

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.И. Готовцев

\_\_\_\_\_ 2018 г.

## Углубленный курс разговорного иностранного языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **гуманитарных дисциплин**

Учебный план z39.03.03\_20\_00.plx  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Препод., Копылова Виктория Робертовна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Углубленный курс разговорного иностранного языка**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 30.03.2018 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Алексеева Галина Гаврильевна

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2018 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Галина Гаврильевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Галина Гаврильевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Галина Гаврильевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Галина Гаврильевна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	Профессиональный иностранный язык	
2.1.3	Иностранный язык	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Этикет и гостеприимство	
2.2.2	Курортология	
2.2.3	Маркетинг рекреации и туризма	
2.2.4	Страноведение с основами регионоведения	
2.2.5	Профессиональный иностранный язык	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Уровень 1	Высказывается на иностранном языке с использованием простых грамматических конструкций и минимального количества изученных лексических единиц
Уровень 2	Высказывается на иностранном языке с использованием основных грамматических конструкций изученного лексического минимума
Уровень 3	Высказывается на иностранном языке с использованием разных по сложности грамматических конструкций и изученного лексического минимума

**Уметь:**

Уровень 1	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты, содержащие фактическую информацию
Уровень 2	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты, содержащие фактическую информацию выделяя важные моменты
Уровень 3	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты по сложным темам

**Владеть:**

Уровень 1	Создает собственные короткие устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста -источника в зависимости от коммуникативной установки ситуациях профессионального общения
Уровень 2	Создает собственные хорошо структурированные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника зависимости от коммуникативной установки ситуациях профессионального общения
Уровень 3	Создает собственные хорошо структурированные и логически продуманные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения

**ПК-6: Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики**

**Знать:****Уметь:****Владеть:**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;
3.1.2	- основные понятия и терминологию в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);
3.2.2	- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;
3.2.3	- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;
3.2.4	- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;
3.2.5	- получать общее представление о прочитанном тексте;
3.2.6	- определять и выделять основную информацию текста;
3.2.7	- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;
3.2.8	- определять важность (ценность) информации;
3.2.9	- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыки и/или опыт деятельности:
3.3.2	• Умениями социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка,
3.3.3	• Навыками осознания места и роли родного языка и изучаемого иностранного языка в этом мире.
3.3.4	- деловой коммуникацией, формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий ;
3.3.5	- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);
3.3.6	- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;
3.3.7	- публичной речи на иностранном языке

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Tourism Organizations, Promotion and Marketing</b>						
1.1	Types of tourism organisations /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
1.2	Marketing terms E-marketing /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
1.3	Marketing terms E-marketing /Ср/	5	18		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 2. Types of Transport</b>						
2.1	Types of transport Airport procedures /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
2.2	Types of Tickets Timetables /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
2.3	Types of Tickets Timetables /Ср/	5	18		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 3. An introduction to travel and tourism</b>						
3.1	Categories of tourism /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
3.2	Aspects of tourism /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
3.3	Aspects of tourism /Ср/	5	18		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 4. Accommodation</b>						
4.1	Types of accommodation, catering and leisure /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
4.2	Accommodation facilities Telephone language /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
4.3	Accommodation facilities Telephone language /Ср/	5	18		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 5. Hotel Staff</b>						
5.1	Staff positions and duties /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
5.2	Job descriptions /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
5.3	Job descriptions /Ср/	5	14		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 6. International Tourism: UK</b>						
6.1	Cultural activities Local economy /Ср/	5	14		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 7. International tourism: Europe</b>						
7.1	Expressions for recommending /Ср/	5	14		Л1.1 Л1.2	0	

	<b>Раздел 8. International tourism: USA</b>						
8.1	Security checks and visa requirements /Ср/	5	8		Л1.1 Л1.2	0	
	<b>Раздел 9. Ecotourism</b>						
9.1	History and principles of ecotourism /Лек/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
9.2	Organisations involved Travel habits /Пр/	5	1		Л1.1 Л1.2	0	
9.3	Organisations involved Travel habits /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Tourism industry and related jobs
2. Online tourism marketing for details
3. Key information from a promotion
4. Information signs, security check lists and timetables
5. At airport check-in and passport control; booking train and coach tickets
6. Types of accommodation and services provided
7. Hotel staff positions
8. A job interview
9. How to book a holiday
10. Tourist pamphlets for extensive information
11. UK tourism
12. Winter/summer holiday resorts and itineraries
13. A guide to the USA
14. Ecotourism projects; identifying principles and benefits
15. Holiday destinations

### 5.2. Темы письменных работ

1. Writing: filling in an online travel search form; an email saying what kind of holiday you want
2. Writing: an advert marketing holidays
3. Writing: an email giving information about local transport
4. Writing: a postcard describing accommodation and facilities
5. Writing: a job interview
6. Writing: an online review of a hotel
7. Writing: a short UK travel literary for specific types of tourists
8. Writing: an email requesting information about a guided tour
9. Speaking: giving advice on travel requirements
10. Speaking: planning sports tourism itineraries

### 5.3. Фонд оценочных средств

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка качества освоения ООП базируется на ФГОС ВО по направлению подготовки – «Физическая культура» и включает: разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества усвоения дисциплины посредством тестирования.

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию студентов (экзамен). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий, промежуточный контроль осуществляется при проверке тестовых заданий по вопросам изучаемого курса.

Текущая аттестация (контроль) работы студентов осуществляется в процессе учебной деятельности. В течение изучения отдельного раздела на каждом виде занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки (баллы). Если по каким-либо уважительным причинам студент не присутствовал на обязательных видах занятий, ему предлагаются другие виды работы (контрольные работы, реферат, тестирование), которые также оцениваются преподавателем.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулейманова О.А., Карданова К.С., Беклемешева Н.Н.	Практикум по культуре речевого общения. Том 1.; учебник для студ. учреждений высш. образования: учебник	М.: Академия, 2016
Л1.2	Сулейманова О.А., Карданова К.С., Беклемешева Н.Н.	Практикум по культуре речевого общения. Том 2.; учебник для студ. учреждений высш. образования: учебник	М.: Академия, 2016

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Windows 7
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 8.1
6.3.1.6	Windows 10
6.3.1.7	Astra Linux
6.3.1.8	Libre Office
6.3.1.9	chrome
6.3.1.10	yandex
6.3.1.11	opera
6.3.1.12	Microsoft office 2007

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	доступ к образовательным ресурсам «Единое окно»
6.3.2.4	электронная библиотека ЧИФКИС
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система
6.3.2.6	Мир энциклопедий
6.3.2.7	Google Книги

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Библиотека	читальный зал		Компьютеры с выходом в интернет, учебники, журналы, книги, столы, стулья

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Ауд. №109	Иностранног о языка (Лингафонны		Учебная аудитория (лингфонный кабинет). Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

иностранный язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере государственного и муниципального управления, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически. Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях. На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания. Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

31

Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра. Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения. Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет – ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе: · подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей с субтитрами (для лиц с нарушениями слуха); работу на ПК (с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения); · изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научнопрактической конференции, олимпиаде, конкурсу; · самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; · выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса; · изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы; · работы с материалами прошедшего практического занятия; · поиска и изучения материалов интернет – ресурсов; · подготовки к экзамену и т.п. Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным



требованиям. Она должна быть: · выполнена студентом самостоятельно либо с участием ассистента или сурдопереводчика; · сделана в полном объёме; · правильно оформлена (в том числе в формах, адаптированных к возможностям обучающихся); · сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

32

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы. Критерии оценки: – полнота раскрытия темы; – ясность изложения и структурированность; – оригинальность и эстетичность презентации; – отличие текста презентации от устного выступления презентующего; – правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме; – умение отвечать на вопросы.

Собеседование организуется в доступной форме: - для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения; - для лиц с нарушениями слуха: в устном виде или в письменной форме; - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме, письменной форме, в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту При выполнении лексико-грамматического теста студент должен: - выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала. - выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса; - заполнить пропуски словами, данными в таблице. Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут. Лексико-грамматический тест проводится с учетом доступной формы для обучающихся: - для лиц с нарушениями зрения – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения; - для лиц с нарушениями слуха – электронное тестирование; - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – электронное тестирование, тестирование с помощью ассистента. Критерии оценки лексико-грамматического задания. Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий). Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий). Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий). Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к аудированию

33

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий: 1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные. 2. Письменно ответьте на вопросы. 3. Заполните таблицу. 4. Выберите правильный вариант из предложенных. Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьезно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста.

Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы. Презентация осуществляется в доступных формах для обучающихся: - для лиц с нарушениями зрения – доклад в печатном виде, выполненный с помощью ассистента или с использованием специализированных технических средств и программного обеспечения; - для лиц с нарушениями слуха – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью сурдопереводчика и / или специализированных технических средств и программного обеспечения; - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – предоставление доклада в печатном виде, презентации с помощью ассистента и / или специализированных технических средств и программного обеспечения. Критерии оценки: – полнота раскрытия темы; – ясность изложения и структурированность; – оригинальность и эстетичность презентации; – отличие текста презентации от устного выступления презентующего; – правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме; – умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень ча

34

сто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на

русском языке. Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным. Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице. Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю. Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности. Перевод текста осуществляется в формах, доступных для обучающихся: - для лиц с нарушениями зрения – аудирование текста, опрос; - для лиц с нарушениями слуха – письменный перевод текста; - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – письменный перевод текста, выполненный с помощью ассистента и / или специализированных технических средств и программного обеспечения.