

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2019 г.

Педагогическая риторика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии**

Учебный план z44.03.02. ППО ДО 3++(бакалавры)_готовый.rlx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	6 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	63,8	63,8	63,8	63,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кни, Нач. фак., Артеменко Елена Викторовна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и психологии

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2019 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

__ __ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Протокол от __ __ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Макарова Татьяна Алексеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель курса: повышение уровня речевой культуры студентов и формирование коммуникативной компетенции.
1.2	Задачи курса:
1.3	1) усвоение базовых понятий курса (красноречие, риторика, ораторское искусство, риторический канон, коммуникативная компетенция и др.);
1.4	2) усвоение современных языковых, социокультурных, риторических знаний, необходимых для формирования коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
1.5	3) овладение стратегиями и тактиками речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).
1.6	4) повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
1.7	5) формирование риторических умений, необходимых для успешной коммуникации в самых различных сферах (бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной).
1.8	Курс «Педагогическая риторика», имеет комплексный интегративный характер и опирается на знание современного русского языка, а также на ряд смежных дисциплин: культуру речи, стилистику, психологию речевого общения и др.
1.9	Курс призван побудить студентов к активной речетворческой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика семейного здоровья
2.1.2	Психолого-педагогическое консультирование родителей в ДОО
2.1.3	Психология личности и тренинг личностного роста
2.1.4	Тренинг педагогического общения
2.1.5	Диагностика развития речи детей
2.1.6	Теория и методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста
2.1.7	Учебная (Технологическая) практика
2.1.8	Методика воспитания культуры
2.1.9	Этика и психология делового общения
2.1.10	Культура речи
2.1.11	Теория и методика речевого развития детей дошкольного возраста
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психолого-педагогическое консультирование родителей в ДОО
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми
2.2.4	Педагогика семейного здоровья
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Производственная (Научно-исследовательская) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
Уровень 2	В достаточном объеме знает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
Уровень 3	В полном объеме знает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
Уметь:	
Уровень 1	Частично демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения, рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках

	научного мировоззрения
Уровень 2	В достаточном объеме демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения, рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Уровень 3	В полном объеме демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения, рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыком выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения, определения рациональных идей для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
Уровень 2	В достаточном объеме владеет навыком выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения, определения рациональных идей для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
Уровень 3	В полном объеме владеет навыком выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения, определения рациональных идей для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:	
Уровень 1	Частично знает правовые нормы достижения, способы поиска необходимой информации для достижения задач проекта
Уровень 2	В достаточном объеме знает правовые нормы достижения, способы поиска необходимой информации для достижения задач проекта
Уровень 3	В полном объеме знает правовые нормы достижения, способы поиска необходимой информации для достижения задач проекта
Уметь:	
Уровень 1	Частично проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах, демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта поставленной цели в сфере реализации проекта, осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
Уровень 2	В достаточном объеме проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах, демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта поставленной цели в сфере реализации проекта, осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
Уровень 3	В полном объеме проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах, демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта поставленной цели в сфере реализации проекта, осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыком выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Уровень 2	В достаточном объеме владеет навыком выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Уровень 3	В полном объеме владеет навыком выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:	
Уровень 1	Частично знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Уровень 2	В достаточном объеме знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Уровень 3	В полном объеме знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Уровень 2	В достаточном объеме умеет демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Уровень 3	В полном объеме умеет демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет способностью организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности, выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Уровень 2	В достаточном объеме владеет способностью организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности, выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Уровень 3	В полном объеме владеет способностью организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности, выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:	
Уровень 1	Частично знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 2	В достаточном объеме знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 3	В полном объеме знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет применять способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Уровень 2	В достаточном объеме умеет применять способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Уровень 3	В полном объеме умеет применять способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет способностью отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
Уровень 2	В достаточном объеме владеет способностью отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
Уровень 3	В полном объеме владеет способностью отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	А /01.6. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3.1.2	А/02.6. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.
3.1.3	А/03.6. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума.
3.1.4	В /03.6 Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции.
3.2 Уметь:	
3.2.1	А /01.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
3.2.2	А/02.6 Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
3.2.3	А/03.6. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
3.2.4	В /03.6. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
3.3 Владеть:	
3.3.1	А /01.6 Формирование навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями.
3.3.2	А/02.6. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
3.3.3	А/03.6.

3.3.4	Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, детисироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
3.3.5	В /03.6. Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения.
3.3.6	Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Педагогическая риторика – частная разновидность общей риторики. Общие правила подготовки речи						
1.1	Развитие риторики в России. Педагогическая риторика как особая дисциплина. /Лек/	9	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Лекция-беседа
1.2	Виды и функции педагогического общения. Жанры педагогического общения /Пр/	9	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Занятие-диспут
1.3	Самостоятельное изучение темы "Речевое общение и его единицы. Речевой акт и его структура. Типы речевых актов. Соотношение понятий речь, язык и речевая деятельность", "Этапы и методика подготовки публичного выступления. Невербальное поведение оратора". Выполнить практические задания по теме в Moodle /Ср/	9	33,8	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	СРС в Moodle
	Раздел 2. Речевая деятельность педагога Речевой этикет в педагогической практике						
2.1	Речевой этикет как общепринятая система речевых средств Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии /Лек/	9	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Проблемная лекция
2.2	Научный стиль как основной стиль учебного общения Общая характеристика научного стиля речи Разновидности научного стиля речи /Пр/	9	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	Выполнение практических заданий.

2.3	Самостоятельное изучение темы: Этапы и методика подготовки публичного выступления. Использование экспрессивного синтаксиса: параллелизм, анафора, эпифора, эллипсис, смещение конструкции, присоединительные конструкции, парцелляция и т.д", Речевая деятельность учителя. Выполнить практические задания по теме в Moodle /Ср/	9	30	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	СРС в Moodle
2.4	/КрАт/	9	0,2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный список контрольных вопросов для проведения текущего и промежуточного контроля:

- 1.Риторика как искусство, наука и предмет изучения.
 - 2.Объект, предмет и задачи курса «Риторика»
 - 3.Понятие об общей и частной риторике.
 - 4.Риторика Древней Греции и Древнего Рима.
 - 5.Развитие риторических традиций в России.
 - 6.Речевое общение и его единицы
 - 7.Речевой акт и его структура. Типы речевых актов.
 - 8.Соотношение понятий речь, язык и речевая деятельность
 - 9.Общение и его виды.
 - 10.Жанры речевого общения
 - 11.Правила речевого общения.
 - 12.Коммуникативные качества речи и эффективность общения.
 - 13.Роды и виды ораторской речи.
 - 14.Педагогическая риторика.
 - 15.Риторический канон:инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
 - 16.Принципы и приемы подготовки публичного выступления.
 - 17.Композиция ораторской речи.
 - 18.Риторические фигуры и правила их использования.
 - 19.Исполнительский этап публичного выступления (культура вербального и невербального поведения оратора; средства установления контакта с аудиторией).
 - 20.Внешний вид оратора.
 - 21.Беседа и ее важнейшие разновидности.
 - 22.Принципы построения деловой и дружеской беседы.
 - 23.Продуктивные и непродуктивные модели беседы и эффективность общения.
 - 24.Основные тактики и приемы спора.
 - 25.Конструктивная и конфликтная стратегия в споре.
 - 26.Типы аргументов и правила их использования в споре.
 - 27.Специфика тактик оппонента и пропонента.
 - 28.«Коммуникативный портрет» конкурентоспособного специалиста.
- Примерные вопросы к зачету:
1. Риторика как наука. Различные подходы к предмету риторики как науки.
 2. Основные характеристики науки
 3. Основные понятия риторики: общая риторика, оратор, оратория, ораторское искусство
 4. Проблема взаимоотношения новой и старой риторики
 5. Зарождение риторики как науки в Древней Греции.
 6. Софистика и ее значение для развития риторики в России
 7. Эпоха эллинизма. Период упадка красноречия.
 8. Возрождение риторических традиций в Древнем Риме
 9. Средневековье как этап религиозного становления оратории
 10. Развитие риторики как теории и практики красноречия в эпоху Возрождения, Новое время и в период Новейшей истории
 11. Современный риторический канон
 12. Начальная подготовка оратора к речи. Инвенция.
 13. Композиционно-логическое построение речи. Диспозиция.
 14. Стили речи. Ораторский стиль и его особенности.
 15. Использование в речи оратора риторических фигур. Элокуция.

16. Использование в речи оратора тропов. Элокуция.
 17. Меморио как важнейший этап подготовки к выступлению.
 18. Харизма оратора. Свойства оратора.
 19. Знаменитые ораторы
 20. Проблемы снижения речи современного человека в разных речевых сферах
 21. Речевые ошибки, просторечие, диалект.
 22. Орфоэпические нормы
 23. Лексические нормы
 24. Грамматические нормы
 25. Аудитория и ее свойства.
 26. Обратная связь в системе: Оратор-Аудитория
- Примерные
1. Риторика-это
 - а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае
 - б) одна из древнейших наук в истории человечества в) наука и искусство г) все указанное
 2. Развитие римского красноречия связано с именем
 - а) Цицерона
 - б) Квинтилиана
 - в) Аристотеля
 3. Соотнесите роды и виды красноречия
 - 1) духовное красноречие
 - 2) социально-бытовое красноречие
 - 3) академическое красноречие
 - 4) социально-политическое красноречие
 - 5) судебное красноречие
 - а) застольная речь
 - б) лекция
 - в) защитительная речь
 - г) проповедь
 - д) агитаторская речь
 4. Временем расцвета русской риторики считается
 - а) первая половина XIX века
 - б) конец XVII века
 - в) начало XVIII века
 5. Аргументы делятся на
 - а) логические и психологические
 - б) эмпирические и теоретические
 - в) убедительные и неубедительные
 6. Соотнесите определение и определяемое
 - 1) документ, фиксирующий соглашения двух или нескольких сторон
 - 2) документ, содержащий просьбу лица (лиц) учреждению или должностному лицу
 - 3) документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя
 - а) заявление
 - б) договор
 - в) докладная записка
 7. К основным качествам речи относятся
 - а) содержательность
 - б) чистота
 - в) богатство и разнообразие
 - г) регламентированность
 8. Назовите составляющие классической композиции речи
 - а) конец речи
 - б) главная часть
 - в) план
 - г) вступление
 9. Мысленное установление сходства или различия предметов по существенным и несущественным признакам - это такая логическая форма изложения, как
 - а) анализ
 - б) сравнение
 - в) синтез
 - г) обобщение
 10. Укажите основные законы формальной логики
 - а) тождества
 - б) противоречия
 - в) исключенного третьего
 - г) достаточного основания

11. Выберите истинное утверждение «Документ-это...»
- а) деловые бумаги, имеющие правовую значимость
 - б) паспорт, удостоверение
 - в) тексты, канцелярско-делового подстиля, регулирующие социальную жизнь человек
12. Отметьте экстралингвистический признак, не характерный для официально- делового текста
- а) шаблонность
 - б) стандартизация
 - в) регламентированность
 - г) фамильярность
13. Укажите прием стилистического синтаксиса
- а) антитеза
 - б) инверсия
 - в) эпифора
14. Определите функцию художественных средств языка и речи оратора
- а) функция воздействия
 - б) функция сообщения
 - в) эстетическая функция
15. Повышает эффективность общения:
- 1) неотрывный взгляд в глаза;
 - 2) отсутствие прямого взгляда;
 - 3) заинтересованный взгляд, направленный на собеседника;
 - 4) взгляд сквозь вас.
16. Деловое общение — это вид общения:
- 1) направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели;
 - 2) между коллегами по работе;
 - 3) который люди используют в семейных отношениях.
17. К приемам формирования аттракции относят прием:
- 1) «зацепки»;
 - 2) снятия напряженности;
 - 3) «терпеливый слушатель»;
 - 4) «нейтральной фразы».
18. Расположение к себе собеседника, его притяжение на эмоциональном уровне:
- 1) проекция;
 - 2) рефлексия;
 - 3) установка;
 - 4) аттракция.
19. Прием «зацепки»:
- 1) выражается в необычном вопросе, сравнении, кратком изложении проблемы;
 - 2) заключается в непосредственном переходе к делу сразу, без вступления;
 - 3) заключается в использовании дружеских слов, личного обращения по имени и отчеству, который позволит установить контакт в начале разговора.
20. Антикульминационная структура изложения материала:
- 1) выводы делаются в конце выступления;
 - 2) основная проблема раскрывается в середине выступления;
 - 3) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется.
21. Прямое ускорение:
- 1) стимулируется за счет фраз с предложением принять сразу решение по интересующей проблеме;
 - 2) предполагает в процессе деловой беседы предлагать не одно, а несколько решений;
 - 3) позволяет привести собеседника к окончательному решению постепенно.
22. Пирамидальная структура изложения материала:
- 1) выводы делаются в конце выступления;
 - 2) решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется;
 - 3) основная проблема раскрывается в середине выступления.
23. В структуру речевого общения входит:
- 1) значение и смысл слов, фраз;
 - 2) кинесика;
 - 3) паралингвистика;
 - 4) такесика.
24. Требование выполнять распоряжение инициатора, подкрепленное открытыми или подразумеваемыми угрозами:
- 1) убеждение;
 - 2) принуждение;
 - 3) заражение;
 - 4) просьба.
25. Скрытое управление поведением партнера:
- 1) манипулирование;
 - 2) принуждение;
 - 3) заражение;
 - 4) просьба.

26. Групповые нормы и ценности возникают в результате:

- 1) подражания;
- 2) заражения;
- 3) внушения;
- 4) убеждения.

27. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации:

- 1) эмпатия;
- 2) идентификация;
- 3) установка;
- 4) проекция.

28. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения, организация и поддержание межличностных отношений:

- 1) прагматическая;
- 2) внутриличностная;
- 3) подтверждения.

29. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием:

- 1) конформность;
- 2) заражение;
- 3) мода;
- 4) убеждение.

30. Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям:

- 1) подражание;
- 2) заражение;
- 3) мода;
- 4) внушение.

31. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека:

- 1) эмпатия;
- 2) общение;
- 3) сотрудничество;
- 4) рефлексия.

32. Система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание:

- 1) кинесика;
- 2) паралингвистика;
- 3) такесика;
- 4) проксемика.

33. Система средств общения, включающая в себя пространственно – временную организацию общения:

- 1) кинесика;
- 2) паралингвистика;
- 3) экстралингвистика;
- 4) проксемика.

34. Процесс расшифровки смысла сообщений представляет собой _____ слушание:

- 1) направленное;
- 2) рефлексивное;
- 3) эмпатическое;
- 4) нерефлексивное.

35. Психологический механизм самосознания:

- 1) эмпатия;
- 2) идентификация;
- 3) рефлексия;
- 4) атрибуция.

36. Система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику:

- 1) кинесика;
- 2) паралингвистика;
- 3) экстралингвистика;
- 4) проксемика.

37. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это _____ уровень общения;

- 1) интимно – личностный;
- 2) ритуальный, или социально – ролевой;
- 3) деловой;
- 4) прагматический.

38. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия:

- 1) убеждение;
- 2) принуждение;
- 3) заражение;

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.
5. Специфика профессионального общения на педагогическом со-
6. Школьные конфликты и пути их преодоления.
7. Средства привлечения внимания в речи учителя.
8. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
9. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
10. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
11. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
12. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
13. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
14. Язык внешнего вида учителя.

Темы эссе

1. «Политика требует от людей, занимающихся ею, большой гибкости ума: она не знает неизменных, раз и навсегда данных правил...» (В. Ключевский).
2. «Политика должна быть не более и не менее как прикладной историей» (В. Ключевский).
3. «Руководитель должен наперед считаться с возможностью, как успеха, так и неудачи» (П. Сир).
4. «Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам» (Ж. Даламбер).
5. «Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной» (Ш. Монтескье).
6. «Большая политика - это всего лишь здравый смысл, примененный к большим делам» (Наполеон I).
7. «Когда правит тиран, народ молчит, а законы не действуют». (Саади)
8. «Правителями становятся ловкие подбиратели голосов» (К. Победоносцев).
9. «Мораль без политики бесполезна, политика без морали бесславна» (А. Сумароков).
10. «Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно» (Дж. Актон). 11. «Кого-то нарекут властелином истинным, если совладеет он с самим собою и гнусным желаньям не станет служить» (Изборник, 1076 г.).
12. «Есть минимальный уровень образования и осведомленности, вне которого голосование становится своею собственною карикатурою» (И. Ильин).
13. «Демократия - плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало» (У. Черчилль).
14. «Власть, основанная на ложной идее, обречена на гибель от собственного произвола» (В. Короленко).
15. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам» (Ж.-Ж. Руссо).
16. «Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем» (Б. Шоу).
17. «Человек по природе своей есть существо политическое». (Аристотель)
18. «Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все» (Перикл).
19. «Целью политики является общее благо; народ и власть должны подчиняться закону» (Аристотель).
20. «Опасна власть, когда с ней совесть в ссоре» (У. Шекспир).
21. «Политика - это деловые решения, а не многословные речи по поводу решений» (Ф. Бурлацкий).
22. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам» (Ж. Ж. Руссо). 23. «Как в природе, так и в государстве легче изменить сразу многое, чем что-то одно» (Ф. Бэкон).
24. «Лучшее лекарство от болезней демократии - лучшее демократии» (А. Смит).
25. «Избирательный бюллетень сильнее пули» (А. Линкольн).
26. «Всякая политика сводится к тому, чтобы сделать сносной жизнь возможно большему числу людей» (Ф. Ницше).
27. «Для гражданина политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в своей безопасности» (Ш. Монтескье).
28. «Равенство прав не в том, что все ими пользуются, а в том, что они всем предоставлены» (Сенека).
29. «Силой удерживается правительство, установленное силой» (П. Гольбах).
30. «Эффективное управление возможно только при условии разумного контроля и за самим решением, и за его исполнением не только сверху, но и снизу» (Б. Спиноза).
31. «Государство - объединение множества людей, подчиненных правовым законам» (И. Кант).
32. «Демократия всегда есть распутье, система открытых дверей, расходящихся в неведомые стороны» (П.И. Новгородцев).
33. «Сущность демократии - не в народном произволе, а в праве народа устанавливать через своих избранных разумное законодательство» (Сократ).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка качества освоения ООП базируется на ФГОС ВО по направлению подготовки – «Педагогическое образование» и включает: разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества усвоения дисциплины посредством тестирования.

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию студентов (экзамен). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий, промежуточный контроль осуществляется при проверке тестовых заданий по вопросам изучаемого курса.

Текущая аттестация (контроль) работы студентов осуществляется в процессе учебной деятельности. В течение изучения отдельного раздела на каждом виде занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки (баллы). Если по каким-либо уважительным причинам студент не присутствовал на обязательных видах занятий, ему предлагаются другие виды работы (контрольные работы, реферат, тестирование), которые также оцениваются преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
Л1.2	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Головин Б.Н.	Основы культуры речи. : Учеб. для вузов по спец. «Русс.яз. и лит.» – 2-е изд., ипр..	, 1988
Л2.2	Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И.	Педагогическая риторика. Практикум: Учебное пособие Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Васильева А.Н.	Основы культуры речи	, 2009
Л3.2	Зарецкая Е. Н	Деловое общение	Москва. Дело, 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 8
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	ABBYY finereader
6.3.1.6	chrome
6.3.1.7	yandex
6.3.1.8	opera
6.3.1.9	Microsoft office 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
---------	----------------------------

6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.4	электронная библиотека ЧИФКИС
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система
6.3.2.6	Архив учебных программ и презентаций
6.3.2.7	Научные журналы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лаборатория №105.	Кабинет информатик и	КР	Мультимедийный зал отдела выдачи учебной литературы для самостоятельной работы с выходом сеть интернет. Оборудование: системный блок LED- 10 шт, Монитор АОС -10

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №216	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №2	Учебная аудитория на 100 мест		Учебная аудитория для занятий лекционного типа. Оборудование: проектор, экран, мультимедийный комплекс, колонка RBT (2шт), микрофон ArtthurForty (4 шт).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №220	Педагогики и психологии		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (доска,

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Освоение учебной дисциплины предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой дисциплины, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров). В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе. В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

10.2. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

10.3. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

10.4. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.

При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).