

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.И. Готовцев

_____ 2018 г.

**Производственная (научно-исследовательская
работа) практика**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социокультурных инноваций и технологий**

Учебный план z39.03.03_20_00.plx
39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рабочая группа кафедры организации работы с молодежью _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Производственная (научно-исследовательская работа) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 77)

составлена на основании учебного плана:

39.03.03 Организация работы с молодежью

утвержденного учёным советом вуза от 30.03.2018 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социокультурных инноваций и технологий

Протокол от ____ 2018 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Судьин Сергей Александрович

Председатель НМС УГН(С)

____ 2018 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Социокультурных инноваций и технологий

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Судьин Сергей Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Социокультурных инноваций и технологий

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Судьин Сергей Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Социокультурных инноваций и технологий

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Судьин Сергей Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социокультурных инноваций и технологий

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Судьин Сергей Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель научно – исследовательской практики – закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным дисциплинам, используя их во время практики связывая с практической деятельностью по специальности «Организация работы с молодежью».
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом в молодежной среде
2.1.2	Основы деловой коммуникации
2.1.3	Педагогическое обеспечение работы с молодежью
2.1.4	Психологические основы работы с молодежью
2.1.5	Социальные технологии работы с молодежью
2.1.6	Здоровьесберегающие технологии в среде молодежи
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.8	Организация и проведение социологических исследований
2.1.9	Основы ЗОЖ
2.1.10	Социология молодежи
2.1.11	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика
2.1.12	Инструментальные средства анализа и обработки данных
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология культуры (села)
2.2.2	Гражданское и патриотическое воспитание молодежи
2.2.3	Практикум по социокультурной деятельности
2.2.4	Практикум социокультурные проблемы молодежи
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика
2.2.7	Технологии социальной активизации и мобилизации современной молодежи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-2: Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде
Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-3: Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4: Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-5: Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-6: Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-7: Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-8: Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-9: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-10: Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-11: Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-12: Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-13: Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	ИПК-1.1. Знает и использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
3.1.2	ИПК-2.1. Знает об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью.
3.1.3	ИПК-7.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;
3.1.4	правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел.
3.2	Уметь:
3.2.1	ИПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.
3.2.2	ИПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики.
3.2.3	ИПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики
3.2.4	В/01.7. Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.
3.2.5	В/04.7. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения.
3.2.6	ИПК-8.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики
3.2.7	ИПК-8.2.
3.2.8	Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
3.2.9	ИПК-8.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде
3.2.10	
3.2.11	
3.3	Владеть:
3.3.1	ИПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики
3.3.2	ИПК-6.3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики
3.3.3	ИПК-9.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
3.3.4	ИПК - 5.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
3.3.5	В/01.7. Планирование, координация и контроль реализации мероприятий в сфере молодежной политики
3.3.6	ИПК-11.2. Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи.
3.3.7	ИПК-12.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

1.2	Сформулировать цель и задачи исследования /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
	Раздел 2. Организационный период						
2.1	3. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения преддипломной, изучение их функциональных обязанностей. 4. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью. 5. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы ВКР, объекта и предмета исследования в рамках ВКР; разработка плана исследования по теме ВКР. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем ВКР. 6. Составление плана работы на период практики в соответствии с целью и задачами ВКР и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
2.2	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, составить план индивидуальной работы /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
	Раздел 3. Основной период						

3.1	<p>1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей.</p> <p>2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории к его реализации.</p> <p>3. Разработка разделов социального проекта в рамках работы над ВКР</p> <p>7) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы).</p> <p>8) Постановка цели деятельности и конкретных задач.</p> <p>9) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).</p> <p>10) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).</p> <p>11) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.</p> <p>12) Бюджет. Материальнотехническое обеспечение.</p> <p>4. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p> <p>5. Реализация проекта, организация мероприятий в соответствии с целью проекта.</p> <p>6. Оценка эффективности проекта.</p> <p>7. Выполнение заданий в соответствии с программой практики. /Пр/</p>	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
3.2	<p>Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, результаты выполнения заданий в соответствии с программой практики /Ср/</p>	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
	Раздел 4. На протяжении практики						

4.1	Консультации с групповым руководителем практики. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
4.2	Зафиксировать время и содержания консультаций. /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Раздел 5. Заключительный этап							
5.1	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
5.2	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики. /Ср/	4	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Студенту предоставляется право выбора темы исследования вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Примерные темы определяются выпускающей кафедрой.

Тема должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения.

Примерные темы:

Область профессиональной деятельности бакалавров по работе с молодёжью включает: решение комплексных задач по реализации молодёжной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодёжными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

Превращение вуза в региональный образовательный кластер, предполагающий углубление и упрочение его связей с образовательными, социальными учреждениями, учреждениями культуры, дает дополнительные возможности для расширения спектра образовательных услуг, повышения их качества, расширения профессиональных возможностей выпускника, его горизонтальной и вертикальной мобильности.

Научная школа ЧИФКИС ведет комплексные исследования по теме: «Экодуховное воспитание детей и молодежи в системе непрерывного физкультурного образования».

5.2. Темы письменных работ

- Использование национальных видов спорта в организации работы с молодёжью (на примере районов Якутии);
- Влияние спортивных достижений на формирование личности студента;
- Особенности и перспективы создания баз данных детского спорта в РС (Я) (на примере участников МСИ «Дети Азии»);
- Формирование установок на здоровьесберегающего поведения у молодежи;
- Технологии профилактики аддиктивного поведения среди учащихся старших классов;
- Организация волонтерских центров в Республике Саха (Якутия);

- Роль и значение спортивного волонтерства в физкультурном вузе;
- Социокультурная роль спортивно-массовых мероприятий;
- Влияние вуза на формирование научно-образовательного и инновационного потенциала муниципального образования;
- Виртуализация жизненных стратегий поколений, переживших вынужденное переселение на Север;
- Мониторинг профессиональной самореализации выпускников ЧПИФКиС;
- Роль ЧПИФКиС в устойчивом развитии муниципального образования РС(Я);
- Ценностные ориентации студентов физкультурного вуза;
- Социологический анализ воспитательной профориентационной деятельности ДДТ «Сатабыл»;
- Трудоустройство выпускников по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» ЧПИФКиС;
- Влияние социальных сетей на формирование имиджа вуза физической культуры и спорта Полярный круг в восприятии молодежи;
- Организация волонтерских центров в РС(Я);
- Формирование установок на здоровьесберегающее поведение у молодежи;
- Технологии профилактики аддиктивного поведения среди учащихся старших классов;
- Спорт и вредные привычки: факторы влияющие на результативность студентов спортивного вуза;
- Информационное обеспечение волонтерской деятельности;
- Влияние вредных привычек на качество жизни населения
- Правовое обеспечение волонтерского движения;
- Волонтерская деятельность по направлениям на примере сельского волонтерства и др.

5.3. Фонд оценочных средств

В процессе защиты отчета студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы исследования.
2. Актуальность проблемы.
3. Цель и задачи работы.
4. Предмет, объект исследования.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет о прохождении практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стегний В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: Учебник Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018
Л1.2	Коноплева Н. А.	Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: Учебное пособие Для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
Л1.3	Селезнева Е. В.	Лидерство: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.4	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.5	Чернышев А. С., Сарычев С. В., Елизаров С. Г., Лобков Ю. Л., Беспалов Д. В., Матвеева А. В.	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: Учебное пособие Для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2018
Л1.6	Виноградова Н.А.	Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие	М.: Академия, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нестерова Г.Ф., Астэр И.В.	Технология и методика социальной работы.: учебное пособие	М.: "Академия", 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Борисов А.Ф., Пруель Н.А., Минина В.Н.	Социология управления.: учебник	М.: "Академия", 2014
Л2.3	Юзефовичус Т.А.	Технология социальной работы с молодежью: учебное пособие	М.: "Академия", 2012
Л2.4	Матяш Н.В.	Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие	М.: "Академия", 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.2	Чекмарев А. В.	Управление ИТ-проектами и процессами: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л3.3	Солодянкина О. В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: Учебник и практикум Для прикладного бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018
Л3.4	Спивак В. А.	Лидерство. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 10
6.3.1.5	Adobe Reader
6.3.1.6	ABBYY finereader
6.3.1.7	chrome
6.3.1.8	yandex
6.3.1.9	opera
6.3.1.10	Microsoft office 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система
6.3.2.5	Диссертации и авторефераты
6.3.2.6	Научная библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Библиотека	читальный зал		Компьютеры с выходом в интернет, учебники, журналы, книги, столы, стулья

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №216	Учебная аудитория		Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Научно – исследовательская и квалификационная практика включает в себя следующие этапы:

1 этап: Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющей теоретический характер, части исследовательской работы. Эта работа продолжается в течение всей научно – исследовательской практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

2 этап: Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой

исследовательской работы. Разработка предложений, направленных на улучшение работы организаторов по работе с молодежью.

Предложения, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

Специфика избранной темы работы может предполагать разработку собственной методики. При этом в методике в обязательном порядке должны быть освещены целевой аспект, обеспечение ее применения, особенности организации работ, в том числе их общая продолжительность, основные этапы и конкретные приемы и процедуры, рекомендуемый порядок. Изложению методики должны предшествовать общее описание особенностей объекта исследования, которые обусловили необходимость разработки представляемой к защите методики. Разработанную практикантом методику следует апробировать в базовой организации.

В соответствии с темой исследования практикантом могут быть разработаны рекомендации. При этом должны быть сформулированы цели и задачи а также указаны рекомендуемые к выполнению процедуры; представлены результаты наблюдений в организации – объекте исследования, осуществленной на основе разработанных организационно – методических положений; приведены предложения по устранению выявленных ошибок с целью недопущения их в будущем.

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений).

В отчете следует:

- дать краткую характеристику действующей в организации, которой проходила практика.
- более подробно осветить проблемы, исследуемые в работе.

К отчету должна быть приложена статья или тезисы, выносимые на конференцию.

В приложении к отчету должны быть представлены документы, отражающие специфику организации в которой проходила практика.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от организации с оценкой работы практиканта.

Защита отчета о практике:

- Отчет представляется перед комиссией в итоговой отчетной конференции для проверки (руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики);
- Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой кафедрой «Организация работа с молодежью», все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики;
- Дифференцированная оценка выставляется заведующей кафедрой и научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Список отчетной документации и требования к ее оформлению:

Этапы сдачи отчетов по практике:

1. По окончанию практики студент обязан сдать перед комиссией отчетную документацию.
2. По окончании практики проводится защита практики;
3. Затем проводится итоговая отчетная конференция, на которой представляются основные результаты, анализируются достижения и неудачи.

Отчетная документация

1. Дневник прохождения практики
2. Научная статья о результатах исследовательской работы.
3. Мультимедийная презентация и доклад по результатам научно – исследовательской работы.
4. План – проспект мероприятий и отчет по проведению организационных мероприятий по научно – исследовательской практике.
5. Отчет о научно – исследовательской практике.
6. Отзыв о работе практиканта.
7. Характеристика студента – практиканта, в которую должны быть включены:
 - Данные о студенте, проходившем практику;
 - Данные о сроках и месте прохождения практики;
 - Информация о направлениях деятельности практиканта (запрос, успешность его выполнения, основные результаты и оценка их значимости для научной деятельности кафедры).
 - Рекомендации по совершенствованию организации и содержания практики;
 - Отметка по 5-ти бальной системе.