт, 2020
Л1.2	Ежкова Н.С.	Дошкольная педагогика: учебное пособие	Юрайт, 2020
Л1.3	Тихеева Е.И.	Развитие речи детей. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мириманова М.С.	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. 2-е изд.: учебник	М.: Академия, 2019
Л2.2	Яшина В.И., Алексеева М.М., Макарова В.Н., Ставцева Е.А.	Теория и методика развития речи детей. Пособие для самостоятельной работы: учебное пособие для студ. учреждений высш. образования: учебное пособие	М.: Академия, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ред.-сост. Веракса Н.Е., Веракса А.Н.	Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия: хрестоматия	М.: Мозаика-Синтез, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	электронная библиотека ЧИФКИС;		
----	--------------------------------	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 10
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	opera

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	электронная библиотека ЧИФКИС

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №216	Учебная аудитория		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №111	Безопасность жизнедеятел		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью преподавания данной дисциплины, является выработка у студентов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей работы их специалистами в профессиональной сфере.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление занятий, полученных студентами на лекциях, подготовке к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию) и к итоговой аттестации.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала. Отсюда следует, что без серьезной систематической самостоятельной работы получить требуемую теоретическую и практическую подготовку невозможно.

К текущему контролю знаний по данной дисциплине относится написание студентом реферата.

При его написании необходимо опираться на следующие критерии.

Критерии оценки реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автора раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата

должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявлять и студент.

Прежде, чем выбрать тему реферата, автору необходимо уточнить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Структура реферата:

- план-оглавление;
- введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение цели и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга);
- заключение (выводы автора, область применения результатов работы);
- список литературы.
- план работы;
- систематизация полученных сведений;
- выводы и обобщения

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы, которая должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке реферата используется не менее 8–10 различных источников).
3. Составление списка литературы.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Указание студентам по написанию и оформлению реферата:

- Выбрав тему реферата, студент должен зарегистрировать ее у преподавателя..
 - Литературу по теме студент должен подобрать самостоятельно по имеющемуся в библиотеке каталогу.
- Количество литературных источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть составлен по правилам библиографии.
- Реферат обязательно должен иметь план. В плане должно быть от трех до пяти пунктов, введение и заключение.
 - Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом, на основании описания, анализа и обобщения данных, полученных при использовании литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.
 - Реферат должен быть выполнен на бумаге формата А4; работа может быть написана от руки или выполнена на компьютере.

Анализируя реферат, проверьте свою работу по следующим критериям:

Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта известной проблемы, в установлении новых связей – межпредметных, внутрипредметных, интегративных;
- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сути вопроса:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий темы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с исследованиями, критической литературой; умение систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу.

Обоснованность выбора источников:

- полнота использования работ по проблеме, привлечение наиболее известных исследований, последних статистических данных и т.д.

Соблюдение требований к оформлению:

- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- оценка грамотности и культуры изложения, владение терминологией;
- соблюдение требований к объему реферата и культура оформления.

Объем реферата обычно зависит от содержания и находится в примерных пределах 25-40 рукописных страниц или 15-20 печатных. В объем не включается приложение.

К промежуточному контролю знаний относится самостоятельная разработка студентами по разделам итоговой работы и защитой в виде доклада.

При его разработке необходимо опираться на следующие критерии.

Критерии оценки доклада.

Доклад — это вид самостоятельной работы, используется на учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада работу начинают, как правило, с того, что составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В настоящее время доклады, подготовленные в ученых заведениях, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой студента.

Требования к выполнению доклада

Студенту предоставляется время для выступления в сумме 15 минут: 10 минут - доклад, 5 минут - ответы на вопросы.

Студент предоставляет доклад в форме компьютерной презентации, выполненной в MS Power Point.

Для надежности желательно, чтобы доклады были записаны на двух стандартных носителях информации (CD/R , Flash-drive).

Студенты обеспечиваются только проекторами для компьютерных презентаций. Доклад сопровождается показом слайдов компьютерной презентации.

Презентация должна иметь первый титульный слайд, содержащий полное название доклада, ФИО автора и научного руководителя, полное название организации (ВУЗа) с названием кафедры, город, год.

Необходимо, чтобы на втором слайде была четко сформулирована решаемая задача.

Несколько слайдов должны описывать решение. Последний слайд должен содержать краткие выводы из работы.

Особое внимание к подготовке доклада, рассчитанного именно на 10 минут.

Критерии оценки доклада

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме доклада;
- б) соответствие содержания теме и плану доклада;
- в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.)

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько, верно, оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.