

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.И. Готовцев

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Менеджмент физической культуры и спорта рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теория и методика физической культуры**

Учебный план z49.03.01\_ФК\_ЗФО-23-24годнабора.plx  
49.03.01 Физическая культура

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 89

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамены 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*дсоцн, доцент, Алексеева Галина Гаврильевна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент физической культуры и спорта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

49.03.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) Коркин Е.В.

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**теория и методика физической культуры**

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гуляева Светлана Степановна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Дисциплина «Менеджмент физической культуры и спорта» направлен на расширение и углубление студентами знаний в нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности и умение планировать в учреждении образования в условиях рынка образовательные услуги. Цель дисциплины - овладение студентами научными основами теории социального управления физкультурными и спортивными организациями России в условиях рынка.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория спорта
2.1.2	Технология планирования на уроках физической культуры
2.1.3	Физкультурно-массовая работа с населением (ФО)
2.1.4	Основы экономической культуры и финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современные физкультурно-оздоровительные технологии и фитнес
2.2.2	Профессиональное физкультурное совершенствование

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Недостаточно знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
Уровень 2	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
Уровень 3	Хорошо знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	недостаточно умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
Уровень 2	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
Уровень 3	Хорошо умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Недостаточно владеет навыками применения экономических инструментов.
Уровень 2	Владеет навыками применения экономических инструментов.
Уровень 3	Хорошо владеет навыками применения экономических инструментов.

<b>ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Недостаточно знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, управления персоналом;</li> <li>- основы эффективных коммуникаций;</li> <li>- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе;</li> <li>- методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;</li> <li>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- методы оценки качества и результативности работы подчиненных;</li> <li>- типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования;</li> <li>- психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией;</li> <li>- основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе;</li> </ul>

	- методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.
Уровень 2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, управления персоналом;</li> <li>- основы эффективных коммуникаций;</li> <li>- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе;</li> <li>- методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;</li> <li>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- методы оценки качества и результативности работы подчиненных;</li> <li>- типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования;</li> <li>- психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией;</li> <li>- основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе;</li> <li>- методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, управления персоналом;</li> <li>- основы эффективных коммуникаций;</li> <li>- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе;</li> <li>- методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;</li> <li>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- методы оценки качества и результативности работы подчиненных;</li> <li>- типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования;</li> <li>- психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией;</li> <li>- основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе;</li> <li>- методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</li> <li>- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;</li> <li>- предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации;</li> <li>- применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;</li> <li>- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;</li> <li>- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;</li> <li>- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;</li> <li>- контролировать и направлять работу спортивного актива;</li> <li>- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</li> <li>- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;</li> <li>- предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации;</li> <li>- применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;</li> <li>- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;</li> <li>- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;</li> <li>- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;</li> <li>- контролировать и направлять работу спортивного актива;</li> <li>- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</li> <li>- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;</li> <li>- предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации;</li> <li>- применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;</li> <li>- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;</li> <li>- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;</li> <li>- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;</li> <li>- контролировать и направлять работу спортивного актива;</li> <li>- определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li> <li>- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом;</li> <li>- анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li> <li>- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом;</li> <li>- анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li> <li>- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);</li> <li>- руководства работой спортивного актива;</li> <li>- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом;</li> <li>- анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</li> </ul>

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования</li> </ul>
Уровень 2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта и образования</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</li> </ul>
Уровень 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</li> </ul>

	с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Недостаточно владеет навыками: - планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта; - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.
Уровень 2	Владеет навыками: - планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта; - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.
Уровень 3	Хорошо владеет навыками: - планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта; - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.

**ПК-15: Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Недостаточно знает: - основы экономики; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности; - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом; - порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.
Уровень 2	Знает: - основы экономики; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности; - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом; - порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.
Уровень 3	Хорошо знает: - основы экономики; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности; - собственности;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом;</li> <li>- порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- анализировать данные финансовой отчетности;</li> <li>- планировать ценообразование и ценовую политику;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- анализировать данные финансовой отчетности;</li> <li>- планировать ценообразование и ценовую политику;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- анализировать данные финансовой отчетности;</li> <li>- планировать ценообразование и ценовую политику;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;</li> <li>- разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</li> <li>- планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг;</li> <li>- мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;</li> <li>- составления сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;</li> <li>- разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</li> <li>- планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг;</li> <li>- мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;</li> <li>- составления сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;</li> <li>- разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</li> <li>- планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг;</li> <li>- мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;</li> <li>- составления сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
<b>ПК-17: Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивных организаций различного вида;</li> <li>- основы организации труда и управления;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования охраны труда;</li> <li>- принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;</li> <li>- прогрессивные методы и формы подбора персонала;</li> <li>- мотивационные модели, стратегии и методы;</li> <li>- основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;</li> <li>- рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;</li> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;</li> <li>- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;</li> <li>- обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;</li> <li>- рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;</li> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;</li> <li>- обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;</li> <li>- рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;</li> <li>- составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;</li> <li>- оценивать эффективность решений по управлению персоналом;</li> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- разрабатывать предложения по системе мотивации работников;</li> <li>- планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;</li> <li>- обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;</li> <li>- разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);</li> <li>- разработки рабочих графиков персонала;</li> <li>- представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;</li> <li>- разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);</li> <li>- разработки рабочих графиков персонала;</li> <li>- представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;</li> <li>- разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);</li> <li>- разработки рабочих графиков персонала;</li> <li>- представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.</li> </ul>

**ПК-18: Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта**

**Знать:**

Уровень 1	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта основы маркетинговой деятельности;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно - спортивной организации различной организационно- правовой формы и формы собственности;</li> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта основы маркетинговой деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно - спортивной организации различной организационно- правовой формы и формы собственности;</li> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта основы маркетинговой деятельности;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно - спортивной организации различной организационно- правовой формы и формы собственности;</li> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;</li> <li>- выполнять анализ планов по основной деятельности;</li> <li>- выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>- выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно- спортивной организации</li> <li>- проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;</li> <li>- выполнять анализ планов по основной деятельности;</li> <li>- выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>- выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно- спортивной организации</li> <li>- проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;</li> <li>- выполнять анализ планов по основной деятельности;</li> <li>- выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>- выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;</li> <li>- проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно- спортивной организации</li> <li>- проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Недостаточно владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>- мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора;</li> <li>- определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами;</li> <li>- мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;</li> <li>- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами,</li> </ul>

	распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
Уровень 2	Владеет навыками: - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора; - определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги; - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распоряжительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
Уровень 3	Хорошо владеет навыками: - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора; - определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги; - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распоряжительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Знает
3.1.2	- функции и средства общения;
3.1.3	УК-3.1. Психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); методы убеждения, аргументации своей позиции; сущностные характеристики и типологию лидерства; факторы эффективного лидерства.
3.1.4	ОПК-15.1. Знает параметры и оборудование различных спортивных объектов
3.1.5	ПК-14 - D/01.6 Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом. В/01.6 выполнять анализ планов по основной деятельности; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; оформлять документы в соответствии с образцом.
3.1.6	ПК-16 - D/02.6 ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
3.1.7	ПК-17 - A/02.6 использовать информационно коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	УК-3.2. Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; применять технологии развития лидерских качеств и умений.
3.2.2	ОПК-15.2. Умеет разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.
3.2.3	ПК-14 - D/01.6 уметь составлять методы календарного и сетевого планирования; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами. В/01.6 Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
3.2.4	ПК-16 - D/02.6 Методы календарного и сетевого планирования; Порядок составления установленной отчетности; Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;
3.2.5	ПК-17 - A/02.6 нормативные документы в области управления персоналом физкультурно- спортивной организации, включая распоряжительные акты вышестоящей организации; требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; трудовое законодательство Российской Федерации; методы календарного и сетевого планирования; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; этические нормы в области спорта.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	УК-3.3. Решения образовательных и спортивных задач в составе команды.

3.3.2	составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;
3.3.3	ОПК-15.3. проведения разъяснительной беседы по бережному отношению к имуществу, правилам поведения на спортивном сооружении, правилам использования оборудования и инвентаря.
3.3.4	ПК-14 - D/01.6 Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов -графиков по проведению консультирования и тестирования в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей тестирование, или вышестоящей организации. В/01.6 Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта; Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов
3.3.5	ПК-16 - D/02.6 Внесение предложений по повышению эффективности использования материальных ресурсов, задействованных в проведении консультирования и тестирования.
3.3.6	ПК-17 - A/02.6 подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий; представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации; распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; внесение предложений по повышению эффективности использования персонала.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом</b>						
1.1	1.1. Введение в дисциплину "Менеджмент физической культуры и спорта». 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система  /Лек/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
1.2	Менеджмент физической культуры и спорта как система /Пр/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
1.3	Темы 1.1., 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта /Ср/	4	20	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	

1.4	1.3. Менеджер в системе физической культуры и спорта. 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта /Пр/	4	2	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
1.5	Менеджер в системе физической культуры и спорта /Ср/	4	20	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
1.6	Темы 1.3, 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента /Ср/	4	5	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 2. Организация управления физической культурой и спортом</b>							
2.1	2.1.Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. 2.2. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций /Лек/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
2.2	2.1.Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. 2.2. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций /Пр/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
2.3	Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте лекционное занятие /Ср/	4	15	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 3. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте</b>							

3.1	Тема 3.1. Менеджмент в современном спорте. 3.2. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий /Лек/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1	0	
3.2	Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий /Пр/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1	0	
3.3	Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных Мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации /Ср/	4	15	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1	0	
<b>Раздел 4. Современная система организации физкультурно-спортивной направленности</b>							
4.1	Тема 4.1. Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации. Тема 4.2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. /Лек/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Э1	0	
4.2	Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации /Пр/	4	1	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1	0	
4.3	Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации лекционное занятие /Ср/	4	14	УК-2 УК-9 ОПК-10 ПК -15 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия учебной дисциплины "Менеджмент ФКиС", их определения.
2. История возникновения менеджмента. Основатели современного менеджмента.
3. "Теории Х и Y" Д. Макгрэгора. Содержание, основные положения.
4. Предмет менеджмента в ФКиС.
5. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций.
6. Спортивный менеджер. Его основные умения, роли и качества.
7. Система менеджмента в ФКиС. Объект и субъект управления.



8. Цель менеджмента в ФКиС. Целеполагание в менеджменте.
9. Функции менеджмента в ФКиС.
10. Принципы менеджмента в ФКиС.
11. Методы менеджмента в ФКиС.
12. Функциональные разновидности менеджмента в ФКиС.
13. Понятие "организация". Менеджер в спортивной организации.
14. Взаимодействие человека и организации.
15. Классификация организаций системы ФКиС.
16. Управленческие отношения в сфере ФКиС.
17. Мотивация и стимулирование труда работников в физкультурно-спортивных организациях.
18. Формы оплаты труда работников в физкультурно-спортивных организациях.
19. Характеристика уровней управления в сфере ФКиС в России.
20. Структура управления ФКиС в России на федеральном уровне.
21. Структура управления ФКиС в России на региональном уровне.
22. Структура управления ФКиС в России на муниципальном и местном уровнях.
23. Структура, цель, задачи и содержание деятельности федерации по виду спорта.
24. Цель и задачи менеджмента в общественных спортивных организациях.
25. Особенности менеджмента в Олимпийском комитете России.
26. Цель, задачи, способы формирования МОК, представительство в странах.
27. Министерство спорта РФ. Задачи, структура и направления деятельности.
28. Стратегия развития ФКиС в РФ на период до 2020 года. Общие положения.
29. Вызовы предстоящего долгосрочного периода в рамках стратегии развития ФКиС в РФ на период до 2020 года.
30. Основные целевые ориентиры и этапы их реализации в рамках стратегии развития ФКиС в РФ на период до 2020 года.
31. Система информационного обеспечения менеджмента в ФКиС. Требования к информации.
32. Формы статистической отчетности 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК.
33. Процедура создания физкультурно-спортивной организации.
34. Содержание и структура бизнес-плана.
35. Организация спортивного мероприятия. Характеристика и последовательность основных управленческих действий.
36. Реклама деятельности организации, ее виды и требования к ней.

## 5.2. Темы письменных работ

Научный доклад: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

## 5.3. Фонд оценочных средств

Тестирование по итогам изучения тем "Менеджмент физической культуры и спорта" (Приложение 1);  
 Тестирование по итогам изучения тем "Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта", "Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента" и "Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций" (Приложение 2);  
 Итоговое тестирование в рамках изучения учебной дисциплины "Менеджмент физической культуры и спорта" (Приложение 3)  
 Устный опрос студентов по вопросам для самоконтроля по итогам изучения темы "Менеджмент физической культуры и спорта как система". Вопросы для самоконтроля: 1. Для чего специалисту в области физической культуры и спорта необходимы знания по учебной дисциплине "Менеджмент физической культуры и спорта"? 2. Что такое "Менеджмент" и "Спортивный менеджмент"? 3. Кто стоит у истоков создания современного Менеджмента? 4. Что составляет предмет менеджмента физической культуры и спорта? 5. Перечислите должности в ДЮСШ, которые связаны с реализацией различных функций управления?  
 Подготовка бизнес-плана. Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента творческое задание, примерные вопросы: Подготовка проекта на тему "Мой бизнес-план физкультурно-спортивной организации". Структура Бизнес-плана, разрабатываемого студентами, должна содержать следующие разделы: 1. Концепция бизнеса (резюме) 2. Виды товаров/услуг 3. Рынки сбыта товаров/услуг 4. Конкуренция на рынках сбыта товаров/услуг 5. План маркетинга. 6. План производства. 7. Организационный план. 8. Правовое обеспечение деятельности организации. 9. Оценка риска и страхование. 10. Финансовый план.  
 Творческое задание. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий, примерные вопросы: Разработка и составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом:  
 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ. 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ. 3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ. 3.1. Участники соревнований. 3.2. Правила соревнований. 3.3. Документы, обеспечивающие проведение соревнований.  
 4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ.  
 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.  
 Тема 9. Структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации презентация, примерные вопросы: Подготовка презентации на тему "Деятельность какого-либо государственного органа управления в области ФК и С в РФ" (на выбор студента). Перечень тем для презентаций: 1. Деятельность комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи. 2. Деятельность Совета при президенте РФ по развитию физической культуры и спорта. 3. Деятельность Министерства спорта РФ. 4. Деятельность физкультурно-спортивного сообщества ("ЦСКА", "Спартак", "Динамо" и др.). 5. Деятельность федераций по видам спорта (вид спорта - на выбор студента). 6. Деятельность федеральных центров спортивной подготовки. 7. Деятельность Олимпийского комитета России. 8. Деятельность Паралимпийского комитета России. 9. Деятельность Сурдлимпийского комитета России. 10. Деятельность

спортивных ассоциаций и лиг в РФ.

Научный доклад: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, примерные вопросы:

Подготовка научного доклада по пунктам Стратегии развития ФКиС в РФ.

Перечень тем:

1. Введение Стратегии.
2. Вызовы предстоящего долгосрочного периода.
3. Цель и задачи Стратегии.
4. Основные целевые ориентиры и этапы их реализации.
5. Создание новой национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения.
6. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни.
7. Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в дошкольных, школьных и профессиональных образовательных учреждениях.
8. Совершенствование подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене. Усиление мер социальной защиты спортсменов и тренеров.
9. Развитие организационно-управленческого, кадрового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.
10. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта и совершенствование финансового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.
11. Создание системы обеспечения безопасности на объектах спорта и организации работы с болельщиками и их объединениями.
12. Целевые показатели реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- Подготовка к практическим работам
- Устный опрос
- Конспект
- Деловая игра
- Подготовка доклада
- Тестирование
- Разработка бизнес-плана
- Разработка Положения физкультурно-спортивного мероприятия
- Работа с учебной литературой
- Подготовка к экзамену

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Починкин А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2010
ЛП.2	Алексеев С. В., Крашенинников П. В.	Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
ЛП.3	Мелёхин А. В.	Менеджмент физической культуры и спорта: Учебник Для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2019
ЛП.4	Мелёхин А. В.	Менеджмент физической культуры и спорта: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
ЛП.5	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
ЛП.6	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
ЛП.7	Мелёхин А. В.	Менеджмент физической культуры и спорта: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Починкин А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие	Москва: Издательство «Спорт», 2017
ЛП.2	Самсонов И. И., Головина Т. В., Поваляева Г. В.	Менеджмент спортивной школы (нормативно-правовой аспект): Учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Алешин В. В., Артамонова Т. Д., Астахов К. А., Беляков А. К., Богатырева В. С., Варюшин В. В., Виноградова К. М., Гавва В. В., Гаврилов С. М., Ганьшин И. Ю., Гушеварова А. А., Жижикина И. И., Жукова О. В., Захаров Е., Ильина И. С., Каёшкина Е. В., Королёв Г. Н., Кошелева А. В., Кузовлева И. Ю., Кузьмичева Е. В., Лобанова Р. И., Малинин В. А., Малых Н. И., Мельников В. В., Мельников Д. В., Мельников Н. В., Мельникова Н. Ю., Покатаев А. В., Полишкене Йолита, Полишкис М. М., Полишкис М. С., Протасова Н. В., Салмова А. И., Самохина А. Д., Саратовцева А. А., Сентюрева Н. А., Сидоров М. В., Тестоедов В. А., Тестоедов В. Н., Уханова Т. В., Ушакова Н. А., Фролко М. С., Цуцкова А. С., Черемисинов В. Н, Чернов Н. В., Чичерина О., Шагин Н. И., Шадрин А. С., Шинков С. О., Шишова Н. С.	Современный менеджмент в игровых видах спорта: Материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 15 ноября 2017 г.	Москва: Научный консультант, Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2017
Л2.4	Томич М.	Основы менеджмента в спорте	М.: МАФСИ, 2005
Л2.5	Жолдак В.И., Квартальнов В.А.	Менеджмент спорта и туризма	М.: Сов. спорт, 2001
Л2.6	Оконешников Я.П.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебно- методический комплекс	, 2013
Л2.7	Ключников А.В.	Основы менеджмента: учебное пособие	М.: Советский спорт, 2010
Л2.8	Переверзин И.И.	Менеджмент спортивной организации: учебное пособие	М.: СпортАкадемПресс, 2002
Л2.9	Золотов М.И., Кузин В.В., Кутепов М.Е., Сейранов С.Г.	Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учебное пособие	М.: Издательский центр "Академия", 2001
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Переверзин И.И.	Искусство спортивного менеджмента	М.: Советский спорт, 2004
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			

6.3.1.1	Microsoft Office 2010
6.3.1.2	ЭО moodle
6.3.1.3	Project Expert
6.3.1.4	Windows 8
6.3.1.5	Windows 8.1
6.3.1.6	Windows 10
6.3.1.7	Astra Linux
6.3.1.8	Libre Office
6.3.1.9	DoctorWeb
6.3.1.10	ESET Endpoint Antivirus
6.3.1.11	ПО «Визуальная студия тестирования».
6.3.1.12	Adobe Reader
6.3.1.13	ABBYY finereader
6.3.1.14	chrome
6.3.1.15	yandex
6.3.1.16	opera
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний
6.3.2.2	Международная электронная энциклопедия "Википедия"
6.3.2.3	электронная библиотека ЧГИФКИС
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система
6.3.2.5	Мир энциклопедий
6.3.2.6	Глоссарий.Ru
6.3.2.7	Все для студента

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Кабинет №216	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (проектор,

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
1	При изучении данной дисциплины	КР	учебно-методические пособия, раздаточный материал, ситуационные задачи, видеофильмы.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Виды работ	Оснащенность
Лекционный зал №3	Учебная аудитория	КР	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (доска, проектор, экран, мультимедийный комплекс). Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также

способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, деятельностью по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, направлены на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-15 - способностью проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

ПК-14 - способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

ПК-15 - способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации. (ПК-15)

ПК-16 - способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-17 - способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-18 - способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по менеджменту в сфере физической культуры и спорта, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- Проработка лекционного материала.
- Подготовка к практическим работам.
- Устный опрос.
- Конспект.
- Деловая игра.
- Подготовка доклада.
- Тестирование.
- Разработка бизнес-плана.
- Разработка Положения физкультурно-спортивного мероприятия
- Работа с учебной литературой.
- Подготовка к экзамену.

## II. Тематический план самостоятельной работы

### Раздел 1.

Темы 1.1., 1.2. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта. Подготовка к устному опросу; Подготовка к деловой игре, подготовка к тестированию. Устный опрос, деловая игра, тестирование

Темы 1.3, 1.4. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта.

Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента Подготовка домашнего задания; Подготовка к творческому заданию Письменное домашнее задание, творческое задание

### Раздел 2.

Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте. Подготовка к Тестированию; Подготовка домашнего задания. Тестирование, письменное домашнее задание

### Раздел 3.

Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации Подготовка к творческому заданию; Подготовка к презентации. Творческое задание, презентация

### Раздел 4.

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации лекционное занятие. Подготовка к научному докладу, подготовка к тестированию, написание реферата. Научный доклад, тестирование, реферат

## III. Методические рекомендации

по выполнению самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах. Как правило, практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения докладов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятия. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы.

Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому занятию).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий - подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к занятию следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

IV. Форма оценки самостоятельной работы

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением задания или продукта творческой деятельности студентов. Итог внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся проводится в виде отметки, которая выставляется в журнале теоретического обучения. Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» составлены с учетом дифференцированного подхода к обучению. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

V. Перечень вопросов для самостоятельной разработки, вопросы для самоконтроля, задания

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Тема доклада: Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста. Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать. Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательство. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Методика составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Конспекты должны быть по следующим темам:

Тема 1. Менеджмент физической культуры и спорта как система. Менеджер в системе физической культуры и спорта. Тема 2. Нормативно-правовые основы менеджмента физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента. Тема 3. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций. Менеджмент в современном спорте

лекционное занятие. Тема 4. Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий. Структура управления Физической культурой и спортом в Российской Федерации. Тема 5. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверхнормативные знания и умения учащихся)

Критерии оценки тестовых работ:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Тест по теме 3. Оплата труда работников физкультурно-спортивных организаций, примерные вопросы:

Устный опрос

Устный опрос студентов по вопросам для самоконтроля по итогам изучения темы "Менеджмент физической культуры и спорта как система". Вопросы для самоконтроля: 1. Для чего специалисту в области физической культуры и спорта необходимы знания по учебной дисциплине "Менеджмент физической культуры и спорта"? 2. Что такое "Менеджмент" и "Спортивный менеджмент"? 3. Кто стоит у истоков создания современного Менеджмента? 4. Что составляет предмет менеджмента физической культуры и спорта? 5. Перечислите должности в ДЮСШ, которые связаны с реализацией различных функций управления?

Подготовка бизнес-плана.

Тема 5. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента творческое задание, примерные вопросы:

Подготовка проекта на тему "Мой бизнес-план физкультурно-спортивной организации". Структура Бизнес-плана, разрабатываемого студентами, должна содержать следующие разделы: 1. Концепция бизнеса (резюме) 2. Виды товаров/услуг 3. Рынки сбыта товаров/услуг 4. Конкуренция на рынках сбыта товаров/услуг 5. План маркетинга. 6. План производства. 7. Организационный план. 8. Правовое обеспечение деятельности организации. 9. Оценка риска и страхование. 10. Финансовый план.

Творческое задание.

Планирование и организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий, примерные вопросы: Разработка и

составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом: Разработка и составление положения о проведении какого-либо физкультурно-спортивного мероприятия (на выбор студента). Структура положения должна выглядеть следующим образом:

1. Цель и задачи соревнования.
2. Место и сроки проведения соревнований.
3. Условия и организация проведения соревнований:
  - 3.1. Участники соревнований.
  - 3.2. Правила соревнований.
  - 3.3. Документы, обеспечивающие проведение соревнований.
4. Награждение победителей соревнований.
5. Приложения.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовка к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Критерии оценки экзаменационных ответов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.