

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2020 г.

правоведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии**

Учебный план z44.03.02. ППО ДО 3++(бакалавры)_готовый.rlx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 99,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	99,8	99,8	99,8	99,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кюн, Препод., Григорьева Алена Егоровна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2020 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и психологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Председатель УМС

_____ 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Коркин Е.В.

__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель - овладение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
1.2	З

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи
2.2.2	Деловое письмо
2.2.3	История Якутии
2.2.4	Социология
2.2.5	Образовательное право
2.2.6	Производственная (педагогическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
3.1.2	А/02.6 Воспитательная деятельность. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
3.1.3	
3.1.4	А/03.6 Развивающая деятельность. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
3.1.5	
3.1.6	В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
3.2	Уметь:

3.2.1	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
3.2.2	
3.2.3	A/02.6 Воспитательная деятельность. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
3.2.4	
3.2.5	A/03.6 Развивающая деятельность. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.
3.2.6	
3.2.7	B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования. Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды
3.3 Владеть:	
3.3.1	A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
3.3.2	A/02.6 Воспитательная деятельность. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
3.3.3	
3.3.4	A/03.6 Развивающая деятельность.Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
3.3.5	
3.3.6	B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основы теории государства и права						
1.1	Понятие и признаки государства. Функции государства.Понятие и возникновение права. Роль права.	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	Лекция-беседа
1.2	Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	решение устный опрос, решение практических ситуаций,
1.3	Подготовка к практическому занятию. Ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Конституционное право						
2.1	Конституционное право.Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.2	Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Административное право						
3.1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

3.2	Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 4. Гражданское право							
4.1	Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
4.2	Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 5. Семейное право							
5.1	Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
5.2	Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 6. Трудовое право. Финансовое право							
6.1	Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
6.2	Финансовое право: понятие, источники, субъекты. Финансовые правоотношения. Финансовый контроль. /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
Раздел 7. Уголовное право							
7.1	Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
7.2	Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса. /Ср/	1	5,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
7.3	Контроль /КрАт/	1	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Признаки государства. Понятие и содержание функций государства, их классификация.
2. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права.
4. Классификация отраслей российского права. Международное право.
5. Юридическая ответственность: понятие, виды.
6. Понятие гражданского правоотношения. Правоспособность, дееспособность граждан (физических лиц).
7. Право собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
8. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.
9. Трудовой договор (контракт).
10. Основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.

11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Понятие оплаты труда и заработной платы.
14. Дисциплина труда.
15. Государственный экологический контроль.
16. Государственная экологическая экспертиза.
17. Право природопользования: понятие и виды.
18. Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 1. Предмет и метод правоведения. Происхождение государства и права.

1. Объект и предмет правоведения.
2. Общенаучные и частные методы правоведения.
3. Основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества.
4. Теории происхождения государства и права.
5. Теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, насильственная, марксистская концепции происхождения государства и права.

Тема 2. Понятие, сущность и функции государства.

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Классификация функций государства.
3. Внутренние и внешние функции современного Российского государства.

Тема 3. Форма и механизм государства.

1. Понятие формы государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства: понятие, виды.
4. Государственный режим как составная часть формы государства.

Тема 4. Общая характеристика права.

1. Сущность и содержание права.
2. Основные признаки права.
3. Естественное право и позитивное право.
4. Принципы права: понятие и виды.
5. Функции права.
6. Источники права.

Тема 5. Норма права. Система права. Правовые системы.

1. Понятие и признаки нормы права.
2. Структура и классификация норм права.
3. Система права.

Тема 6. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое государство.

1. Понятие, признаки и структура правовых отношений.
2. Субъекты правовых отношений.
3. Правосубъектность.
4. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
5. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
6. Виды правонарушений.
7. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

Тема 7. Основы конституционного права Российской Федерации

1. Характеристика конституционного строя России.
2. Основы правового статуса личности.
3. Классификация и конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
4. Гражданство: понятие и сущность.
5. Государственный суверенитет и его признаки.

Тема 8. Система органов государственной власти

1. Принцип разделения властей.
2. Виды государственных органов.
3. Конституционный статус и компетенция Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания и его палат.
4. Законодательный процесс. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.
5. Судебная система и принципы осуществления судебной власти.
6. Избирательная система в РФ.
7. Правовые основы местного самоуправления.

Тема 9. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права.
2. Понятие и преступления. Состав преступления.
3. Классификация преступлений.
4. Уголовная ответственность и ее основания
5. Система и виды уголовных наказаний.

Тема 10. Основы гражданского права.

1. Гражданские правоотношения.
 2. Субъекты и объекты гражданского права.
 3. Сделки.
 4. Исковая давность.
 5. Понятие и формы права собственности.
 6. Обязательственное право, гражданско-правовой договор.
- Тема 11. Право интеллектуальной собственности.
1. Авторское право: понятие, функции, источники.
 2. Субъекты и объекты авторского прав.
 3. Срок действия авторского права.
 4. Защита авторских прав
- Тема 12. Основы наследственного права.
1. Понятие и принципы наследственного права.
 2. Субъекты и объекты наследственного права.
 3. Время открытия наследства.
 4. Наследование по закону и по завещанию.
- Тема 13. Основы семейного права.
1. Семейный кодекс РФ о принципах семейного права.
 2. Понятие брака и семьи. Условия и порядок заключения и прекращения брака.
 3. Права и обязанности родителей и детей.
 4. Международная Конвенция о правах ребенка.
 5. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство: понятие, юридическое значение и правовые последствия.
- Тема 14. Основы административного права
1. Предмет и метод административного права.
 2. Система органов исполнительной власти.
 3. Понятие административного правонарушения.
 4. Виды административных взысканий.
- Тема 15. Основы трудового права
1. Понятие трудового права.
 2. Коллективный договор и соглашения.
 3. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
 5. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- Тема 16. Основы экологического права
1. Понятие и источники экологического права.
 2. Право природопользования в России.
 3. Виды природопользования.
 4. Субъекты природопользования.
 5. Принципы и объекты правовой охраны.
 6. Ответственность за экологические правонарушения.
 7. Принципы, виды и порядок возмещения вреда от экологических правонарушений.
- Тема 17. Основы международного права
1. Понятие и особенности международного права.
 2. Международная система и международные отношения.
 3. Нормы международного права и их классификация.
 4. Источники международного права.
 5. Правовой статус дипломатических представительств и консульских учреждений, специальные миссии.
- Вопросы к зачету:
1. Понятие, признаки и функции государства.
 2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.
 3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
 4. Правоотношения: понятие и состав.
 5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
 6. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
 7. Основы конституционного строя Российской Федерации
 8. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
 9. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
 10. Правовой статус Совета Федерации.
 11. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
 12. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
 13. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
 14. Состав и признаки административного правонарушения.
 15. Характеристика видов административных наказаний.
 16. Производство по делам об административных правонарушениях.
 17. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
 18. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.

19. Сведения конфиденциального характера.
 20. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
 21. Граждане как субъекты гражданского права.
 22. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
 23. Право собственности: понятие, составляющие.
 24. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
 25. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
 26. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
 27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
 28. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.
 29. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.
 30. Алиментные отношения.
 31. Основания для прекращения брака. Упрощенный порядок расторжения брака.
 32. Расторжение брака в судебном порядке.
 33. Понятие и источники трудового права.
 34. Виды и режимы рабочего времени.
 35. Время отдыха.
 36. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
 37. Основания и порядок прекращения трудового договора.
 38. Материальная ответственность работника и работодателя.
 39. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 40. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
 41. Соучастие в преступлении.
 42. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
 43. Освобождение от уголовной ответственности.
 44. Судимость в уголовном праве.
 45. Особенности уголовного процесса.
 46. Финансовое право: понятие, источники.
 47. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
 48. Финансовый контроль.
- Примерные тесты:
1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ...
 - 1) носителем информации
 - 2) документированной информацией
 - 3) нормативным актом
 - 4) государственной тайной
 2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это ...
 - 1) Конгресс
 - 2) Сенат
 - 3) Совет Федерации
 - 4) Государственная Дума
 3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правоммерным причинением вреда посягающему лицу – это ...
 - 1) необходимая оборона
 - 2) обоснованный риск
 - 3) физическое или психическое принуждение
 - 4) крайняя необходимость
 4. Марина перешла улицу в неполюженном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?
 - 1) трудового права;
 - 2) гражданского права;
 - 3) государственного права;
 - 4) административного права.
 5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
 - 1) это наука об обществе;
 - 2) это регулятор общественных отношений;
 - 3) это способ существования демократических режимов;
 - 4) это элемент государственного устройства.
 6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:
 - 1) диспозиция;
 - 2) презумпция;
 - 3) санкция;
 - 4) гипотеза.
 7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?
 - 1) промышленный потенциал,

- 2) государство,
 - 3) человек, его права и свободы,
 - 4) закон.
8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?
- 1) премьер-министр,
 - 2) председатель Правительства,
 - 3) первый министр,
 - 4) канцлер.
9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?
1. Высший экономический суд РФ;
 2. Высший Арбитражный суд РФ;
 3. Верховный Суд РФ;
 4. Высший производственный суд РФ.
10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:
- 1) совершеннолетие,
 - 2) добровольное согласие,
 - 3) личное присутствие,
 - 4) венчание в церкви.
11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):
- 1) по факту брака с матерью ребенка;
 - 2) по заявлению матери ребенка;
 - 3) по совместному заявлению матери и отца ребенка;
 - 4) по решению суда.
12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода
- 1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
 - 2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрёл его на свои деньги;
 - 3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
 - 4) кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.
13. Суд вправе устанавливать размер алиментов ...
- 1) в % к зарплате;
 - 2) в твердой денежной сумме;
 - 3) в иностранной валюте.
14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:
- 1) участникам Великой Отечественной войны;
 - 2) пенсионерам;
 - 3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
 - 4) при бытовой травме.
15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:
- 1) увольнение по истечению срока договора;
 - 2) увольнение при ликвидации организации;
 - 3) увольнение при изменении условий договора;
 - 4) увольнение при сокращении штатов;
 - 5) увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.
16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:
- 1) дисциплина труда;
 - 2) правила труда;
 - 3) нормы труда;
 - 4) законы труда.
17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:
- 1) беременных женщин;
 - 2) женщин, имеющих детей до пяти лет;
 - 3) одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
 - 4) одиноких женщин, не имеющих мужа.
18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...
- 1) когда он сам согласен;
 - 2) когда надо предотвратить производственную аварию;
 - 3) когда надо заменить заболевшего коллегу;
 - 4) когда есть распоряжение руководителя.
19. В РФ установлен обеденный перерыв ...
- 1) от 20 до 60 минут;
 - 2) от 30 до 120 минут;
 - 3) от 60 до 120 минут;
 - 4) от 90 до 150 минут.

Примеры заданий для проведения текущего контроля:

Задание № 1. Расположите нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление

Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного

государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.

Примеры задач для проведения текущего контроля:

Задача №1. Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся. Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?

Задача № 2. Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации. Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?

Задача № 3. Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло. Дайте оценку действиям Иванова.

Задача № 4. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай. Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Опекa, попечительство и патронаж.
2. Эмансипация граждан.
3. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
4. Ничтожные и оспоримые сделки.
5. Гражданско-правовой институт исковой давности.
6. Объекты права собственности.
7. Понятие и основания возникновения обязательств.
8. Виды гражданско-правовой ответственности.
9. Компенсация морального вреда.
10. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
11. Запрет дискриминации при найме на работу.
12. Защита персональных данных работника.
13. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
14. Основные права человека в области труда.
15. Особенности регулирования труда женщин.
16. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
17. Право на забастовку.
18. Охарактеризуйте законодательство об охране и использовании животного мира.
19. Правовой режим использования и охраны лесов.
20. Экологическое страхование: современное состояние и перспективы развития.
21. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Роль российского государства в развитии международного права
23. Международный договор — источник международного права
24. Виды и функции дипломатических представительств
25. Консульские привилегии и иммунитеты

5.3. Фонд оценочных средств

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка качества освоения ООП базируется на ФГОС ВО по направлению подготовки – «Педагогическое образование» и включает: разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества усвоения дисциплины посредством тестирования.

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию студентов (экзамен). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий, промежуточный контроль осуществляется при проверке тестовых заданий по вопросам изучаемого курса.

Текущая аттестация (контроль) работы студентов осуществляется в процессе учебной деятельности. В течение изучения отдельного раздела на каждом виде занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки (баллы). Если по каким-либо уважительным причинам студент не присутствовал на обязательных видах занятий, ему предлагаются другие виды работы (контрольные работы, реферат, тестирование), которые также оцениваются преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Лебедева Н. Н., Меркушова О. В., Остроушко А. В., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В., Букалорова Л. А.	Правоведение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Волков А. М.	Правоведение: Учебник Для бакалавриата и специалитета	Москва: Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: : учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования.	М.: Академия, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 8
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	ABBYY finereader
6.3.1.6	chrome
6.3.1.7	yandex

6.3.1.8	opera
6.3.1.9	Microsoft office 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.4	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система
6.3.2.6	Мир энциклопедий
6.3.2.7	Глоссарий.Ru
6.3.2.8	консультант +
6.3.2.9	гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Библиотека	читальный зал	КР	Компьютеры с выходом в интернет, учебники, журналы, книги, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лаборатория №105.	Кабинет информатики	КР	Мультимедийный зал отдела выдачи учебной литературы для самостоятельной работы с выходом сеть интернет. Оборудование: системный блок LED- 10 шт, Монитор АОС

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №220	Педагогики и психологии	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (доска,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №3	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (доска, проектор, экран, мультимедийный комплекс). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
<p>10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.</p> <p>Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров). В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по</p>

рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе. В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.

При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы).

Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).