

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.И. Готовцев

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **теория и методика физической культуры**

Учебный план z49.03.01\_20\_00Физическая культура.plx  
Направление 49.03.01 Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	95	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 16.10.2017 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

Направление 49.03.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Сивцев Николай Николаевич

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2018 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Сивцев Николай Николаевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Сивцев Николай Николаевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Сивцев Николай Николаевич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Сивцев Николай Николаевич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Учебная дисциплина «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры» предполагает овладение студентами знаний, умений и навыков, регулирующих профессиональное поведение специалистов по связям с общественностью сферы физической культуры и спорта.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Физкультурно-массовая работа с населением (ФО)
2.2.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2.2.3	Методика преподавания уроков ФК

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li> <li>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> </ul>
Уровень 2	<p>Хорошо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li> <li>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> </ul>
Уровень 3	<p>Знает в полном объеме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li> <li>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Не в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по</li> </ul>

	<p>определенной теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Хорошо умеет - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 3	<p>В полном объеме умеет - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном тексте;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</li> <li>- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно владеет - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Хорошо владеет - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul>
Уровень 3	<p>В полном объеме владеет - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и</li> </ul>

	профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.
--	---

**ПК-8: Способен определять и использовать в образовательном процессе формы, методы, средства контроля и оценивания процесса, и результатов освоения образовательной программы**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Недостаточно знает - методические основы разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - способы оценивания результатов освоения образовательной программы; - основных информационных ресурсов в области физической культуры и спорта - методов педагогического контроля.
Уровень 2	Хорошо знает - методические основы разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - способы оценивания результатов освоения образовательной программы; - основных информационных ресурсов в области физической культуры и спорта - методов педагогического контроля.
Уровень 3	Знает в полном объеме - методические основы разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - способы оценивания результатов освоения образовательной программы; - основных информационных ресурсов в области физической культуры и спорта - методов педагогического контроля.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Не в полном объеме умеет - оценивать личностные компетенции обучающихся; - находить и применять актуальную информацию с применением информационных образовательных ресурсов; - разрабатывать учебные задания для оценивания предметных и метапредметных компетенций.
Уровень 2	Хорошо умеет - оценивать личностные компетенции обучающихся; - находить и применять актуальную информацию с применением информационных образовательных ресурсов; - разрабатывать учебные задания для оценивания предметных и метапредметных компетенций.
Уровень 3	В полном объеме умеет - оценивать личностные компетенции обучающихся; - находить и применять актуальную информацию с применением информационных образовательных ресурсов; - разрабатывать учебные задания для оценивания предметных и метапредметных компетенций.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Недостаточно владеет - оценивания предметных и метапредметных образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете «Физическая культура»; - оценивания образовательных результатов обучающихся с учетом требований ФГОС ОО; - применять в физическом воспитании средства и методы контроля результатов освоения образовательной программы.
Уровень 2	Хорошо владеет - оценивания предметных и метапредметных образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете «Физическая культура»; - оценивания образовательных результатов обучающихся с учетом требований ФГОС ОО; - применять в физическом воспитании средства и методы контроля результатов освоения образовательной программы.
Уровень 3	В полном объеме владеет - оценивания предметных и метапредметных образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете «Физическая культура»; - оценивания образовательных результатов обучающихся с учетом требований ФГОС ОО; - применять в физическом воспитании средства и методы контроля результатов освоения образовательной программы.

**ПК-17: Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Недостаточно знает - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Хорошо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Знает в полном объеме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;</li> <li>- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;</li> </ul>
Уровень 2	<p>Хорошо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;</li> <li>- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;</li> </ul>
Уровень 3	<p>В полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации,</li> </ul>

	собственника; - разрабатывать предложения по системе мотивации работников; - планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Недостаточно владеет подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом; - разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии); - разработки рабочих графиков персонала; - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; -распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.
Уровень 2	Хорошо владеет подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом; - разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии); - разработки рабочих графиков персонала; - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; -распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.
Уровень 3	В полном объеме владеет подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом; - разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии); - разработки рабочих графиков персонала; - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; -распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	
3.1.2	Знает: - методические основы разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
3.1.3	- методов педагогического контроля.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Создание педагогических условий для развития группы
3.2.2	(курса) обучающихся по программам ВО
3.2.3	собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- применять в физическом воспитании средства и методы контроля результатов освоения образовательной программы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте. История развития связей с общественностью физической культуры и спорте.	3	1	УК-4	Э1	0	
1.2	Тема 2. Взаимодействие и отличие связей с общественностью и рекламы. Виды рекламы и ее носители /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.3	Тема 3. Имидж спорта и физической культуры /Ср/	3	2	УК-4		0	



1.4	Тема 4. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.5	Тема 5. Фирменный стиль спортивной организации. /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.6	Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации. Печатные СМИ: газеты, журналы /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.7	Тема 7. Специалист в области связей с общественностью /Лек/	3	1	УК-4		0	
1.8	Тема 8. Целевая аудитория в связях с общественностью /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.9	Тема 9. Организация специальных событий /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.10	Тема 10. Управление кризисными ситуациями /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.11	Тема 11. Этика в сфере связей с общественностью /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.12	Тема 1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте. История развития связей с общественностью физической культуре и спорте.  /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.13	Тема 2. Взаимодействие и отличие связей с общественностью и рекламы. Виды рекламы и ее носители /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.14	Тема 3. Имидж спорта и физической культуры /Ср/	3	3	УК-4		0	
1.15	Тема 4. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью /Пр/	3	2	УК-4		0	
1.16	Тема 5. Фирменный стиль спортивной организации. /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.17	Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации. Печатные СМИ: газеты, журналы /Ср/	3	2	УК-4		0	
1.18	Тема 7. Специалист в области связей с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.19	Тема 8. Целевая аудитория в связях с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.20	Тема 9. Организация специальных событий /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.21	Тема 10. Управление кризисными ситуациями /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.22	Тема 11. Этика в сфере связей с общественностью /Ср/	3	4	УК-4 ПК-8 ПК-17		0	
1.23	Тема 1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте. История развития связей с общественностью физической культуре и спорте.  /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.24	Тема 2. Взаимодействие и отличие связей с общественностью и рекламы. Виды рекламы и ее носители /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.25	Тема 3. Имидж спорта и физической культуры /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.26	Тема 4. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	

1.27	Тема 5. Фирменный стиль спортивной организации. /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.28	Тема 6. Взаимодействие со средствами массовой информации. Печатные СМИ: газеты, журналы /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.29	Тема 7. Специалист в области связей с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.30	Тема 8. Целевая аудитория в связях с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.31	Тема 9. Организация специальных событий /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.32	Тема 10. Управление кризисными ситуациями /Ср/	3	4	УК-4		0	
1.33	Тема 11. Этика в сфере связей с общественностью /Ср/	3	4	УК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 7.3. Тестовые задания

1 Какой орган власти осуществляет контроль над рекламной деятельностью в РФ?

- 1 Федеральная антимонопольная служба;
- 2 Министерство торговли;
- 3 Роспотребнадзор.

2 Кто является источником информации для разработки рекламного сообщения?

- 1 Креативный директор;
- 2 Рекламопроизводитель;
- 3 Рекламодатель.

3 С каким из приведенных ниже определений Вы не согласны?

- 1 Реклама – способ манипулирования поведением потребителей;
- 2 Реклама – вид социальной коммуникации;
- 3 Реклама – часть системы маркетинговых коммуникаций;

4 В каком из вариантов система целей бизнеса представлена правильно?

- 1 Маркетинговые цели → Цели маркетинговых коммуникаций → Главные фирменные цели;
- 2 Главные фирменные цели → Цели маркетинговых коммуникаций → Маркетинговые цели;
- 3 Главные фирменные цели → Маркетинговые цели → Цели маркетинговых коммуникаций.

5 С каким из приведенных ниже суждений вы согласны?

- 1 Позиционировать товар – это значит четко раскрыть его конкурентные особенности;
- 2 Позиционировать товар – это значит обеспечить ему четко отличное от других место в сознании потребителей данного сегмента рынка;
- 3 Позиционировать товар – это значит обеспечить ему четкое запоминание с помощью рекламной кампании.

6 На какую сферу не распространяется действие Федерального закона «О рекламе»?

- 1 На социальную рекламу;
- 2 На рекламу о проведении стимулирующих мероприятий;
- 3 На политическую рекламу.

7. В каком из вариантов элементы рекламной деятельности расположены в логической последовательности?

- 1 Стратегическое планирование → Тактические решения → Исследования → Создание рекламы
- 2 Исследования → Стратегическое планирование → Тактические решения → Создание рекламы
- 3 Исследования → Тактические решения → Стратегическое планирование → Создание рекламы

8 Недостовой признается реклама, которая

- 1 Содержит не соответствующие действительности сведения о гарантийных обязательствах изготовителя или продавца товара;
- 2 Порочит честь, достоинство или деловую репутацию лица, в том числе конкурента;
- 3 Использует непристойные и оскорбительные образы.

9 В каком из вариантов эффекты рекламы расположены в логической последовательности?

- 1 Потенциальный контакт. Подтвержденный контакт. Осведомленность. Убежденность.

Знание. Симпатия. Предпочтение. Действие.

2 Потенциальный контакт. Подтвержденный контакт. Осведомленность. Знание.

Предпочтение. Симпатия. Убежденность. Действие.

3 Потенциальный контакт. Подтвержденный контакт. Осведомленность. Знание.

Симпатия. Предпочтение. Убежденность. Действие.

10 Какова общая продолжительность распространяемой в телепрограмме рекламы?

1 Продолжительность рекламы не может превышать пятнадцать минут в течении часа;

2 Продолжительность рекламы не может превышать пятнадцать процентов времени вещания в течении часа;

3 Продолжительность рекламы не может превышать пятнадцать процентов времени вещания в течении суток.

11 В каком из вариантов показатели экономической эффективности рекламной кампании сформулированы правильно?

1 •объем прироста объема сбыта, достигнутый в период проведения рекламной кампании;

•отношение прироста объема продаж товара, достигнутого за счет рекламной кампании, к сумме затрат на его рекламу; отношение прироста прибыли, полученной в результате рекламной кампании, к сумме рекламных затрат конкурентов.

2 •объем прироста объема сбыта, достигнутый в результате рекламной кампании за

определенный период; отношение прироста объема продаж товара, достигнутого за счет рекламной кампании, к сумме затрат на его рекламу; отношение прироста прибыли, полученной в результате рекламной кампании, к сумме рекламных затрат.

3•объем прироста объема сбыта, достигнутый в результате рекламной кампании за

определенный период; отношение прироста объема продаж товара, достигнутого за счет рекламной кампании, к сумме затрат на изготовление рекламной продукции; отношение прибыли, полученной в результате рекламной кампании, к сумме затрат на размещение рекламных продуктов в СМИ.

12 Какое определение социальной рекламы вы считаете наиболее точным?

1 Социальная реклама – информация, распространяемая любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, направленная на достижение целей гражданского общества, а также интересов государства.

2 Социальная реклама – информация, распространяемая любыми средствами массовой информации, в любой форме и с использованием любых средств, направленная на достижение благотворительных и иных общественно-полезных целей, а также интересов государства.

3 Социальная реклама – информация, распространяемая любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, направленная на достижение благотворительных и иных общественно-полезных целей, а также интересов государства

13 В каком из вариантов этапы маркетингового исследования изложены правильно?

1 разработка программы исследования → анализ первичной информации → классификация первичной информации → подготовка отчетов → анализ отчетов.

2 разработка программы исследования → сбор первичной информации → обработка первичной информации → анализ данных, полученных при обработке → подготовка отчетов.

3 разработка программы исследования → обработка первичной информации → анализ данных, полученных при обработке → подготовка отчетов → анализ отчетов.

14 От чего зависит продолжительность рекламной кампании?

1. Продолжительность рекламной кампании зависит от поставленной цели, наличия финансовых средств масштабов кампании;

2. Продолжительность рекламной кампании зависит от поставленной цели, особенностей объекта рекламирования, масштабов фирмы.

3 Продолжительность рекламной кампании зависит от поставленной цели, особенностей объекта рекламирования, масштабов кампании.

15 Какова допустимая продолжительность рекламы в радиопрограммах не специализирующихся на рекламе?

1 Продолжительность рекламы не может превышать пятнадцать процентов времени вещания в течение суток;

2 Продолжительность рекламы не может превышать двадцать процентов времени вещания в течение суток;

3 Продолжительность рекламы не может превышать двадцать процентов времени вещания в течение часа.

16 Какое определение спонсорской рекламы вы считаете наиболее точным?

1 Спонсорская реклама – реклама, распространяемая \_\_\_\_\_ на условия обязательного упоминания в ней заслуг (достоинств) определенного физического или юридического лица;

2 Спонсорская реклама – реклама, распространяемая на условия обязательного упоминания в ней об определенном лице, как о спонсоре;

3 Спонсорская реклама – реклама, распространяемая на условия обязательного упоминания в ней об определенном вкладе спонсора в производство товара (услуги).

17 Недобросовестной признается реклама, которая

1 Содержит несоответствующие действительности сведения о преимуществах рекламируемого товара перед другими товарами;

- 2 Содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с другими товарами;  
3 Имеет сходство с дорожными знаками.

18 С каким набором принципов сегментирования вы согласны?

- 1 Географический, демографический, психографический, хронологический;  
2 Географический, демографический, психографический, поведенческий;  
3 Биографический, психографический, демографический, географический.

19 Можно ли прерывать рекламой религиозные передачи?

- 1 Да, только способом «бегущей строки»;  
2 Религиозные передачи нельзя прерывать рекламой;  
3 Да, только спонсорской рекламой.

20 С каким из приведенных ниже определений Вы не согласны?

- 1 Реклама ускоряет оборот средств;  
2 Реклама переводит социальные противоречия из сферы производства в сферу потребления;  
3 Реклама снижает остроту конкуренции.

21 Кто такой Альтшуллер?

- 1 Автор многих трудов о рекламе;  
2 Известный бизнесмен, успешный практик рекламного дела;  
3 Автор теории решения изобретательских задач (ТРИЗ).

Вопросы к экзамену

1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте.
2. Символика Олимпийских игр в Древней Греции.
3. Символика современных олимпийских игр.
4. Символика Олимпийских игр в Афинах (2004 год).
5. Символика Олимпийских игр в Китае (2008 год).
6. Развитие связей с общественностью в сфере спорта.
7. Общая характеристика функций специалиста по связям с общественностью, его статус и круг решаемых задач.
8. Терминологический аппарат связей с общественностью: определение понятий «коммуникация», «организация», «общественность».
9. Определение «общественности» в спорте.
10. Средства связей с общественностью.
11. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг, СО и паблисити.
12. Виды рекламы и ее носители.
13. Понятие имиджа. Управление имиджем спортивной организации.
14. Организация московских Олимпийских игр.
15. Организация Игр Доброй Воли.
16. Спортивные звезды и клубы российского футбола: формирование имиджа.
17. Спортивные звезды и клубы российского хоккея: формирование имиджа.
18. Формирование имиджа художественной гимнастики.
19. Формирование имиджа самбо и восточных единоборств.
20. Фирменный стиль спортивной организации. Основные элементы фирменного стиля.
21. Товарные знаки в сфере спорта.
22. Паблик рилейшнз в спортивной индустрии: популярные марки спортивной одежды и обуви.
23. Организация взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации.
24. Основные спортивные СМИ. Принципы подбора СМИ.
25. Работа с болельщиками.
26. Основные правила написания пиар-текстов.
27. Организация специальных мероприятий.
28. Спортивные выставки как средство паблик рилейшнз.
29. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью.
30. PR-акции в сфере физической культуры, рекреации и спорта.
31. Целевые аудитории в связях с общественностью.
32. Психологические особенности «болельщиков» и «фанатов».
33. Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью в сфере спорта.
34. Стилистика и литературное редактирование.
35. Работа над композицией текста.
36. Технология общения.
37. Искусство спора.
38. Полемическое мастерство.
39. Благотворительность в спорте.
40. Спонсорство в спорте.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

№ п/п

Критерии

Показатели

1.

Новизна текста (максимальный –1 балл) а) актуальность темы исследования;

- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с научной литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста

2.

Степень раскрытия сущности вопроса (максимальный – 1 балл) а) соответствие плана теме реферата;

- б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников (максимальный – 0,5

балла) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению (максимальный – 0,5 балла) а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

5. Защита реферата (максимальный – 2

балла) а) выступление перед аудиторией с докладом и презентацией; б) предоставление слайдов; в) выдержан регламент времени.

Максимальный балл -5

Для устного выступления достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Шкала итоговых оценок

Определение оценки Количество баллов Пояснение оценок

Отлично

5 выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; представлена презентация.

Хорошо

4 основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; не представлена презентация

Удовлетворительно

<p>3 имеются существенные отступления от требований к реферированию: неполное раскрытие содержания материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания по теме; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная использование литературных источников по теме; реферат представлен без презентации.</p> <p>Неудовлетворительно</p> <p>2 несоответствие содержания теме и плану реферата; не раскрытие основных понятий; за незнание большей части учебного материала; за ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; за отсутствие логики в изложении материала, за отсутствие необходимых обобщений и выводов; за отсутствие ссылок на литературу; реферат представлен без доклада и презентации.</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 7
6.3.1.5	Windows 8
6.3.1.6	Windows 8.1
6.3.1.7	Windows 10
6.3.1.8	DoctorWeb
6.3.1.9	Adobe Reader
6.3.1.10	ABBYY finereader
6.3.1.11	chrome
6.3.1.12	yandex
6.3.1.13	opera
6.3.1.14	Microsoft office 2007
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
6.3.2.4	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.5	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система
6.3.2.7	Глоссарий.Ru
6.3.2.8	Научная электронная библиотека

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>В процессе изучения данного учебного курса студенты должны иметь представление об основных этапах развития связей с общественностью и месте в этом процессе спортивных общественных связей, знать основные факты, события и имена наиболее выдающихся деятелей в сфере СО и ФКиС в России и за рубежом, Важными источниками в самостоятельной работе студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление занятий, полученных</p>

студентами на лекциях, подготовке к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию) и к экзамену.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- Поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- Определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- Организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.