

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.И. Готовцев

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Менеджмент физической культуры и спорта**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **гуманитарных дисциплин**  
Учебный план z49.03.01\_20\_00Физическая культура.plx  
Направление 49.03.01 Физическая культура  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 4  
самостоятельная работа 95  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент физической культуры и спорта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 16.10.2017 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

Направление 49.03.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2018 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2018 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **гуманитарных дисциплин**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Адамова Любовь Константиновна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Дисциплина «Менеджмент физической культуры и спорта» направлен на расширение и углубление студентами знаний в нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности и умение планировать в учреждении образования в условиях рынка образовательные услуги. Цель дисциплины - овладение студентами научными основами теории социального управления физкультурными и спортивными организациями России в условиях рынка.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация спортивно-массовых мероприятий в образовательных организациях
2.1.2	Правовые основы профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Федеральные образовательные стандарты

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ОПК-15: Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знает
3.1.2	- функции и средства общения;
3.1.3	УК-3.1. Психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства; факторы эффективного лидерства.
3.1.4	ОПК-15.1. Знает параметры и оборудование различных спортивных объектов
3.1.5	ПК-14 - D/01.6 Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. В/01.6 выполнять анализ планов по основной деятельности; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; оформлять документы в соответствии с образцом.
3.1.6	ПК-16 - D/02.6 ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
3.1.7	ПК-17 - A/02.6 использовать информационно коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-3.2. Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; применять технологии развития лидерских качеств и умений.
3.2.2	ОПК-15.2. Умеет разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.
3.2.3	ПК-14 - D/01.6 уметь составлять методы календарного и сетевого планирования; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. В/01.6 Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
3.2.4	ПК-16 - D/02.6 Методы календарного и сетевого планирования; Порядок составления установленной отчетности; Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;

3.2.5	ПК-17 - А/02.6 нормативные документы в области управления персоналом физкультурно- спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; трудовое законодательство Российской Федерации; методы календарного и сетевого планирования; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; этические нормы в области спорта.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-3.3. Решения образовательных и спортивных задач в составе команды.
3.3.2	составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;
3.3.3	ОПК-15.3. проведения разъяснительной беседы по бережному отношению к имуществу, правилам поведения на спортивном сооружении, правилам использования оборудования и инвентаря.
3.3.4	ПК-14 - Д/01.6 Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов -графиков по проведению консультирования и тестирования в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей тестирование, или вышестоящей организации. В/01.6 Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов
3.3.5	ПК-16 - Д/02.6 Внесение предложений по повышению эффективности использования материальных ресурсов, задействованных в проведении консультирования и тестирования.
3.3.6	ПК-17 - А/02.6 подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий; представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации; распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; внесение предложений по повышению эффективности использования персонала.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом</b>						
1.1	1.1. Введение в дисциплину "Менеджмент физической культуры и спорта». 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система  /Лек/	5	2			0	
1.2	Менеджмент физической культуры и спорта как система /Пр/	5	2			0	
1.3	Темы 1.1., 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта /Ср/	5	10			0	
1.4	1.3. Менеджер в системе физической культуры и спорта. 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта /Ср/	5	10			0	
1.5	Менеджер в системе физической культуры и спорта /Ср/	5	10			0	

1.6	Темы 1.3, 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента /Ср/	5	10			0	
	<b>Раздел 2. Организация управления физической культурой и спортом</b>						
2.1	2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. 2.2. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций /Ср/	5	10			0	
2.2	2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. 2.2. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций /Ср/	5	2			0	
2.3	Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте лекционное занятие /Ср/	5	10			0	
	<b>Раздел 3. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте</b>						
3.1	Тема 3.1. Менеджмент в современном спорте. 3.2. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий /Ср/	5	5			0	
3.2	Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий /Ср/	5	4			0	
3.3	Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных Мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации /Ср/	5	10			0	
	<b>Раздел 4. Современная система организации физкультурно-спортивной направленности</b>						
4.1	Тема 4.1. Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации. Тема 4.2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. /Ср/	5	2			0	

4.2	Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации /Ср/	5	2			0	
4.3	Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации лекционное занятие /Ср/	5	10			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия учебной дисциплины "Менеджмент ФКиС", их определения.
2. История возникновения менеджмента. Основатели современного менеджмента.
3. "Теории X и Y" Д. Макгрэгора. Содержание, основные положения.
4. Предмет менеджмента в ФКиС.
5. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций.
6. Спортивный менеджер. Его основные умения, роли и качества.
7. Система менеджмента в ФКиС. Объект и субъект управления.
8. Цель менеджмента в ФКиС. Целеполагание в менеджменте.
9. Функции менеджмента в ФКиС.
10. Принципы менеджмента в ФКиС.
11. Методы менеджмента в ФКиС.
12. Функциональные разновидности менеджмента в ФКиС.
13. Понятие "организация". Менеджер в спортивной организации.
14. Взаимодействие человека и организации.
15. Классификация организаций системы ФКиС.
16. Управленческие отношения в сфере ФКиС.
17. Мотивация и стимулирование труда работников в физкультурно-спортивных организациях.
18. Формы оплаты труда работников в физкультурно-спортивных организациях.
19. Характеристика уровней управления в сфере ФКиС в России.
20. Структура управления ФКиС в России на федеральном уровне.
21. Структура управления ФКиС в России на региональном уровне.
22. Структура управления ФКиС в России на муниципальном и местном уровнях.
23. Структура, цель, задачи и содержание деятельности федерации по виду спорта.
24. Цель и задачи менеджмента в общественных спортивных организациях.
25. Особенности менеджмента в Олимпийском комитете России.
26. Цель, задачи, способы формирования МОК, представительство в странах.
27. Министерство спорта РФ. Задачи, структура и направления деятельности.
28. Стратегия развития ФКиС в РФ на период до 2020 года. Общие положения.
29. Вызовы предстоящего долгосрочного периода в рамках стратегии развития ФКиС в РФ на период до 2020 года.
30. Основные целевые ориентиры и этапы их реализации в рамках стратегии развития ФКиС в РФ на период до 2020 года.
31. Система информационного обеспечения менеджмента в ФКиС. Требования к информации.
32. Формы статистической отчетности 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК.
33. Процедура создания физкультурно-спортивной организации.
34. Содержание и структура бизнес-плана.
35. Организация спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных управленческих действий.
36. Реклама деятельности организации, ее виды и требования к ней.

### 5.2. Темы письменных работ

Научный доклад: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тестирование по итогам изучения тем "Менеджмент физической культуры и спорта" (Приложение 1);  
 Тестирование по итогам изучения тем "Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта", "Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента" и "Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций" (Приложение 2);  
 Итоговое тестирование в рамках изучения учебной дисциплины "Менеджмент физической культуры и спорта" (Приложение 3)  
 Устный опрос студентов по вопросам для самоконтроля по итогам изучения темы "Менеджмент физической культуры и спорта как система". Вопросы для самоконтроля: 1. Для чего специалисту в области физической культуры и спорта необходимы знания по учебной дисциплине "Менеджмент физической культуры и спорта"? 2. Что такое "Менеджмент" и "Спортивный менеджмент"? 3. Кто стоит у истоков создания современного Менеджмента? 4. Что составляет предмет менеджмента физической культуры и спорта? 5. Перечислите должности в ДЮСШ, которые связаны с реализацией различных функций управления?

Подготовка бизнес-плана. Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента творческое задание, примерные вопросы: Подготовка проекта на тему "Мой бизнес-план физкультурно-спортивной организации". Структура Бизнес-плана, разрабатываемого студентами, должна содержать следующие разделы: 1. Концепция бизнеса (резюме) 2. Виды товаров/услуг 3. Рынки сбыта товаров/услуг 4. Конкуренция на рынках сбыта товаров/услуг 5. План маркетинга. 6. План производства. 7. Организационный план. 8. Правовое обеспечение деятельности организации. 9. Оценка риска и страхование. 10. Финансовый план.

Творческое задание. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий, примерные вопросы: Разработка и составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом:

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ. 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ. 3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ. 3.1. Участники соревнований. 3.2. Правила соревнований. 3.3. Документы, обеспечивающие проведение соревнований.  
4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ.  
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Тема 9. Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации презентация, примерные вопросы: Подготовка презентации на тему "Деятельность какого-либо государственного органа управления в области ФК и С в РФ" (на выбор студента). Перечень тем для презентаций: 1. Деятельность комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи. 2. Деятельность Совета при президенте РФ по развитию физической культуры и спорта. 3. Деятельность Министерства спорта РФ. 4. Деятельность физкультурно-спортивного сообщества ("ЦСКА", "Спартак", "Динамо" и др.). 5. Деятельность федераций по видам спорта (вид спорта - на выбор студента). 6. Деятельность федеральных центров спортивной подготовки. 7. Деятельность Олимпийского комитета России. 8. Деятельность Паралимпийского комитета России. 9. Деятельность Сурдлимпийского комитета России. 10. Деятельность спортивных ассоциаций и лиг в РФ.

Научный доклад: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, примерные вопросы:

Подготовка научного доклада по пунктам Стратегии развития ФКиС в РФ.

Перечень тем:

1. Введение Стратегии.
2. Вызовы предстоящего долгосрочного периода.
3. Цель и задачи Стратегии.
4. Основные целевые ориентиры и этапы их реализации.
5. Создание новой национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения.
6. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни.
7. Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в дошкольных, школьных и профессиональных образовательных учреждениях.
8. Совершенствование подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене. Усиление мер социальной защиты спортсменов и тренеров.
9. Развитие организационно-управленческого, кадрового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности. 10. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта и совершенствование финансового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.
11. Создание системы обеспечения безопасности на объектах спорта и организации работы с болельщиками и их объединениями.
12. Целевые показатели реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- Подготовка к практическим работам
- Устный опрос
- Конспект
- Деловая игра
- Подготовка доклада
- Тестирование
- Разработка бизнес-плана
- Разработка Положения физкультурно-спортивного мероприятия
- Работа с учебной литературой
- Подготовка к экзамену

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office 2010

6.3.1.2 ЭО moodle



6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 8.1
6.3.1.6	Windows 10
6.3.1.7	Astra Linux
6.3.1.8	Libre Office
6.3.1.9	DoctorWeb
6.3.1.10	ESET Endpoint Antivirus
6.3.1.11	ПО «Визуальная студия тестирования».
6.3.1.12	Adobe Reader
6.3.1.13	ABBYY finereader
6.3.1.14	chrome
6.3.1.15	yandex
6.3.1.16	opera
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Поисковая система "Яндекс"
6.3.2.2	Поисковая система "Google"
6.3.2.3	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
6.3.2.4	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.5	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система
6.3.2.7	Мир энциклопедий
6.3.2.8	Глоссарий.Ru
6.3.2.9	Все для студента

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №216	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
1	При изучении данной дисциплины	КР	учебно-методические пособия, раздаточный материал, ситуационные задачи, видеофильмы.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №3	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (доска, проектор, экран, мультимедийный комплекс). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также

способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, деятельностью по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, направлены на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-15 - способностью проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

ПК-14 - способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

ПК-15 - способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации. (ПК-15)

ПК-16 - способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-17 - способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-18 - способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по менеджменту в сфере физической культуры и спорта, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим работам.
- Устный опрос.
- Конспект.
- Деловая игра.
- Подготовка доклада.
- Тестирование.
- Разработка бизнес-плана.
- Разработка Положения физкультурно-спортивного мероприятия
- Работа с учебной литературой.
- Подготовка к экзамену.

## II. Тематический план самостоятельной работы

### Раздел 1.

Темы 1.1., 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта. Подготовка к устному опросу; Подготовка к деловой игре, подготовка к тестированию. Устный опрос, деловая игра, тестирование

Темы 1.3, 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта.

Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента Подготовка домашнего задания; Подготовка к творческому заданию Письменное домашнее задание, творческое задание

### Раздел 2.

Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте. Подготовка к Тестированию; Подготовка домашнего задания. Тестирование, письменное домашнее задание

### Раздел 3.

Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации Подготовка к творческому заданию; Подготовка к презентации. Творческое задание, презентация

### Раздел 4.

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации лекционное занятие. Подготовка к научному докладу, подготовка к тестированию, написание реферата. Научный доклад, тестирование, реферат

## III. Методические рекомендации

по выполнению самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах. Как правило, практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения докладов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятия. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы.

Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому занятию).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий - подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к занятию следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

IV. Форма оценки самостоятельной работы

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением задания или продукта творческой деятельности студентов. Итог внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся проводится в виде отметки, которая выставляется в журнале теоретического обучения. Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» составлены с учетом дифференцированного подхода к обучению. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

V. Перечень вопросов для самостоятельной разработки, вопросы для самоконтроля, задания

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Тема доклада: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста. Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать. Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательство. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Методика составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Конспекты должны быть по следующим темам:

Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта. Тема 2. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. Тема 3. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте

лекционное занятие. Тема 4. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации. Тема 5. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся)

Критерии оценки тестовых работ:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Тест по теме 3. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций, примерные вопросы:

Устный опрос

Устный опрос студентов по вопросам для самоконтроля по итогам изучения темы "Менеджмент физической культуры и спорта как система". Вопросы для самоконтроля: 1. Для чего специалисту в области физической культуры и спорта необходимы знания по учебной дисциплине "Менеджмент физической культуры и спорта"? 2. Что такое "Менеджмент" и "Спортивный менеджмент"? 3. Кто стоит у истоков создания современного Менеджмента? 4. Что составляет предмет менеджмента физической культуры и спорта? 5. Перечислите должности в ДЮСШ, которые связаны с реализацией различных функций управления?

Подготовка бизнес-плана.

Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента творческое задание, примерные вопросы:

Подготовка проекта на тему "Мой бизнес-план физкультурно-спортивной организации". Структура Бизнес-плана, разрабатываемого студентами, должна содержать следующие разделы: 1. Концепция бизнеса (резюме) 2. Виды товаров/услуг 3. Рынки сбыта товаров/услуг 4. Конкуренция на рынках сбыта товаров/услуг 5. План маркетинга. 6. План производства. 7. Организационный план. 8. Правовое обеспечение деятельности организации. 9. Оценка риска и страхование. 10. Финансовый план.

Творческое задание.

Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий, примерные вопросы: Разработка и

составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом: Разработка и составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом:

1. Цель и задачи соревнования.
2. Место и сроки проведения соревнований.
3. Условия и организация проведения соревнований:
  - 3.1. Участники соревнований.
  - 3.2. Правила соревнований.
  - 3.3. Документы, обеспечивающие проведение соревнований.
4. Награждение победителей соревнований.
5. Приложения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовка к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Критерии оценки экзаменационных ответов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.