

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2018 г.

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **гуманитарных дисциплин**

Учебный план z39.03.03_20_00.plx
39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кни, Завкафедрой, Адамова Любовь Константиновна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 30.03.2018 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

__ __ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин

Протокол от __ __ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин

Протокол от __ __ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин

Протокол от __ __ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

__ __ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин

Протокол от __ __ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.
1.2	Формирование и развитие навыков нормативного использования русского языка в его функциональных разновидностях, повышение общей речевой культуры студентов, развитие умений и навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения, интеграция профессиональной и коммуникативно-речевой компетенции
1.3	Получение навыков определения и устранения ошибок на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях современного русского языка.
1.4	Приобретение навыков стилистической правки и литературного редактирования текста.
1.5	Приобретение навыков грамотного оформления деловой корреспонденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Риторика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика
2.2.2	Производственная (научно-исследовательская работа) практика
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Профессионально педагогическая этика
2.2.5	Углубленный курс разговорного иностранного языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные качества правильной речи.
3.1.2	- основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
3.1.3	- языковые формулы официальных документов.
3.1.4	- приемы унификации языка служебной документации.
3.1.5	- жанровое разнообразие функциональных стилей в их устной и письменной формах.
3.1.6	- способы систематизации этих средств в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.
3.1.7	- нормы современного русского литературного языка;
3.1.8	- языковые средства различных уровней и принципы их активного и пассивного употребления.
3.1.9	- функции и средства общения;
3.1.10	- методы убеждения, аргументации своей позиции;
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять речевые ошибки.
3.2.2	- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
3.2.3	- анализировать языковые средства в связи с содержанием и структурой текста.

3.2.4	- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевые контакты, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
3.3.2	- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение. Русский литературный язык						
1.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические, акцентологические морфологические, синтаксические, лексические нормы СРЯ /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Введение. Русский литературный язык /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Культура речи						
2.1	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Теоретические основы культуры речи. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная речь. Требования к речи педагога. Нормы литературного языка. Речевая грамотность. Речевой этикет. /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.3	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Теоретические основы культуры речи. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная речь. Требования к речи педагога. Нормы литературного языка. Речевая грамотность. Речевой этикет. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Стилистика.							
3.1	Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Особенности функциональных стилей современного русского языка: художественный, деловой, научный, публицистический, разговорный. /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Стилистика. Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Особенности функциональных стилей современного русского языка: художественный, деловой, научный, публицистический, разговорный. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Деловой русский язык							
4.1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	Официально- деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы оформления служебных документов. Деловой этикет. /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Деловой русский язык /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.4	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Риторика							
5.1	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Особенности устной публичной речи. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Риторика /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.4	Секреты публичных выступлений /Ср/	1	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный список контрольных вопросов для проведения текущего и промежуточного контроля:

1. Дайте определение понятию «русский литературный язык».
2. В чем состоит сущность языкового, коммуникативного и этического компонентов культуры речи?
3. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите разновидности норм.
4. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
5. Каковы функции норм?
6. Что представляет собой идеальная языковая норма? Почему она труднодостижима?
7. На какие две группы делится лексика русского языка с точки зрения её происхождения? Какие слова относятся к исконно русским?
8. Назовите причины заимствования.
9. Какие пласты лексики существуют в современном русском языке?

10. Из каких неславянских языков заимствовались слова в русском языке?
11. Расскажите о заимствованиях нашего времени и сфере их употребления.
12. Какие доводы выдвигаются «за» и «против» заимствований?
13. Что вы знаете о многозначности слова?
14. Расскажите о типах омонимов.
15. Что такое антонимы, синонимы, паронимы?
16. Что вы знаете об архаизмах, историзмах, неологизмах?
17. На какие группы по происхождению подразделяются фразеологизмы?
18. На какие типы можно разделить лексику русского языка?
19. Что такое функциональный стиль? Расскажите о функциональных стилях в современном русском языке.
20. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
21. Каковы общие черты официально-делового стиля?
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
23. Расскажите о дипломатическом подстиле.
24. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
25. Какую сферу общественной деятельности обслуживает научный стиль?
26. Каковы формы существования научной речи? В чем преимущества письменной формы?
27. Назовите языковые признаки научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
28. Расскажите о жанровом многообразии научного стиля речи.
29. Где используется публицистический стиль речи?
30. Назовите жанры публицистики. Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).
31. Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
32. Какой прием используют журналисты в заголовках статей, очерков?
33. Что такое форма документа?
34. Какие существуют типы бланков?
35. Перечислите основные реквизиты документа.
36. На каком языке составляется текст документа?
37. Расскажите о требованиях, предъявляемых к тексту документа.
38. Назовите основные виды официальных документов.
39. Дайте определение основным личным документам. Что такое заявление, автобиография, резюме?
40. В чем состоит отличие в написании автобиографии и резюме?
41. В каких случаях и с какой целью выдаются доверенность и расписка?
42. Напишите заявление, автобиографию и резюме.
43. Как склоняются русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук?
44. Склоняются ли славянские фамилии на -а/-я?
45. Изменяются ли по падежам украинские фамилии на -о?
46. Как при склонении изменяются части русских двойных фамилий?
47. Каковы основные трудности и особенности русского ударения?
48. Почему проблемы культуры устной речи актуальны на современном этапе?
49. Назовите негативные явления в нашей речи. Приведите примеры.
50. Расскажите об употреблении жаргонов в наши дни. Каково ваше отношение к жаргонам?

Критерии оценки:

«отлично» - на все вопросы даны полные, четкие ответы, студент обнаруживает знание и понимание основных понятий и концепций, выполнены все практические задания;

«хорошо» - даны достаточно четкие, но не полные ответы на вопросы, студент демонстрирует хорошее понимание основных понятий и концепций, выполнены все практические задания, но имеются незначительные ошибки в правильности написания;

«удовлетворительно» - даны ответы на большую часть вопросов, но не слишком четко и не в полном объеме, практические задания выполнены не в полном объеме;

«неудовлетворительно» - ответы на поставленные вопросы отсутствуют, или свидетельствуют о непонимании сути основных понятий и концепций, практические задания не выполнены или допущено большое количество ошибок.

1. Самостоятельная работа №1 по разделу «Русский литературный язык»

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов.- Ростов н/Д: «Феникс», 2006.

А. Ознакомиться со словарными минимумами, предложенными в учебном пособии (С. 501-516).

Б. Выполните следующие практические задания:

1. Спишите, расставляя ударение в словах в соответствии с нормами литературного произношения. В случае затруднений обращайтесь к словарям. Подчеркните слова, которые вы используете в профессиональной деятельности.

Августовский, домовая, единовременный, избалованный, красивее, кухонный, оптовый, переходный, сливовый, титульный, премированный, мышление, обеспечение, ознакомление, процент, приданое, пуловер, свекла, средства, статуя, столяр, таможня, танцовщик, цемент, цыган, щавель, электропривод, вчистую, завидно, издавна, издали, грейдировать, звонишь, копировать, маркировать, облегчить, принять, премировать

2. Вспомните, от чего зависит род сложносокращённых слов и аббревиатур. Составьте и запишите словосочетания,

подбирая к каждому данному ниже слову прилагательное. В скобках дайте расшифровку каждой аббревиатуры и сложносокращённого слова. Определите и подпишите род у каждого существительного.

РФ, БАМ, дзот, СМИ, СиБАДИ, НХЛ, КВН, кофе, кашне, пальто, лебедь, рояль, портмоне, капризуля, пони, авеню, тюль.

3. Запишите данные сочетания в родительном и творительном падежах. Цифры запишите прописью.

210 тысяч, 87 градусов, 9 человек, 90 студентов, 47 квартира, 5/7 заработка, 220 вольт, 800 рублей, 1000 метров, 150 ампер, 365 дней, 600 секунд, 1500 преподавателей, 2134 жителя, 4000 тонн, 7543 километра, 24932 предмета, 34 000 лет, 2 567 900 кубометров, 87 576 450 рабочих.

Самостоятельная работа №2 по разделу «Культура речи»

А. Подготовить устные сообщения на 3 минуты по следующим темам:

- О словарях русского языка.
- Требования к речи педагога.
- Невербальные средства общения.
- Речевой этикет. Формулы речевого этикета.
- Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации.
- Приемы привлечения и удержания внимания в устном выступлении.
- Основные виды аргументов в устном выступлении.
- Правила ведения спора.
- Изобразительно-выразительные средства языка.

Б. Выполните следующие практические задания:

Определите (с помощью толкового словаря) различия в значении следующих слов.

Грант, дотация, преференция, пенсия, стипендия, субсидия, субвенция. Аннотация, дайджест, введение, контекст, конспект, преамбула, реферат, рецензия, резюме, тезисы. Благотворитель, импресарио, меценат, спонсор, продюсер.

5. Спишите, исправляя ошибки в следующих фразеологизмах. В скобках укажите значение каждого фразеологического оборота.

Бить баклушу; вытаскивать лясу; ни заря ни свет; все меняется, все течет; не мудрствуя долго; поймать на честном слове; в одну ногу со временем; убылен сединой; несолоно хлебавшись; прятать топор за пазухой; скрепя сердцем; в голове идет кругом; скатерть на дорогу; семи пядей на лбу; власти предержащие; ставить точку на и; не из робкой десятки; заморить червячков.

Самостоятельная работа №3 по разделу «Стилистика».

А. Работа с текстом. Выполнить задания:

Проанализируйте данные предложения, определите вид ошибок и причину возникновения. Спишите, внося необходимые исправления.

1. Некоторые статистические данные я хотел бы вам опубликовать. 2. Бога в душе должен иметь каждый, безотносительно того, верующий он человек или нет. 3. Через неделю мы будем говорить в нашей программе о том, кто был эти люди. 4.

Районы целинных земель преобразовали свое

лицо до неузнаваемости. 5. Вдали виднелись вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце. 6.

Вы понимаете о том, что ваша жизнь после всего произошедшего будет отличаться от неких стандартов? 7. Мне будет не

совсем удобно вам докладывать всего того, что говорилось на этом совещании. 8. Кузбасс, он всегда был

политический барометр России. 9. После хорошей разминки вы почувствуйте каждую мышцу на вашем теле. 10. Таким

образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее решение

Определите, к какому стилю принадлежит текст. Кратко охарактеризуйте данный стиль речи (примерный объем работы – 1 страница). Выпишите слова, подчёркивающие стилистическую принадлежность текста.

В период с 10.10.2007 по 12.10.2007 комиссия провела работу по установлению фактической производительности технологической линии по изготовлению асбоцементных листов на заводе. Линия принята в эксплуатацию в декабре 1999

года со средней производительностью 88 листов/час. В результате работы комиссия определила часовую производительность линии 400 листов, что соответствует годовой мощности 300 млн листов в год. Аналитические выводы

комиссии были доведены до сведения администрации предприятия.

Проанализируйте данные ниже примеры. Объясните причины возникновения ошибок в рекламных объявлениях и сообщениях. Спишите, исправляя ошибки:

1. Продаю вещи для 5-летнего мальчика б/у.

2. Гадание. Сглаз. Чищу квартиру.

3. Мастер катает детские валенки из шерсти родителей.

4. Наркологическая помощь на дому: похмелье, запой, «белочка».

5. Тов. Клиенты. Наши мастера могут сделать вам разные причёски на одной голове.

11. Прочитайте статью. Составьте тезисный план текста. Пользуясь справочными материалами, напишите аннотацию и рецензию (примерный объем каждой работы – 1 страница).

ГЛАВНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ XXI ВЕКА

Интерес к терминологии, возникший на рубеже тысячелетий во многих странах мира, обусловлен результатами социолингвистического исследования, как отдельных терминов, так и целых их систем. Терминология – инструмент освоения специальности, средство получения и передачи информации, создания инновационных технологий, развития промышленности и всей экономики в целом. Тем самым она обеспечивает условия для успешного международного сотрудничества и внешних связей. Все это является, в свою очередь, определенным стимулом для дальнейшего развития самой науки. Советом Европы 2001 год был объявлен Годом терминологии, а эта специальность – самой актуальной в XXI веке. А ещё через два года ООН поддержала предложение ввести изучение терминологии на всех этапах образовательного процесса, начиная с общеобразовательных школ и заканчивая университетами, и рекомендовала использовать опыт

предварительного чтения курса по терминологии перед изучением специальных дисциплин. Опыт показывает, что специалисты, работающие на предприятиях различного профиля, испытывают известные трудности в декодировании научно-технической информации, создании и продвижении новых технологий, установлении внешнеэкономических связей, подготовке сопроводительной документации, профессиональной коммуникации как с российскими, так и зарубежными партнерами.

Причина – в низкой терминологической культуре. Она обусловлена, прежде всего «терминологическим взрывом». Под ним понимается появление большого количества новых терминов в конце прошлого века в связи с бурным развитием науки и техники. С другой стороны, наблюдается широкое распространение новых иностранных слов, что привело к проникновению в русский язык значительного числа англоязычных заимствований, ставших интернациональными и транснациональными. Сказывается и просто пренебрежительное отношение к необходимости овладеть профессиональной терминологией. Между тем без неё в сфере делопроизводства, внешней торговли, финансово-банковской деятельности, научно-технического и военного перевода на русский и иностранные языки нельзя создать единое информационное пространство. Это возможно лишь при наличии и употреблении стандартизированной терминологии.

Без терминологической компетенции специалистов проблематично и создание конкурентоспособной продукции. Для этого как минимум необходимо знать о выпуске её аналогов не только в России, но и за рубежом. Не менее актуальна проблема и для формирования внешнеэкономической политики, развития научно-технического сотрудничества с иностранными государствами и организациями, осуществления совместных проектов и программ. Прогресс на этих направлениях станет реальным, если специалисты будут свободно владеть не только своим профессиональным языком, но и терминологией экономики, маркетинга, деловой переписки, договоров и т. д. как на русском, так и на языке партнера. Если учесть тенденцию к созданию совместных предприятий с участием представителей нескольких стран, то следует прогнозировать увеличение потребности терминологических знаний. Грамотное использование терминов становится в современном обществе непременным атрибутом деловых отношений и признаком хорошего тона при оформлении текстовой части сайтов в Интернете.

Самостоятельная работа №4 по разделу «Деловой русский язык».

Литература: Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.

А. Проработать тему «Языковые формулы официальных документов» (стр. 258 – 363).

Б. Написать автобиографию, резюме, заявление, доверенность, справку, протокол собрания, апелляцию, характеристику на ученика или на класс, заявку на соревнования.

В. Разработать Положение о проведении спортивного соревнования по одному виду спорта по выбору.

Г. Составить смету расходов выезда учащихся на спортивные соревнования или УТС.

2. Самостоятельная работа №4 по разделу «Риторика»

А. Проработать тему «Виды речей. Структура речи» по учебному пособию (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.) задания 120, 121, 122, 123

Б. Подготовить устное выступление.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы для информационной речи

- Олимпийские чемпионы в вашем виде спорта
- Чемпионы мира в вашем виде спорта.
- Чемпионы России в вашем виде спорта.
- Чемпионы Республики Саха (Якутия) в вашем виде спорта.
- События в нашей стране
- События за рубежом
- Новости культурной (спортивной) жизни республики
- Как стать интересным собеседником
- Зачем нужно изучать риторiku
- Как бороться с плохим настроением
- Как я отделался от дурной привычки
- Что делает нас привлекательными
- Как ладить с родителями
- Удивительный характер
- Человек, который меня поразил
- Самые счастливые (трудные) минуты в моей жизни
- Случай, который помог мне узнать себя (своего друга)
- Как я утратил иллюзии
- Новые достижения науки (медицины, техники...)
- Быть руководителем – значит...
- Деньги в нашей жизни
- А счастье, что оно...?
- Хочу ли я стать политиком?
- Семья или карьера?
- Моя совесть и я

Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель.

Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания?

Не слишком ли длинно?

3. Главная часть

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

4. Заключение

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Уместны ли жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Памятка

Информационная речь с первого до последнего слова – продукт обдуманного плана. Иначе она не будет ни интересна, ни ясна. Достичь того и другого можно, если она построена с учетом интересов слушателей, на целесообразном сочетании элементов нового и старого, конкретна в частностях и в целом, если она поддерживает ощущение поступательного движения, использует моменты конфликтно-драматического порядка, создает в аудитории все нарастающее ожидание, завершаемое развязкой.

Вступление следует подобрать и проработать так, чтобы оно вызвало внимание, приподняло интерес, пояснило намерение оратора. Главная часть речи должна быть развита в соответствии с определенным планом и с учетом тематического задания, состава аудитории и обстановки.

В заключении еще раз поясняется поставленная цель, поднимается на высшую ступень интерес слушателей, подчеркивается смысл речи и делается все возможное, чтобы создать у аудитории надлежащее настроение (П.Сопер).

План агитационной речи

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.

2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.

3. Привести аргументы для доказательства тезиса.

4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

Примерные темы агитационной речи

- Можно ли научиться быть счастливым?

- Я люблю «русское кино»

-«Вредные фильмы»

- Жизнь- любовь...

- Не в деньгах счастье

-Книга, которую каждый должен прочитать

- Позвоните родителям

- Не будьте равнодушными

- Берегите здоровье

- Занимайтесь спортом

- Научитесь зарабатывать деньги

- Как умело распоряжаться деньгами

Схема оценки агитационной речи

1. Тема и цель.

Подходит ли аудитория?

2. Введение.

Интересно?

Вызывает ли желательную реакцию?

3. Главная часть.

Интересен ли материал?

Правильны ли доводы?

Достаточны ли аргументы?

Целесообразны примеры?

4. Заключение.

Ясно?

Убедителен ли призыв?

5. Произношение.
 Произнесена ли речь с убеждением?
 Правильна ли поза?
 Уместны ли жесты?
 Удачен ли темп речи?
 Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.
 Памятка

Агитационная речь требует от слушателей большего, чем другие виды речи. Если она не приводит к цели – это самая горькая из всех неудач оратора. Слушатели должны отозваться на призыв тут же, на месте, и от всей души. Их нужно заставить проникнуться доверием к тому, что вы говорите, доверием безусловным и идущим от доброй воли. Слушатели должны понять вас и преисполниться нетерпением сделать все, что вы от них хотите.

Что бы ни было избрано вами во вступительной части речи, к каким бы убедительным планам и методам вы ни прибегали, каковы бы ни были ваши завершающие призывы, - все следует развивать в соответствии с той определенной реакцией аудитории, к которой вы стремитесь (П. Сопер).

Структура приветственной речи

1. Обращение. Слова приветствия.
2. Краткая характеристика события.
3. Успехи и достижения, перспективы.
4. Пожелания.

Схема оценки приветственной речи

1. Тема и цель.
 Соответствуют ли событию?
 Подходит ли аудитории?
2. Вступление.
 Оригинально?
 Создает ли определенный эмоциональный настрой?
3. Главная часть.

Конкретно ли содержание?

- Яркие ли примеры?
 Выразительны ли речевые средства?
 Достигнута ли цель?

4. Заключение.

Ярко?

Вдохновило ли слушателей?

5. Произнесение.
 Произнесена ли речь с воодушевлением?
 Правильна ли поза?
 Уместны ли жесты, мимика?
 Удачен ли темп речи?
 Есть ли речевые ошибки?

Памятка

Не пытайтесь сесть и приготовить речь за тридцать минут. Нельзя испечь речь по заказу, как пирог. Речь должна вызреть. Выберите тему в начале недели, обдумайте ее в свободное время, вынашивайте ее, не забывайте о ней ни днем, ни ночью. Обсуждайте ее с друзьями. Делайте ее предметом бесед. Задавайте самому себе всевозможные вопросы на данную тему. Записывайте на бумаге все мысли и примеры, которые приходят вам в голову, и продолжайте искать. Идеи, соображения, примеры будут приходить к вам в самое различное время – когда вы принимаете ванну, едете в центр города, когда вы ждете, чтобы вам подали обед. Таков метод Линкольна. Этим методом пользовались почти все ораторы, имевшие успех (Д. Карнеги).

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные контрольные задания

1 вариант

1. Задание В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

- А) ненАдолго
- Б) Иксы
- В) понялА
- Г) снятА
- Д) вручИт

2. Задание В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

- А) стОляр
- Б) балУясь
- В) принЯв

- Г) цепОчка
Д) укрепИтся
3. Задание В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.
- А) кровоточАщий
Б) сорвалА
В) дОнизу
Г) насквОзь
Д) удЕлит
4. Задание В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
- А) Позолоченные подсвечники, мраморные скульптуры и ИСКУСНАЯ роспись в залах музея позволяют совершить путешествие во времени.
Б) В общении с людьми со временем возможна переоценка ценностей: то, что раньше воспринималось как ОБОНЯНИЕ, становится неприятным.
В) Представители PR-служб должны соблюдать ЭТИЧЕСКИЕ нормы.
Г) Кованые изделия отличает высокое качество, ЭСТЕТИЧНЫЙ вид и долговечность.
Д) В сочетании с тёмно-коричневым фасадом здания беседка выглядела очень ГАРМОНИЧНО.
5. Задание В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
- А) Взгляд и улыбка отца были ИРОНИЧЕСКИМИ, он как будто подтрунивал над нами.
Б) Новый ИНФОРМАЦИОННЫЙ ресурс набирает популярность.
В) Надо выработать навыки ДИПЛОМАТИЧНОГО поведения.
Г) Художественная гимнастика — один из самых ЭФФЕКТНЫХ и красивых видов спорта.
Д) Всё чаще говорят о том, что стала очень низкой и ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ культура даже среди именитых певцов.
6. Задание В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.
- А) Это комнатное растение отличается ЭФФЕКТНОЙ окраской листьев.
Б) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ помещения соответствуют нормативам по освещённости.
В) ПОКУПАТЕЛЬНАЯ способность населения зависит от многих факторов.
Г) На ДИПЛОМАТИЧНУЮ встречу приглашены политики дружественных стран.
Д) Истоки современного ГУМАНИЗМА восходят к эпохе Возрождения.
7. Задание Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.
В этом пейзаже не было ни одной кричащей краски, ни одной острой черты в рельефе, но его скупые озёрца, наполненные тёмной и спокойной водой, кажется, выражали главную суть воды больше, чем все моря и океаны.
8. Задание Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.
Холодный снег набился в морщины коры, и толстый, в три обхвата, ствол казался прошитым серебряными нитями.
9. Задание Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.
Когда канонада утихла и они вошли, наконец, в дом, на полу обнаружили совершенно мёртвого человека.
10. Задание В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.
- А) пара ЦАПЕЛЬ
Б) требуются ШОФЕРА
В) БОЛЕЕ СИЛЬНЫЙ удар
Г) ЗАГЛОХШИЙ мотор
Д) ВОСЬМЬЮДЕСЯТЬЮ ВОСЬМЬЮ книгами
11. Задание В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.
- А) ЧЕТЫРЬМЯСТАМИ строчками
Б) в ВОСЬМИДЕСЯТИ верстах
В) голос БОЛЕЕ ВЫШЕ
Г) ПРЕДУПРЕЖУ тебя
Д) ПОЛОЩУЩИЙ бельё
12. Задание В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.
- А) пять КАСТРЮЛЬ
Б) шире ПЛЕЧ
В) свьше ста семидесяти КИЛОМЕТРАХ
Г) НАПОИВ чаем
Д) НАДЕТЬ наушники
13. Задание Определите слово, в котором пропущена безударная непроверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.
- А) землeтp .. сeниe
Б) оз .. рятьcя
В) выск .. чк a
Г) при .. ритeт
Д) расcт .. лаетcя

14. Задание Определите слово, в котором пропущена безударная чередующаяся гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

- А) нест.. бильный
- Б) сп..раль
- В) тв..рожок
- Г) предв..рительный
- Д) тв..рительный

15. Задание Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

- А) доск..нально
- Б) распол..житься
- В) з..рница
- Г) прик..снуться
- Д) проз..рливый

16. Задание. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

- А) з ... подозревать, нед ... выполнить
- Б) пр ... морской, пр ... выкнуть
- В) и ... быточный, во ... хождение
- Г) по ... бросить, о ... пилить
- Д) пр ... мудрый, без пр ... крас

17. Задание Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

- А) пр..страстный, пр..вышение (скорости);
- Б) бе..грамотный, чре..мерный;
- В) расп..ложившийся, пон..слышке;
- Г) с..ехидничать, уст..е;
- Д) неп..ладки, н..выучить.

18. Задание Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

- А) бе..крайний, ни..вергать;
- Б) пр..одолевать, пр..даточный;
- В) об..скать, меж..нститутский;
- Г) вз..браться, пр..махнуться;
- Д) в..юнок, в..едливый.

19. Задание Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

- А) усидч..вый
- Б) отстёг..вавший
- В) щегол..ватый
- Г) прислуш..ваться
- Д) заносч..вый

20. Задание Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

- А) неразборч..вый
- Б) высме..вающий
- В) заботл..вый
- Г) запечатл..вать
- Д) завистл..вый

21. Задание Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

- А) затраг..вающий
- Б) каракул..вый
- В) леле..вший
- Г) милост..вый
- Д) разбрызг..вая

22. Задание Укажите варианты ответов, в которых во всех одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- А) произнос..шь, слыш..мый
- Б) относ..шься, надума..шь
- В) засмотр..шься, реша..мый
- Г) невид..мый, разгон..шься
- Д) раска..тсья, найд..нный

23. Задание Укажите варианты ответов, в которых во всех одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера ответов.

- А) посвяща..щий, гас..щий
- Б) жал..щие, хран..щие
- В) (окно) свет..тся, хран..мый
- Г) сутул..щийся, бре..щий
- Д) мол..щийся, убира..щий

24. Задание Укажите варианты ответов, в которых во всех одного ряда пропущена одна и та же буква. Запишите номера

ответов.

- А) сил..щийся, (они) стара..тся
- Б) беспоко..тся, та..щий (снег)
- В) руб..щий, смотр..т (родители)
- Г) леч..щий, молч..щий
- Д) чита..мый, движ..мый

25. Задание. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

- А) (НЕ)ДАЛЕКО от речки расположились уютные и комфортабельные санатории и турбазы.
- Б) Старцеву на протяжении нескольких месяцев (НЕ)(С)КЕМ было поговорить об этом.
- В) Селезнёв (НЕ)ОБИДЕЛСЯ на слова, сказанные в кулуарах.
- Г) Заносчивость вовсе (НЕ)ПРОЧНЫЙ материал: трещит при первом испытании.
- Д) Если человек (НЕ)ЛЮБИТ свой город, он равнодушен и к своей стране.

26. Задание. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

- А) Обломов, с детства (не)привыкший к труду, только мечтает о серьёзной деятельности.
- Б) Водитель (не)смог избежать столкновения со встречным автомобилем.
- В) (Не)новый французский роман, а сочинение двухсотлетней давности — вот что вдруг завладело вниманием читателей журнала «Москвитянин».
- Г) Барыне (не)здоровилось, и она рано покинула гостиную.
- Д) Долина, ещё (не)озаряемая солнцем, лежит в дымке тумана.

27. Задание. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

- А) Ещё (не)успокоившееся море накатывало на берег.
- Б) Жаль, (не)кому рассказать!
- В) Уже светило далеко (не)яркое январское солнце.
- Г) (Не)широкий, а узкий пруд сделали в саду.
- Д) Герасим (не)обращал внимания на эти крики.

28. Задание. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Весё(1)ые воды приносят с верховьев следы пребывания человека: рва(2)ые сети, полома(3)ые вёсла и другие немудрё(4)ые принадлежности рыбацкого обихода.

29. Задание. Укажите все цифры, на месте которых пишется одна буква Н. Цифры укажите в порядке возрастания.

Непроше(1)ые гости подошли к струга(2)ому столу, на котором были расставле(3)ы деревенские яства: яйца, картошка, огурцы и клюкве(4)ый морс в глиня(5)ом кувшине.

30. Задание. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

В приусадебном саду покорно никнут под вода(1)ой бегущей сетью деревья, но цветники у балкона необыкнове(2)о яркие и изыска(3)ы.

Пример тестовых заданий для промежуточной аттестации

Тест №1

1. Определите стиль и тип речи.

У меня есть два личных впечатления от встречи с личностью этого человека. Первое – его выступление в Ленинграде, когда я слушала его аспиранткой и меня поразила естественность его контакта с аудиторией. Казалось, что он просто размышляет публично, включая слушателей в тайну рождения мысли.

И второе незабываемое впечатление, которое не стёрли годы. Я приехала на могилу Анны Ахматовой в Комарово, и вдруг экскурсовод предложила подойти ещё к одной могиле, расположенной рядом. Мы увидели рукотворный «курган» из цветов, а на вершине потухшая свеча, за которую держалась открытая открытка с крупными детскими каракулями: «Дедушка, я тебя люблю!». Это была моя прощальная встреча с уже ушедшим из жизни Д.С.Лихачёвым.

(Е.Галицких)

Варианты ответов:

- 1. разговорный стиль; повествование
- 2. научный стиль; рассуждение
- 3. публицистический стиль; повествование
- 4. художественный стиль; повествование

2. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- 1. предельная точность, не допускающая разночтений
- 2. демократичность, массовость, социальная оценочность, доступность
- 3. минимум требований к форме выражения мыслей
- 4. понятная точность, отсутствие чувств и переживаний автора, подчёркнутая логичность, терминологичность, понятная точность

3. Для текстов официально-делового стиля не характерно (-а)...

- 1. употребление слов в прямом значении
- 2. применение средств речевой выразительности
- 3. отсутствие выразительных средств
- 4. экономное использование языковых средств

4. К жанру академического красноречия относится:

- 1. лекция вузовская, школьная

2. приветственное слово
3. научный доклад
4. агитаторское выступление

5. Определите способ изложения материала в тексте.

Образованность и интеллектуальное развитие – естественные состояния человека. Однако образованность нельзя смешивать с интеллигентностью.

Образованность живёт старым содержанием, интеллигентность – созданием нового и осознанием старого как нового. Больше того... Лишите человека всех его знаний, образованности, лишите его самой памяти, но если при всем этом он сохранит восприимчивость к интеллектуальным ценностям, любовь к приобретению знаний, интерес к истории, вкус в искусстве, уважение к культуре прошлого и настоящего, ответственность в решении нравственных вопросов и богатство и точность своего языка – разговорного и письменного – вот это и будет интеллигентность.

Конечно, образованность нельзя смешивать с интеллигентностью, но для интеллигентности человека огромное значение имеет именно образованность. Чем интеллигентнее человек, тем больше его тяга к образованности. И вот тут обращает внимание на себя одна важная особенность образованности: чем больше знаний у человека, тем легче ему приобретать новые. Новые знания легко «укладываются» в запас старых, запоминаются, находят себе свое место. Способность к приобретению знаний – это тоже интеллигентность.

Интеллигентность создается в возрасте от 3 до 16-17 лет. Потом из неинтеллигентного человека сделать интеллигентного уже невозможно. Интеллигентность – это не просто образование и сумма знаний – все это может быть и у неинтеллигентного человека. Это способность к приобретению знаний и к пониманию другого человека и другой культуры.

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. ступенчатый | 3. концентрический |
| 2. индуктивный | 4. дедуктивный |

6. Расположите предложения так, чтобы получился текст.

- А. Особенно успешно люди занимались земледелием возле больших рек, где мягкая и плодородная почва давала обильные урожаи.
 Б. Государства появились там, где земледелие становилось главным занятием.
 В. Более пяти тысяч лет назад появились первые государства.
 Г. Самые первые царства появились в долине реки Нил и на берегах рек Тигр и Ефрат.

1. Б, Г, В, А
2. А, Г, Б, В
3. В, Б, А, Г
4. Г, А, Б, В

7. Укажите неверный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Доверенность написана на имя...

1. Дианы Белых (Белых)
2. Александра Хозанкевич (Хозанкевич)
3. Ольгу Мутько (Мутько)
4. Базиля Венда (Венда)

8. Документ, содержащий запрошенную информацию или подтверждение тех или иных фактов или событий называется ...

1. приказом
2. служебной запиской
3. справкой
4. заявлением

9. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, т.е. очерёдность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

Первыми приветствуют:

1. старший по должности – младшего
2. мужчина – женщину
3. член делегации – её руководителя
4. младший по возрасту - старшего

10. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы узнать, как правильно произносить: тренеры или тренера?

1. орфоэпическим словарём
2. толковым словарём
3. орфографическим словарём
4. этимологическим словарём

11. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1. закалить, попробовать, угаснуть
2. прозвище, понизу, составной
3. тренер, договор, отгул

4. ходатайство, квартал, касторка

12. Укажите фразеологизм- синоним к словосочетанию УСТРАНЯТЬ НЕДОСТАТКИ

1. засучивать рукава
2. заткнуть за пояс
3. затыкать дыры
4. звонить во все колокола

13. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1. Сегодня Санкт-Петербургский государственный инженерно- экономический университет имеет устойчивые связи с сорока образовательными и научными учреждениями и организациями.
2. На данный момент у нас обучаются свыше шестисот студентов и аспирантов из тридцати стран.
3. Ежегодно более сто студентов отправляются на включенное обучение в наши вузы-партнёры.

14. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно.

1. (не) имеет, (не) разрывно, (не) нужна
2. (не) посредственно, (не) обходимость, (не) погода
3. (не) хватает, (не) взлюбить, (не) достает терпения

15. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

1. Отдавая дань времени, в своей литературной деятельности Ломоносов обращался в основном к одам, поэтическим произведениям торжественного характера.
2. Прекрасные произведения талантливых писателей доставляют нам наслаждение, радость, волнуют ум и сердце, учат понимать красоту.
3. Литературными жанрами называют роды литературы повествовательный, лирический, лиро-эпический, драматический.

Тест №2

1. Укажите основные характеристики научного стиля:

- а) минимум требований к форме выражения мыслей
- б) социальная отчетность, массовость, демократичность, доступность.
- в) понятная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствия чувств и переживания автора
- г) предельная точность, не допускающая разночтений

2. Укажите фразеологизм синоним к словосочетанию очень любить

- а) положила руку на сердце
- б) души не чаять
- в) яблоку негде упасть
- г) яблоко раздора

3. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с (не) слитно.

- а) (не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) сложена.
- б) (не) считая, (не) солоно хлебавши, (не) вежа.
- в) (не) вменяемый, (не) глубокий, (не) холодный, (не) взлюбить.
- г) (не) достает терпения, (не) хватает, (не) настье.

4. Речевой этикет приветствия предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определить, в каком случае нарушена это норма этикета

Первыми приветствуют:

- а) младший по возрасту – старшего
- б) член делегации - ее руководителя
- в) старший по возрасту – младшего
- г) женщина- мужчину

5. Укажите, предложение, в котором все знаки препинания расставлены, верно:

- а) Он прошел в горячих точках огонь и воду.
- б) У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.
- г) Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.
- д) Они сошлись. Волна и камень, стихии и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.

6. Речевая ошибка допущена в предложении

- а) И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.
- б) У Владимира шел пот градом.
- в) Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.
- г) Джемма гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.

7. Отметьте, предложение, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.

- а) В семье брата она чувствовала себя как за каменной стеной.
 б) Ко мне вошел молодой офицер с лицом смуглым и отменно некрасивым.
 в) Не зная прошлого невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.
 г) И днем и ночью кот ученый все ходит по цепи кругом.
8. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:
 грипп, орхидея, афера?
 а) гри[п], орхи[де]я, а[ф`о]ра
 б) гри[п], орхи[д`э]я, а[ф`э]ра
 в) гри[п], орхи[д`э]я, а[фэ]ра
 г) гри[пп], орхи[д`э]я, а[фэ]ра
9. Укажите, предложение с грамматической ошибкой
 а) Знаменитый французский вычислитель Рюне выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.
 б) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.
 в) Свыше ста семидесяти народностей, шестидесяти миллионов человек, говорящие на семидесяти языках, поселяют этот край.
 г) На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.
10. Расположите предложение так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.
 а) Произошло это название от старорусского слова «здо», обозначающего особую глину, из которой делали кирпич.
 б) Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей каменщиков.
 в) Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.
 г) Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий», хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении.
 Зодчими мы называем архитекторов прошлых веков.
 * ВБАГ, последовательная
 * ВБАБ, параллельная
 * ГАБВ, параллельная
 * БГВА, последовательная
11. Найдите ряд слов с неправильным сокращением
 а) инж. (инженер), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)
 б) академ.(академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)
 в) с-х (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)
 г) и т.д. (и так далее), млд. (миллиард), млн. (миллион)
12. Чтобы студенческий профком выделил вам льготную путевку в лагерь, вы напишите:
 а) заявления
 б) резюме
 в) автобиографию
 г) объяснительную записку
13. Условия, в которых происходит речевое общение, это речевая (-ое)..
 а) деятельность
 б) событие
 в) взаимодействие
 г) ситуация
14. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:
 а) доложить, ответчик, взыскание
 б) климат, хроника, журнал
 в) эскалация, форум, почин
 г) амплитуды, локальный, следовать
15. Определите способ изложения материала в тексте:
 а) дедуктивный (от общих к части)
 б) индуктивный
 в) концентрический
 г) ступенчатый
16. Укажите неверный вариант зачислений
 В скобках даны фамилия в именительном падеже
 Заявления подано от...
 а) Натальи Седых (Седых)
 б) Константина Живаго (Живаго)
 в) Олега Мицкевича (Мицкевич)
 г) Антонины Венда (Венда)
17. К жанру академического красноречия не относятся...
 а) лекция вузовская,
 б) приветственное слово
 в) научный доклад
 г) научный обзор

- д) научное сообщение
- е) научно- канцелярная лекция
- ж) агитаторское выступление

1. в, е; 2. д, е; 3. б, ж; 4. а, г.

18. Для текстов научного стиля характерно (-а)...

- а) преимущественно употребление существительных вместо глаголов.
- б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей.
- в) логическая последовательность предложений.
- г) научная фразеология.

19. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение слов: «релятивный», «пролонгировать»?

- а) толковым словарем
- б) этимологическим словарем
- в) орфографическим словарем
- г) орфоэпическим словарем

20. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Воротился старик ко старухе,
Что ж он видит? Высокий терем.
На крыльце его стоит старуха
В дорогой собольей душегрейке,
Парчовая на маковке кичка,
На руках золотые перстни,
На ногах красные сапожки.
Перед нею усердные слуги;
Она бьет их, за чупрун таскает...

- а) просторечия
- б) диалектизмы
- в) архаизмы и историзмы

21. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

- стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности, резкое противопоставление понятий, мыслей и образов.

- а) градация
- б) эллипсис
- в) антитеза
- г) анафора

22. Укажите, в каких случаях дружеский – дружественный употреблены правильно:

- а) Чувствуя большое, дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.
- б) Дед Щукарь прочил себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.
- в) Я чувствовал необходимость изменить свои мысли в дружественном разговоре.
- г) Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.

23. Укажите, пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) скучаю по вам
- б) ляг на кровать
- в) сорок граммов
- г) три девушки

24. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой:

- а) живой труп
- б) очевидное – невероятное
- в) отменный негодяй

25. Отметьте, высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- а) Я считаю...
- б) Вы не находите, что...
- г) Это невозможно...
- д) Я могу этого добиться

26. Определить, что не является визуальной (зрительной) рекламой:

- а) фотореклама
- б) радиореклама
- в) печатное
- г) световая

27. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастных оборотов:

- а) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
- б) Это упражнение делают, стоя на вытянутых носках.

- в) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
 г) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
 28. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква а:
 а) доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рять
 б) Р...стислав, откл...няться, уг...реть
 в) заг...рать, прик...саться, ср...внение
 г) выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое
 29. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:
 Мама – большая сладена.
 а) средний
 б) женский
 в) общий
 г) мужской
 30. В системе русского литературного языка отсутствует _____ уровень
 а) стилистический
 б) лексический
 в) фонетический
 г) грамматический
 31. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог:
 а) нажим, пионер, некролог.
 б) ходатайствовал, шофёр, столяр.
 в) туфля, нерадивый, бездарный.
 г) отгул, каталог, жалюзи.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос;
 Письменные работы;
 Контрольные задания;
 Тесты.
 Доклад.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В.	Современный русский язык: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Бортников В. И., Пикулева Ю. Б.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие Для вузов	Москва: Юрайт, 2019
Л1.3	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буторина Е. П., Евграфова С. М.	Русский язык и культура речи: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018
Л2.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: Учебно- практическое пособие Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
Л2.3	Козырев В. А., Черняк В. Д.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: Учебник и практикум Для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ЭО moodle
6.3.1.2	Windows 7
6.3.1.3	Windows 10
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	chrome
6.3.1.6	Microsoft office 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
6.3.2.4	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.5	доступ к образовательным ресурсам «Единое окно»
6.3.2.6	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система
6.3.2.8	Научная электронная библиотека
6.3.2.9	Деловые статьи и Интернет-сервисы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №220	Педагогика и психологии	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (доска,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №3	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (доска, проектор, экран, мультимедийный комплекс). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения ООП базируется на ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки – 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и включает: разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества усвоения дисциплины посредством практических заданий.

Оценка качества освоения ООП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию студентов (реферат). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий и промежуточный контроль результатов изучения дисциплины

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий, промежуточный контроль осуществляется при проверке практических заданий по вопросам изучаемого курса.

Текущая аттестация (контроль) работы студентов осуществляется в процессе учебной деятельности. В течение изучения отдельного раздела на каждом виде занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки (баллы). Если по каким-либо уважительным причинам студент не присутствовал на обязательных видах занятий, ему предлагаются другие виды работы (тестовые задания, реферат), которые также оцениваются преподавателем.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на занятиях, подготовке к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию) и написанию реферата.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает все разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала. На самостоятельную работу студентов отводится половина всего времени, которое предусмотрено учебным планом на изучение студентами дисциплины. Отсюда следует, что без серьезной систематической самостоятельной работы получить требуемую теоретическую и практическую подготовку невозможно. Освоение программы курса предполагает, что на самостоятельное изучение дисциплины студент должен предусматривать в среднем по два часа в неделю на протяжении всего семестра.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- разработку тестовых заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения

при самостоятельном освоении учебного материала.

Посещение лекций и конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Критерии оценивания:

Посещение и ведение конспекта лекций:

Записывать кратко, схематично, последовательно с фиксированием только основных положений, выводов, формулировок, обобщений. Помечать в конспекте важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Обозначать вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, помечать и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.

max -15 баллов (за семестр) Отлично: 91% - 100% (14 – 15 баллов);

Хорошо: 76% - 90% (12 – 13 баллов);

Удовлетворительно: 61% - 75% (10 – 11 баллов);

Неудовлетворительно: 60% и менее (0 – 9 баллов)

Самостоятельная письменная работа является важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятиях; углубление знаний путем использования дополнительной литературы и электронных ресурсов.

Самостоятельная письменная работа выполняется в течение семестра.

Критерии оценивания (КСр):

- соответствие предполагаемым ответам;
- логика рассуждений;
- соблюдения указанных требований к работе;
- своевременность сдачи работы на проверку. Работа оценивается:

max - 30 баллов (за семестр) Отлично- 100 -91 %

Хорошо- 90-76 %

Удовлетворительно- 75-61 %

Неудовлетворительно – менее 60%. Работа не зачтена и возвращается на доработку.

Экзамен по всему курсу дисциплины преследуют цель объективно оценить полученные

теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач

На зачете учитываются следующие качественные показатели ответов:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации из учебной литературы и других информационных источников);

число и характер ошибок (существенные или несущественные). Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, студент неправильно указал основные признаки понятий, явлений, характерные свойства веществ, неправильно сформулировал закон, правило и т.д. или студент не смог применить теоретические знания для решения задач).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании вещества, процесса). К ним можно отнести оговорки, ошибки при решении задач, допущенные по невнимательности.

Критерии освоения дисциплины:

Отлично – 5 баллов (91% - 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Хорошо – 4 балла (76% - 90%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Удовлетворительно – 3 балла (61% - 75%) заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Неудовлетворительно – 2 балла (0% -60%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного

материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании

вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.